BIULETYN

WOJEWÓDZKIEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

ZBIÓR

OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISÓW FINANSOWYCH W DZIEDZINIE KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

NR 1–3 POZNAŃ 1968 ROK XIII

27728/36

B I U L E T Y N

WOJEWÓDZKIEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

408591
III

Nr 1-3 Poznań, dnia 29 stycznia 1968 r. 13(1968) Rok XIII

Zbiór obowiązujących przepisów finansowych
w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki

T R E Ś Ć

Biblioteka Jagiellońska
1002969866

Poz. 9 Zarządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 7 kwietnia 1965 r. (KD.1201-L/31/65) w sprawie zasad wynagradzania pracowników służby zdrowia wykonujących opiekę zdrowotną podczas imprez sportowych, wychowania fizycznego i turystyki (Dz.U.Ministerstwa Zdrowia i Opieki Społecznej Nr 9 poz. 56).

Poz. 10 Zarządzenie nr 46 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 15 czerwca 1966 r. w sprawie zasad wynagradzania spikerów i informatorów sportowych i turystycznych.

Poz. 11 Zarządzenie nr 18 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 28.II.1966 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w Ośrodkach i punktach informacji turystycznej.

Poz. 12 Zarządzenie nr 78 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 7.XII.1966 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w Polskim Towarzystwie Turystyczno-Krajoznawczym.

Poz. 13 Zarządzenie nr 77 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 24 października 1967 r. w sprawie wynagradzania i czasu pracy pracowników transportu samochodowego.

Poz. 14 Zarządzenie nr 49 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 17 marca 1961 r. w sprawie należności za czas podróży lub delegacji w sprawach kultury fizycznej i turystyki.

Poz. 15 Zarządzenie nr 72 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 13.VIII.1964 r. w sprawie świadczeń na rzecz cudzoziemców przybywających do Polski w sprawach kultury fizycznej i turystyki.

Poz. 16 Zarządzenie nr 16 Przewodniczącego WKKFiT z dnia 21 kwietnia 1962 r. w sprawie wydawania posiłków na treningach.

Poz. 17 Uchwała Nr 3/62 Prezydium WKKFiT z dnia 3 maja 1962 r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z urządzeń sportowych na terenie miasta i województwa poznańskiego.

Poz. 18 Okólnik Nr 11 z dnia 25 marca 1964 r. Kuratorium Okręgu Szkolnego Poznańskiego w sprawie opłat za korzystanie z sali gimnastycznej.

Poz. 19 Zarządzenie nr 4 Przewodniczącego WKKFiT z dnia 30 grudnia 1966 r. w sprawie cen biletów wstępu na imprezy sportowe na terenie województwa poznańskiego i miasta Poznania.

Poz. 20 Zarządzenie nr 94 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 17 maja 1961 r. w sprawie dopłat do biletów na imprezy sportowe.

Poz. 21 Pismo okólne nr 2/65 Przewodniczącego WKKFiT z dnia 29 grudnia 1964 r. w sprawie cen za nietypowe prace i usługi zlecone doraźnie przez organizacje wychowania fizycznego, sportu i turystyki.

Poz. 22 Zarządzenie nr 36 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 21.IV.1967 r. w sprawie nagród za osiągnięcia w rozwoju kultury fizycznej i sturystyki.

Poz. 23 Zarządzenie nr 142 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 31 grudnia 1959 r. w sprawie tymczasowych zasad zatwierdzania preliminarzy budżetowych, wykonywania budżetów, zatwierdzenia sprawozdań finansowych, praw i obowiązków skarbników i głównych (starszych) księgowych oraz zadań komisji rewizyjnych w stowarzyszeniach i organizacjach (instytucjach społecznych) wychowania fizycznego i sportu.

Poz. 24 Zarządzenie nr 157 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 28 sierpnia 1962 r. w sprawie zapobiegania przekroczeniem celno-dewizowym.

Poz. 25 Zarządzenie nr 22 Przewodniczącego WKKFiT z dnia 18 września 1962r. w sprawie zaszeregowania stowarzyszeń kultury fizycznej i turystyki działających na terenie województwa i miasta Poznania.

Bibl. Jagiell. 1968 C I O 2728/36

Poz. 26 Komunikat Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki w sprawie zaszeregowania przez GKKFiT Okręgowych Związków Sportowych do odpowiednich kategorii płacowych.

Poz. 27. Zarządzenie nr 20 przewodniczącego WKKFiT z dnia 30.VI.1962 r. w sprawie zaszeregowania obiektów sportowych województwa poznańskiego i m.Poznania do poszczególnych kategorii.

Poz. 28 Zarządzenie nr 5 Przewodniczącego WKKFiT w Poznaniu z dnia 1 lipca 1966 r. w sprawie zaszeregowania stowarzyszeń turystycznych działających na terenie województwa poznańskiego i miasta Poznania do poszczególnych kategorii płacowych.

Z a r z ą d z e n i e nr 75
przewodniczącego GKKFiT
z dnia 14 kwietnia 1962 r.

W sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w obiektach sportowych

Na podstawie § 4 ust. 3 w związku z § 1 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 sierpnia 1960 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki oraz form nadzoru w zakresie kultury fizycznej i turystyki nad instytucjami i organizacjami (Dz.U. nr 38, poz. 224) - zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Zarządzenie normuje zasady wynagradzania pracowników umysłowych i fizycznych zatrudnionych w obiektach sportowych administrowanych przez:
   1) Główny Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki w skrócie GKKFiT;
   2) komitety kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych,w skrócie kkfit;
   3) organizacje społeczne i spółdzielcze;
   4) instytucje państwowe z wyjątkiem zastrzeżonych w ust.2.
2. Przepisy zarządzenia nie dotyczą pracowników zatrudnionych w obiektach sportowych administrowanych przez:
   1) instytucje podległe naczelnym organom administracji państwowej;
   2) wyższe szkoły wychowania fizycznego;
   3) studia nauczycielskie wychowania fizycznego.

§ 2.

Przez obiekty sportowe, zwane dalej obiektami, rozumie się wszelkiego rodzaju obiekty składające się z urządzeń służących celom wychowania fizycznego i sportu, a w szczególności: stadiony, boiska, sale gimnastyczne, pływalnie, sztuczne lodowiska, przystanie wodne itd.
1. Ustala się trzy kategorie obiektów:
2. Do kategorii I zalicza się obiekty reprezentacyjne.
3. Ustala się następujące zasady zaszeregowywania obiektów do II i III kategorii:

Lp.	Rodzaj obiektu	Kategoria	
		II	III
1	Stadiony	Powierzchnia powyżej 5 ha, widzów ponad 10 tysięcy	pow. do 5 ha, widzów do 10 tys.
2	Hale i sale	kubatura powyżej 15 tys. m^3	kubatura do 15 tys. m^3
3	Pływalnie kryte	kubatura powyżej 10 tys. m^3	kubatura do 10 tys. m^3
4	Pływalnie otwarte	pow. lustra wody powyżej 1000 m^2	pow. lustra wody do 1000 m^2
5	Sztuczne lodowiska	wszystkie z wyjątkiem reprezentacyjnych	-
6	Skocznie narciarskie	punkt krytyczny powyżej 60 m wzwyż	punkt krytyczny od 40-60 m

4. Obiekty nie wymienione w ust. 3 powinny być zaszeregowywane do poszczególnych kategorii w zależności od wielkości powierzchni lub kubatury, zgodnie z zasadami dotyczącymi stadionów lub sal.
5. Zaszeregowanie obiektów następuje:
   1) do I kategorii przez GKKFiT;
   2) do pozostałych kategorii przez właściwy wojewódzki kkfit.

§ 4.

1. Ustala się następujące tabele stanowisk i zaszeregowań w obiektach:
   1) pracowników administracyjnych, stanowiąca załącznik nr 1 do zarządzenia;
   2) pracowników finansowo-księgowych, stanowiąca załącznik nr 2 do zarządzenia;
   3) pracowników eksploatacyjnych, stanowiącą załącznik nr 3 do zarządzenia;
   4) „wspólnych zawodów", stanowiącą załącznik nr 4 do zarządzenia.
2. Zasady wynagradzania strażników zatrudnionych w obiektach ustala załącznik nr 5 do zarządzenia.
3. Zasady premiowania niektórych kategorii pracowników obiektów określa załącznik nr 6 do zarządzenia.

§ 5.

1. Pracownicy samochodowi:

1) zatrudnieni w obiektach administrowanych przez przedsiębiorstwa państwowe i społeczne oraz zakłady budżetowe - są wynagradzani zgodnie z zarządzeniem nr 77 przewodniczącego GKKFiT z dnia 24.X.1967 r. w sprawie poprawy organizacji pracy transportu samochodowego oraz zasad wynagradzania i czasu pracy pracowników samochodowych w jednostkach nadzorowanych przez GKKFiT (Dz.Urz. GKKFiT nr 7, poz.34);

2. Robotnicy zatrudnieni w maszynowniach - chłodniach obiektów wynagradzani są według stawek i zasad płac określonych w załącznikach nr 1, 2, 3, 5, 20 i 21 do Układu Zbiorowego Pracy dla Przemysłu Chłodniczego pomiędzy ministrem Przemysłu Spożywczego i Skupu a Zarządem Głównym Związku Zawodowego Pracowników Przemysłu Spożywczego, zawartego w dniu 18 lipca 1959 r.

§ 6.

Pracownicy obiektów, zatrudnieni na stanowiskach nie wymienionych w zarządzeniu, wynagradzani są zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach wydanych przez przewodniczącego GKKFiT, a w przypadku braku takich przepisów, zgodnie z zasadami obowiązującymi w odpowiednich państwowych jednostkach organizacyjnych.

§ 7.

1. Stanowiska oznaczone w tabelach stanowisk i zaszeregowań symbolami:

1) „k" - zalicza się do stanowisk kierowniczych,

2) „s" - zalicza się do stanowisk samodzielnych.

2. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach, o których mowa w ust. 1:

1) mogą być zatrudnieni w miarę konieczności poza normalnymi godzinami pracy bez stosowania ograniczeń przewidzianych w ustawie z dnia 18 grudnia 1919 r. o czasie pracy w przemyśle i handlu)(Dz.U. nr 94,poz. 734 z 1933 r. - wraz z późniejszymi zmianami) zwanej dalej ustawą;

2) nie posiadają prawa do oddzielnego wynagradzania za pracę wykonaną poza normalnymi godzinami pracy;

3) mają prawo do oddzielnego wynagradzania wraz z dodatkami przewidzianymi w art. 16 ustawy, jednak za pracę wykonywaną na polecenie zwierzchnika w niedziele i święta, jeżeli za te dni pracownik nie otrzymał innego wolnego od pracy lub za pracę, wykonaną poza normalnymi godzinami pracy, nie należącą do zakresu funkcji pracownika;

3. Przepisu ust. 2 pkt 3 nie stosuje się do dyrektora (kierownika) obiektu oraz jego zastępcy.

§ 8.

Pracownikom fizycznym obiektów za normalną prącę nocną przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 10% ich wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania.

§ 9.

1. Robotnicy pełniący funkcję brygadzistów otrzymują dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 20% ich wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania.
2. Dodatkowe wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, brygadzista może otrzymać pod warunkiem, że brygada liczy co najmniej 3 robotników.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych zarządzeniem mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawa pracy.

§ 11.

1. Dotychczas obowiązujące umowy o pracę zawarte z pracownikami obiektów należy z dniem wejścia w życie zarządzenia dostosować do jego postanowień, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa pracy.
2. Pracownikom zatrudnionym w obiektach w dniu wejścia w życie zarządzenia, na stanowiskach, na których otrzymują wynagrodzenie wyższe od górnych stawek wynikających z osobistego zaszeregowania na podstawie niniejszego zarządzenia - przysługuje dodatek wyrównawczy do wysokości pobieranego dotychczas wynagrodzenia na czas pozostawania na dotychczasowych stanowiskach, o ile nowe wynagrodzenie łącznie z premią jest niższe.

§ 12.

Fundusz nagród w obiektach nie może przakroczyć 3% planowanego funduszu płac.

§ 13.

Tracą moc dotychczasowe przepisy w zakresie unormowanym zarządzeniem, a w szczególności:

1) zarządzenie nr 13 przewodniczącego GKKFiT z dnia 27.II.1958 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników P.P. Imprez Sportowych „PIS" wraz z późniejszymi zmianami w części dotyczącej zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w obiektach,

2. zarządzenie nr 1 przewodniczącego GKKFiT z dnia 3.I.1959 r. w sprawie wprowadzenia tabeli stanowisk i zasad wynagradzania pracowników Państwowego Przedsiębiorstwa „Łódzka Hala Sportowa" w Łodzi,
3. zarządzenie nr 155 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 29.X.1960 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników „Stadionu Śląskiego w Chorzowie".

§ 14.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 1962 r.

Przewodniczący Komitetu
(-)Włodzimierz Reczek

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 75
przewodniczącego GKKFiT z dnia 14
kwietnia 1962 r.

Tabela stanowisk i zaszeregowania pracowników administracyjnych

Lp.	Stanowisko	Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze			Rodz. stanowiska	Rodz. premii	Rodz. pracy
		I	II	III			
1	Dyrektor	2300-3200	–	–	k	u	um[2)]
2	Z-ca dyrektora	2000-2900	–	–	k	u	um
3	Kierownik obiektu	–	1600-2600	1300-2000	k	u	um
4.	Z-ca kierownika obiektu	–	1400-2400	–	k	u	um
5	Kierownik działu	1600-2600	1300-2300	–	k	u	um
6	Radca prawny	1400-2400	–	–	s	–	um
7	Kierownik sekcji	1400-2100	1200-2100	1200-1800	k	u	um
8	Kierownik zaopatrzenia	1400-1900	1200-1900	1100-1600	k	u	um
9	St.instruktor, st.inspektor	1300-1900	1100-1900	1000-1600	–	u	um
10	Instruktor, inspektor	1200-1700	1000-1700	1000-1400	–	u	um
11	St. referent	1100-1500	1000-1500	900-1200	–	u	um
12	Referent	900-1300	850-1200	850-1000	–	u	um
13	St.maszynistka	850-1100	850-1000	–	–	–	um
14	Maszynistka[1)]	850-900	850-900	850-900	–	–	um

Uwagi: 1) Maszyniskom przysługuje premia w przypadkach, oraz na zasadach określonych ogólnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2) Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach oznaczonych symbolem „um" są pracownikami umysłowymi.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 75 przewodniczącego GKKFiT z dnia 14 kwietnia 1962 r.

Tabela stanowisk i zaszeregowania pracowników finansowo-księgowych

Lp.	Stanowisko	Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze			Rodz. stanowiska	Rodz. premii	Rodz. pracy
		I	II	III			
1	Główny księgowy	2000-2900	1900-2400	1300-1800	k	u,b	um
2	St.księgowy p.o.gł.księgowego	-	1700-2100	1300-1700	k	u,b	um
3	Kierownik działu	1600-2500	-	-	k	u,b	um
4	Kierownik sekcji	1500-2100	1200-2100	-	k	u,b	um
5	St.księgowy	1400-1900	1200-1900	1100-1600	-	u,b	um
6	Księgowy, kasjer	1200-1700	1000-1700	1000-1400	-	u,b	um
7	Kontysta, rachmistrz, bileter	900-1300	850-1300	850-1000	-	u,b	um

Uwaga:

Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach oznaczonych symbolem „um" są pracownikami umysłowymi.

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 75
przewodniczącego GKKFiT z dnia 14
kwietnia 1962 r.

Tabela stanowisk i zaszeregowania pracowników eksploatacyjnych

Lp.	Stanowisko	Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze			Rodz. stanowiska	Rodz. premii	Rodz. pracy
		I	II	III			
1	Główny mechanik	2000-3000	-	-	k	u	um
2	Inżynier	2000-2800	2000-2800	-	k	u	um
3	Technik	1800-2600	1800-2600	1600-2200	s	u	um
4	Kierownik techniczny	1400-2500	1400-2300	-	k	u	um
5	Konserwator specjalny wartości sportowych	1200-2000	1200-2000	1200-2000	-	u	fiz.
6	Elektromonter	1200-2000	1200-2000	1200-2000	-	u	fiz.
7	Radiomechanik	1200-2000	1200-2000	1200-2000	-	u	fiz.
8	Rzemieślnik-mechanik	1200-2000	1200-2000	1200-2000	-	u	fiz.
9	Ogrodnik	1200-2000	1200-2000	-	-	u	fiz.
10	Bosman	1200-2000	1200-2000	-	-	u	fiz.
11	Szkutnik	1200-2000	1200-2000	- -	-	u	fiz.
12	Koszarz ręczny	1400-1900	-	-	-	u	fiz.
13	Ratownik	1000-1800	1000-1800	1000-1800	-	u	fiz.
14.	St. inspektor do spraw remontu	-	-	1200-1900	s	u	um.
15	Basenowy	1000-1700	1000-1700	-	-	u	fiz.
16	Gospodarz obiektu	1000-1600	1000-1400	900-1000	-	u	fiz.
17	Konserwator	1200-1600	1000-1500	1000-1400	-	u	fiz.
18	Rzemieślnik gosp., robotnik wykwalifikowany	1000-1500	1000-1300	1000-1200	-	u	fiz.
19	Wykwalifikowana pomoc ogrodnika	1000-1500	1000-1300	1000-1100	-	u	fiz.
20	Palacz c.o.	1000-1200	1000-1200	1000-1200	-	u	fiz.
21	Robotnik	850-1000	850-1000	850-1000	-	u	fiz.

Uwaga:

Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach oznaczonych symbolem:
1) „um" - są pracownikami umysłowymi, 2) „fiz." - są pracownikami fizycznymi.

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 75 przewodniczącego GKKFiT z dnia 14 kwietnia 1962 r.

Tabela stanowisk i zaszeregowania „wspólnych zawodów"

Lp.	Stanowisko	Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze	Rodz. stanowiska	Rodz. premii	Rodz. pracy
1	Kierownik magazynu	1200-2100	k	u	um
2	Starszy magazynier	1000-1700	s	u	um
3	Magazynier	900-1400	s	u	um
4	Kierownik pralni	1400-2000	k	u	um
5	Depozytor	1000-1800	-	u	um
6	Technik pralni	1000-1600	-	u	um
7	Telefonistka	850-1100	-	u	um
8	Sprzętowy	1000-1700	-	u	um
9	Bileter	1000-1500	-	u	um
10	Szatniarz	850-950	-	u	fiz.
11	Portier	850-950	-	u	fiz.
12	Dozorca	850-950	-	u	fiz.
13	St.praczka, st.prasowaczka	850-1100	-	u	fiz.
14	Praczka prasowaczka	850-1000	-	u	fiz.
15	Sprzątaczka	850	-	u	fiz.
16	Goniec	850	-	u	fiz.

Uwagi:
1) Stanowisko starszego magazyniera i magazyniera jest stanowiskiem samodzielnym tylko w zakresie przyjmowania i zdawania zmiany.
2) Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach oznaczonych symbolem:
1) „um" - są pracownikami umysłowymi, 2) „fiz." - są pracownikami fizycznymi.

Załącznik nr 5 do zarządzenia
nr 75 przewodniczącego GKKFiT
z dnia 14 kwietnia 1962 r.

Zasady wynagradzania nieuzbrojonych strażników

§ 1.

1. Strażnikom przysługuje wynagrodzenie według następujących stawek płac:

Lp.	Stanowisko	stawka godzinowa w zł
1.	Strażnik	4,40
2.	Starszy strażnik	4,40
3.	Dowódca warty	4,40

2. Dodatki lokalne nie przysługują, ponieważ zostały włączone do stawek płacc(ust.1).

§ 2.

1. Czas pracy wynosi 46 godzin tygodniowo (8 godzin dziennie, a w soboty 6 godzin).
2. Na wniosek strażników może być stosowany następujący harmonogram pracy: 12 godzin pracy i 24 godziny wolne. Przy tym harmonogramie czas pracy nie może przekraczać 240 godzin miesięcznie łącznie z pracą w niedziele. Należy stosować zasadę, że wolny dzień w tygodniu powinien obowiązkowo przy-przypadać raz na trzy tygodnie w niedzielę.
3. Za pracę w godzinach nadliczbowych przysługuje wynagrodzenie z dodatkiem za godziny nadliczbowe, przewidziane w art. 16 ustawy z dnia 18.XII.1919r. o czasie pracy w przemyśle i handlu (Dz.U. nr 94, poz.734 z 1933 r. z późniejszymi zmianami). Dodatki za godziny nadliczbowe oblicza się od stawek określonych w § 1 ust. 1.
4. Przy pracy według harmonogramu - 12 godzin pracy i 24 godziny wolne, za pracę w godzinach nadliczbowych uważa się pracę, przekraczającą czas pracy, wynikający z normalnego rozkładu zajęć i wynoszącą ponad 46 godzin tygodniowo.

Załącznik nr 6 do zarządzenia
nr 75 przewodniczącego GKKFiT
z dnia 14 kwietnia 1962 r.

Zasady premiowania

I. Premia uznaniowa

§ 1.

Prawo do premii uznaniowej, zwanej dalej premią, posiadają pracownicy zatrudnieni na stanowiskach oznaczonych w tabelach zaszeregowania symbolem „u".

§ 2.

Fundusz premiowy nie może przekroczyć 15% zasadniczych płac pracowników objętych premiowaniem.

§ 3.

1. Premia może być - w zależności od uznania dyrektora (kierownika) obiektu - przyznawana każdemu pracownikowi zatrudnionemu w obiekcie, zajmującemu stanowisko określone w § 1.
2. Dyrektorowi (kierownikowi) obiektu, jego zastępcy, głównemu mechanikowi (inżynierowi) oraz głównemu księgowemu - premię przyznaje jednostka nadrzędna; pozostałym pracownikom - dyrektor (kierownik) obiektu.
3. Premia przyznawana jest:
   1) pracownikom obsługującym urządzenia techniczne - za sprawne i bezawaryjne działanie tych urządzeń,
   2) pozostałym pracownikom objętym premiowaniem - za staranne terminowe i zgodne z obowiązującymi regulaminami pracy oraz otrzymanymi poleceniami pełnienie obowiązków służbowych.

§ 4.

Premia może być przyznawana w wysokości do:

1) 25% wynagrodzenia zasadniczego pracownikom zajmującym następujące stanowiska:
   a) dyrektor (kierownik) obiektu,
   b) z-ca dyrektora (kierownika) obiektu,
   c) główny mechanik,
   d) główny księgowy,
   e) inżynier,
   f) kierownik działu,

2) 20% wynagrodzenia zasadniczego pracownikom zajmującym następujące stanowiska:
   a) z-ca kierownika działu,
   b) kierownik sekcji,
   c) technik,
   d) kierownik techniczny,
   e) konserwator specjalnych wartości sportowych,
   f) bosman,
   g) szkutnik,
   h) ogrodnik,
3) 15% wynagrodzenia zasadniczego pozostałym pracownikom objętym premiowaniem.

§ 5.

W przypadku niedbałego wykonywania przez pracownika jego obowiązków służbowych względnie uzasadnionych skarg i zażaleń ze strony korzystających z obiektu, dyrektor (kierownik) obiektu obowiązany jest pracownikowi,do którego odnoszą się powyższe zastrzeżenia, obniżyć wysokość premii lub też pozbawić go premii całkowicie.

§ 6.

Premie wypłacane są w miesięcznych okresach w ramach planowanego funduszu płac.

II. Premia za terminowe i prawidłowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego

§ 1.

Pracownicy finansowo-księgowi zatrudnieni na stanowiskach oznaczonych w tabeli stanowisk i zaszeregowania symbolem „b" otrzymują raz w roku premię roczną, zwaną dalej - premią, za terminowe złożenie prawidłowo sporządzonego rocznego sprawozdania finansowego.

§ 2.

Premię wypłaca się z puli powstałej przez obliczenie 15% miesięcznego funduszu płac zasadniczych wszystkich pracowników finansowo-księgowych.

§ 3.

Indywidualna premia nie może przekroczyć 30% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego danego pracownika i jest uzależniona od osobistego wkładu pracy pracownika przy sporządzaniu rocznego sprawozdania finansowego.

§ 4.

Premia przyznawana jest po przyjęciu rocznego sprawozdania finansowego:

1) głównemu księgowemu (st.księgowemu, pełniącemu obowiązki gł. księgowego) - na wniosek dyrektora (kierownika) obiektu przez jednostkę nadrzędną,
2. pozostałym pracownikom objętym premiowaniem - na wniosek głównego księgowego (starszego księgowego, p.o. głównego księgowego) - przez dyrektora (kierownika) obiektu.

Poz. 2

Z a r z ą d z e n i e nr 76

przewodniczącego GKKFiT z dnia 16 kwietnia 1962 r.

W sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w stowarzyszeniach kultury fizycznej i turystyki

Na podstawie § 4 ust. 3 w związku z § 1 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 sierpnia 1960 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki oraz form nadzoru w zakresie kultury fizycznej i turystyki nad instytucjami i organizacjami (Dz.U. nr 38, poz. 224) - zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie normuje zasady wynagradzania pracowników zatrudnionych w stowarzyszeniach kultury fizycznej i turystyki - zwanych dalej „stowarzyszeniami".

§ 2.

1. Ustala się następujące tabele stanowisk i zaszeregowania:
   1) pracowników administracyjnych i działalności podstawowej stowarzyszeń o zasięgu krajowym, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia;
   2) pracowników administracyjnych i działalności podstawowej o zasięgu lokalnym, stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia;
   3) pracowników finansowo-księgowych stowarzyszeń, stanowiącą załącznik nr 3 do zarządzenia;
   4) wspólnych zawodów, stanowiącą załącznik nr 4 do zarządzenia.
2. Ustala się zasady premiowania pracowników finansowo-księgowych, stanowiące załącznik nr 5 do zarządzenia.

§ 3.

1. Stowarzyszenia o zasięgu krajowym zaszeregowuje do poszczególnych kategorii płacowych Główny Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki.
2. Stowarzyszenia o zasięgu lokalnym zaszeregowuje:
   1. do I kategorii płacowej - Główny Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki na wniosek właściwego komitetu kultury fizycznej i turystyki prezydium wojewódzkiej rady narodowej (rady narodowej miasta wyłączonego z województwa), zwanego dalej WKKFiT;
   2. do pozostałych kategorii płacowych - właściwy WKKFiT.

§ 4.

1. Pracownicy zatrudnieni w obiektach sportowych administrowanych przez stowarzyszenia wynagradzani są zgodnie z zarządzeniem nr 75 przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 14 kwietnia 1962 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w obiektach sportowych.
2. Pracownicy zatrudnieni w ośrodkach szkolenia w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki, administrowanych przez stowarzyszenia, wynagradzani są zgodnie z zarządzeniem nr 51 przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 14 sierpnia 1965 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w ośrodkach szkolenia w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki (Dz.U. GKKFiT nr 7, poz. 34).
3. Pracownicy samochodowi wynagradzani są zgodnie z zarządzeniem Przewodniczącego GKKFiT Nr 77 z dnia 24.X.67 r. w sprawie wynagradzania i czasu pracy pracowników samochodowych (Dz.U.GKKFiT Nr 7 poz. 34).
4. Lekarze, bibliotekarze, trenerzy i instruktorzy oraz inni pracownicy, zatrudnieni na stanowiskach nie wymienionych w zarządzeniu, wynagradzani są zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, wydanych przez przewodniczącego GKKFiT, a w przypadku braku takich przepisów zgodnie z zasadami obowiązującymi w odpowiednich państwowych jednostkach organizacyjnych.

§ 5.

W przypadku gdy niniejsze zarządzenie nie przewiduje stanowiska występującego w stowarzyszeniu, jak również nie można określić zasad wynagradzania na tym stanowisku, zgodnie z § 4 zarządzenia - Główny Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki może w porozumieniu z Komitetem Pracy i Płac oraz Zarządem Głównym właściwego związku zawodowego utworzyć na wniosek zainteresowanego stowarzyszenia takie stanowisko i określić przywiązane do niego stawki wynagrodzenia.

§ 6.

1. Stanowiska oznaczone w tabelach stanowisk i zaszeregowania symbolami:
   1) „k" - zalicza się do stanowisk kierowniczych,
   2) „s" - zalicza się do stanowisk samodzielnych.
2. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach, o których mowa w ust. 1:
   1) mogą być zatrudnieni w miarę konieczności poza normalnymi godzinami pracy bez stosowania ograniczeń przewidzianych w ustawie z dnia 18 grudnia 1919 r. o czasie pracy w przemyśle i handlu (Dz.U. nr 94, poz. 734 z 1933 r. z późniejszymi zmianami), zwanej dalej ustawą,

2) nie posiadają prawa do oddzielnego wynagradzania za pracę wykonywaną poza normalnymi godzinami pracy,

3) mają jednak prawo do oddzielnego wynagradzania wraz z dodatkami, przewidzianymi w art. 16 ustawy, za pracę wykonywaną na polecenie zwierzchnich władz w niedziele i święta, jeżeli za te dni pracownik nie otrzymał innego wolnego dnia od pracy, lub za pracę wykonaną poza normalnymi godzinami pracy nie należącą do zakresu funkcji pracownika;

3. Przepisu ust. 2 pkt 3 nie stosuje się do:

a) prezesów, wiceprezesów oraz sekretarzy generalnych zatrudnionych w stowarzyszeniach o zasięgu krajowym;

b) prezesów, wiceprezesów oraz sekretarzy zatrudnionych w stowarzyszeniach o zasięgu lokalnym.

§ 7.

W stosunku do pracowników stowarzyszeń o zasięgu lokalnym, działających na terenie jednego lub kilku województw, stosuje się tabele stanowisk i zaszeregowania ustalone dla jednostek wojewódzkich (okręgowych) stowarzyszeń o zasięgu krajowym.

§ 8.

1. Dotychczas obowiązujące umowy o pracę zawarte z pracownikami stowarzyszeń należy z dniem wejścia w życie zarządzenia dostosować do jego postanowień, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa pracy.

2. Pracownikom zatrudnionym w dniu wejścia w życie zarządzenia na stanowiskach, na których otrzymują wynagrodzenia wyższe od górnych stawek wynikających z osobistego zaszeregowania na podstawie niniejszego zarządzenia - przysługuje dodatek wyrównawczy do wysokości pobieranego dotychczas wynagrodzenia na czas pozostawania na stanowiskach, jakie zajmują w dniu wejścia w życie żarządzenia.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych zarządzeniem mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawa pracy.

§ 10.

Tracą moc dotychczasowe przepisy regulujące zasady wynagradzania pracowników stowarzyszeń, a w szczególności:

1) zarządzenie nr 122 przewodniczącego GKKF z dnia 30.XI.1957 r. w sprawie wprowadzenia jednolitej tabeli stanowisk i płac oraz zaszeregowań w pol-

skich związkach sportowych i innych stowarzyszeniach w.f. i sportu (B. Urz. GKKF nr 5, poz. 21 z 1958 r. wraz z późniejszymi zmianami);

2) zarządzenie nr 121 przewodniczącego GKKFiT z dnia 13 sierpnia 1960 r. w sprawie tabeli stanowisk i płac pracowników Zarządu Głównego i Okręgów Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 1962 r.

Przewodniczący Komitetu
(-) wz M. Jekiel

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 76 przewodniczącego GKKFiT z dnia 16 kwietnia 1962 r.

Tabela stanowisk i zaszeregowania pracowników stowarzyszeń o zasięgu krajowym

A. Zarząd Główny

Lp.	Stanowisko	Kategoria			Rodz. stanowiska	Rodz. pracy
		I	II	III		
1	Prezes, wiceprezes, sekretarz lub inny urzędujący członek Zarządu	3000-4000	2000-3200	2000-2800	k	um
2	Z-ca sekretarza generalnego - dyrektor biura	2800-3700	2000-3000	-	k	um
3	Kierownik zespołu	2500-3500	-	-	k	um
4	Kierownik działu	2400-3200	1800-2800	-	k	um
5	Z-ca kierownika działu	2100-2800	1700-2500	-	k	um
6	Kierownik wyszkolenia	-	-	1600-2500	k	um
7	Kierownik sekcji	1900-2500	1500-2200	-	k	um
8	St. instruktor, st.planista, st.ekonomista, st. inspektor sekretarz komisji społecznej	1800-2400	1500-2100	1400-2100	-	um
9	Radca prawny	1500-2400	1500-2400	-	s	um
10	Instruktor, planista, ekonomista, inspektor	1500-2200	1300-1900	1200-1700	-	um
11	Kierowni kancelarii	1300-1800	-	-	-	um
12	Starszy referent	1200-1700	1000-1500	850-1200	-	um
13	Referent	1000-1500	850-1300	850-1000	-	um

B. Jednostka wojewódzka (okręgowa)

Lp.	Stanowisko	Kategoria			Rodz. stanowiska	Rodz. pracy
		I	II	III		
1	Prezes, wiceprezes, sekretarz lub inny urzędujący członek Zarządu	2000-3000	2000-2500	1500-2200	k	um
2	Z-ca sekretarza, kierownik biura	2000-2700	1600-2200	-	k	um
3	Kierownik działu	1500-2500	-	-	k	um
4	Kierownik wyszkolenia	-	1500-2100	1500-2000	k	um
5	Kierownik sekcji	1400-2200	1300-2000	-	k	um
6	St. instruktor, st. planista, st. ekonomista, st. inspektor, sekretarz komisji społecznej	1400-2100	1300-1900	1100-1600	-	um
7	Instruktor, planista, ekonomista, inspektor	1200-1900	1100-1700	1000-1300	-	um
8	Starszy referent	1000-1500	1000-1300	900-1100	-	um
9	Referent	900-1300	850	850	-	um
C. Jednoska powiatowa						
1	Przewodniczący	1500-2200	-	-	k	um
2	Sekretarz	1500-2000	1000-1800	1000-1400	k	um
3	St. instruktor	1300-1900	1000-1500	1000-1300	-	um
4	Instruktor	1100-1700	1000-1300	900-1000	-	um
5	Referent	900-1300	850	-	-	um

Uwaga: Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach oznaczonych symbolem „um" są pracownikami umysłowymi.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 76
przewodniczącego GKKFiT z dnia 16
kwietnia 1962 r.

Tabela stanowisk i zaszeregowania
pracowników stowarzyszeń o zasięgu lokalnym

Lp.	Stanowisko	Kategorie			Rodz. stanowiska	Rodz. pracy
		I	II	III		
1	Prezes, wiceprezes, sekretarz lub inny urzędujący członek Zarządu	2000-3000	1400-2400	1000-1900	k	um
2	Kierownik biura	2000-2500	-	-	k	um
3	Organizator imprez	1400-2700	1200-2100	1000-1500	s	um
4	Starszy referent	1100-1500	1000-1300	900-1300	-	um
5	Referent	900-1300	900-1100	900-1100	-	um

Uwaga: Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach oznaczonych symbolem „um" są pracownikami umysłowymi.

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 76 przewodniczącego GKKFiT z dnia 16 kwietnia 1962 r.

Tabela stanowisk i zaszeregowania pracowników finansowo-księgowych

A. Stowarzyszenia o zasięgu krajowym

Lp.	Stanowisko	Kategoria I	Kategoria II	Kategoria III	Rodz. premii	Rodz. stanowiska	Rodz. pracy
1	Główny księgowy	2000-2900	1900-2500	1600-2000	f,b	k	um
2	Kierownik działu	2000-2600	1900-2300	f,b -	f,b	k	um
3	Kierownik sekcji	1400-2100	-	-	f,b	k	um
4	St.księgowy	1200-2000	1000-1800	850-1500	f,b	-	um
5	St.rewident	1500-2700	1300-2500	1200-2100	-	s	um
6	Rewident	1300-2400	1200-2100	1100-1900	-	s	um
7	Księgowy, kasjer	1100-1700	850-1600	850-1400	f,b	-	um
8	St. kontysta	1000-1200	850-1100	850-1000	f,b	,	um
9	Kontysta	850-1100	850-1000	850	f,b	-	um
B. Stowarzyszenia o zasięgu lokalnym							
1	Główny księgowy	1500-2200	1400-1800	950-1400	f,b	k	um
2	Kierownik sekcji	1600-2000	-	-	f,b	k	um
3	St.księgowy	1000-1800	900-1500	-	f,b	-	um
4	Księgowy, kasjer	850-1600	850-1400	850-1200	f,b	-	um
5	Kontysta	850-1000	850-950	-	f,b	-	um

Uwaga: Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach oznaczonych symbolem „um" są pracownikami umysłowymi.

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 76 przewodniczącego GKKFiT z dnia 16 kwietnia 1962 r.

Tabela stanowisk i zaszeregowania wspólnych zawodów

Lp.	Stanowisko	Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze	Rodz. stanowiska	Rodz. pracy	Uwagi
1	Kierownik magazynu	1300-2100	k	um	tylko w I kategorii
2	St. magazynier	1000-1700	s	um	
3	Magazynier	900-1400	s	um	
4	Kierownik powielarni	1000-1500	k	um	tylko w I kategorii
5	Powielaczowy	900-1200	-	fiz.	
6	Rzemieślnik-gospodarczy	1000-1500	-	fiz.	
7	St.maszynistka	850-1100	-	um	
8	Maszynistka	850-900	-	um	
9	Woźny	850-900	-	fiz.	
10	Goniec	850	-	fiz.	
11	Sprzątaczka	850	-	fiz.	

Uwagi: 1. Stanowisko st. magazyniera i magazyniera jest stanowiskiem samodzielnym tylko w azakresie przyjmowania i zdawania zmiany.

2. Maszynistkom przysługuje premia w przypadkach i na zasadach określonych ogólnie obowiązującymi przepisami.

3. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach oznaczonych symbolami:

- „um" - są pracownikami umysłowymi,
- „fiz" - są pracownikami fizycznymi.

Załącznik nr 5 do zarządzenia nr 76
przewodniczącego GKKFiT
z dnia 16 kwietnia 1962 r.

Zasady premiowania pracowników finansowo-księgowych

I. Premia finansowa

1. Pracownicy finansowo-księgowi zatrudnieni na stanowiskach oznaczonych w tabeli stanowisk i zaszeregowania symbolem „f" otrzymują premie za prawidłowe prowadzenie księgowości i terminowe złożenie prawidłowo sporządzonych okresowych sprawozdań finansowych.
2. Premia za wykonanie zadań określonych w pkt 1 wynosi dla głównego księgowego 30%, dla pozostałych pracowników na stanowiskach wymienionych w tabeli z wyjątkiem st. rewidenta i rewidenta 20% wynagrodzenia zasadniczego.
3. W przypadku niedotrzymania terminu złożenia sprawozdań finansowych wysokość premii zmniejsza się o jedną dwudziestąpiątą część za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku stwierdzenia zaległości, bądź zaniedbań w pracy komórki finansowo-księgowej kierownik jednostki może pozbawić częściowo lub całkowicie premii pracowników zaniedbujących się w wykonywaniu powierzonych obowiązków.
5. Premie dla pracowników finansowo-księgowych w poszczególnych jednostkach organizacyjnych zatwierdza jednostka nadrzędna.

II. Premia za terminowe i prawidłowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego

1. Pracownicy finansowo-księgowi zatrudnieni na stanowiskach oznaczonych w tabeli stanowisk i zaszeregowania symbolem „b" otrzymują raz w roku premię roczną, zwaną dalej premią, za terminowe złożenie prawidłowo sporządzonego rocznego sprawozdania finansowego.
2. Premia może być przyznana w granicach od 25-150% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego w zależności od osobistego wkładu pracy pracownika przy sporządzaniu rocznego sprawozdania finansowego.
3. Na wypłatę premii przeznacza się fundusz stanowiący jedną dwunastą część zaplanowanego rocznego funduszu płac zasadniczych pracowników finansowo-księgowych.
4. Fundusz określony w pkt 3 zmniejsza się o jedną dwudziestąpiątą część za każdy dzień opóźnienia w terminowym złożeniu prawidłowo sporządzonego sprawozdania finansowego.

5. Premia przyznawana jest po przyjęciu rocznego sprawozdania finansowego:

1) głównemu księgowemu - na wniosek kierownika jednostki - przez jednostkę nadrzędną;

2) pozostałym pracownikom objętym premiowaniem - na wniosek głównego księgowego - przez kierownika jednostki.

Poz. 3

Z a r z ą d z e n i e Nr 158

Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki
z dnia 27 lipca 1963 r.

zmieniając zarządzenie nr 75 z dnia 14 kwietnia 1962 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w obiektach sportowych.

§ 1.

W zarządzeniu nr 75 Przewodniczącego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 14 kwietnia 1962 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w obiektach sportowych (Dz.Urz. GKKFiT nr 4, poz.21) wprowadza się następujące zmiany:

W §4 dodaje się ust. 4,5 i 6 w następującym brzmieniu:

„4. Ustala się taryfikator kwalifikacyjny, stanowiący załącznik nr 7 do zarządzenia.

5. Pracownicy zatrudnieni w obiektach przed wejściem w życie zarządzenia, którzy nie spełniają wszystkich wymogów określonych w taryfikatorze dla danego stanowiska, mogą pozostać na zajmowanym stanowisku pod warunkiem uzupełnienia wymogów kwalifikacyjnych w terminie określonym w uzgodnieniu z Radą zakładową lub delegatem związkowym przez dyrektora (kierownika) obiektu. Termin ten nie może być jednak dłuższy niż 5 lat od dnia wejścia w życie zarządzenia.

6. Dyrektor (kierownik) obiektu może w wyjątkowych przypadkach zwolnić pracownika zatrudnionego w obiekcie przed wejściem w życie zarządzenia, od części lub całości wymogów kwalifikacyjnych określonych w taryfikatorze pod warunkiem, że pracownik posiada staż pracy w danej specjalności przekraczający wymogi taryfikatora w tym zakresie".

§ 2

Taryfikator kwalifikacyjny, o którym mowa w §1, otrzymuje brzmienie stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie wz dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Komitetu
(-) wz. J.Rutkowski

Załącznik do zarządzenia nr 158
Przewodniczącego GKKFiT z dnia
27 lipca 1963 r. (poz.49)

TARYFIKATOR KWALIFIKACYJNY

pracowników zatrudnionych w obiektach sportowych

Pracownicy administracyjni

Lp.	Stanowisko	wykształcenie	dodatkowe wymagania	staż pracy
1	2	3	4	5
1.	Dyrektor	wyższe wf lub ekonomiczne	znajomość zasad eksploatacji urządzeń sportowych	2 lata pracy na stanowisku kierowniczym
2.	Z-ca dyrektora	wyższe wf lub ekonomiczne	jw.	jw.
3.	Kierownik obiektu	wyższe średnie	znajomość eksploatacji i kkonserwacji obiektów sportowych	2 lata pracy w danej lub pokrewnej specjalności 4 lata w danej lub pokrewnej specjalności
4.	Z-ca kierownika obiektu	średnie	jw.	3 lata pracy w pionie kf
5.	Kierownik działu	średnie	jw.	3 lata pracy w administracji
6.	Radca prawny	wyższe prawnicze	-	3 lata pracy w zawodzie
7.	Kierownik sekcji	średnie	-	2 lata pracy w administracji
8.	Kierownik zaopatrzenia	średnie	-	2 lata pracy na stanowisku zaopatrzeniowca w danej lub pokrewnej specjalności
9.	St. instruktor	średnie	-	1 rok pracy w pionie kf

1	2	3	4	5
10.	Instruktor	średnie	-	-
11.	St.inspektor	średnie	-	1 rok pracy w administracji
12.	St.maszynistka	podstawowe	pisanie na maszynie z szybkością 220 uderzeń na minutę	1 rok pracy w zawodzie -
13.	Maszynistka	podstawowe	pisanie na maszynie z szybkością 180 uderzeń na minutę	-
14.	St.referent	średnie	-	1 rok pracy w administracji
15.	Referent	średnie	-	-
Pracownicy finansowo-księgowi				
16.	Gł.Księgowy St.księgowy p.o.głównego księgowego	wyższe ekonomiczne lub prawnicze średnie	-	4 lata praktyki w zakresie rachunkowości 6 lat praktyki w zakresie rachunkowości
17.	Kierownik działu	wyższe ekonomiczne lub prawnicze średnie	-	2 lata praktyki w zakresie rachunkowości 4 lata praktyki w zakresie rachunkowości
18.	Kierownik sekcji	średnie	-	4 lata praktyki w zakresie rachunkowości
19.	St.księgowy	średnie zawodowe średnie + kurs księgowości	-	2 lata praktyki w zakresie rachunkowości 3 lata praktyki w zakresie rachunkowości

1	2	3	4	5
20.	Księgowy, kasjer	j.w.	-	1 rok praktyki w zakresie rachunkowości 2 lata praktyki w zakresie rachunkowości
21.	Kontysta, rachmistrz bileter	j.w.	-	-
	Pracownicy eksploatacyjni			
22.	Gł.mechanik	wyższe techniczne	-	3 lata pracy na stanowisku w danej lub pokrewnej specjalności
23.	Inżynier	wyższe techniczne	-	2 lata pracy w zawodzie
24.	Technik, St. inspektor d/s remontu	średnie techniczne	-	jw.
25.	Kierownik techn.	wyższe techniczne średnie techniczne	-	2 lata pracy w zawodzie 4 lata pracy w zawodzie
26.	Konserwator specjalnych wartości sportowych	podstawowe	wiadomości fachowe w zakresie danej specjalności	2 lata pracy w danej lub pokrewnej specjalności
27.	Elektromonter	średnie zawodowe	-	2 lata pracy w zawodzie elektromontera
28.	Radiomechanik	średnie zawodowe	-	2 lata pracy w zawodzie
29.	Rzemieślnik, mechanik, konserwator	zasadnicza szkoła zawodowa	-	1 rok pracy w zawodzie

1	2	3	4	5
30.	Ogrodnik	średnie zawodowe	znajomość konserwacji nawierzchni trawiastych na boiskach sportowych	1 rok pracy w obiektach
31.	Szkutnik	technikum zawodowe	-	3 lata pracy w zawodzie
32.	Rzemieślnik gospodarczy, robotnik wykwalifikowany, wykwalifikowana pomoc ogrodnika	zasadnicza szkoła zawodowa	-	-
33.	Kosiarz ręczny, gospodarz obiektu robotnik	podstawowe	-	-
34.	Palacz c.o.	podstawowe	wiadomości fachowe, niezbędne do wykonywania zawodu	-
35.	Bosman, basenowy, ratownik	-	wg obowiązujących przepisów	-
	Wspólne zawody			
36.	Kierownik magazynu	średnie	znajomość towaroznawstwa i prowadzenie kartoteki magazynowej	3 lata pracy w magazynie
37.	St.magazynier	średnie	jw.	2 lata pracy w magazynie
38.	Magazynier	podstawowe	-	-

1	2	3	4	5
39.	Kierownik pralni	średnie	znajomość technologii prania	2 lata pracy w danej lub pokrewnej specjalności
40.	Technik pralni	średnie zawodowe	jw.	2 lata pracy w zawodzie
41.	Telefonistka	podstawowe	znajomość obsługi centrali telefonicznej	-
42.	St.praczka, st.prasowaczka	podstawowe	znajomość technologii prania i prasowania	1 rok pracy w zawodzie
43.	Dyspozytor, sprzętowy, bileter, szatniarz, portier, dozorca, praczka, prasowaczka, sprzątaczka, goniec	podstawowe	-	-
44.	Dowódca warty, st.strażnik, strażnik	według obowiązujących przepisów		

U w a g a :

1. Przez wykształcenie wyższe rozumie się posiadanie dyplomu ukończenia wyższej szkoły.
2. Przez wykształcenie średnie rozumie się posiadanie świadectwa ukończenia szkoły średniej.
3. Przez wykształcenie podstawowe rozumie się posiadanie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.

Poz. 4

Zarządzenie nr 156

Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki
z dnia 27 lipca 1963 r.

zmieniając zarządzenie nr 76 z dnia 16 kwietnia 1962 r.
w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych
w stowarzyszeniach kultury fizycznej i turystyki.

§ 1.

W zarządzeniu nr 76 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 16 kwietnia 1962 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w stowarzyszeniach kultury fizycznej i turystyki (Dz.Urz. GKKFiT nr 4, poz.22) wprowadza się następujące zmiany:

W § 2 dodaje się ust. 3,4, i 5 w następującym brzmieniu:

„3. Ustala się taryfikator kwalifikacyjny stanowiący załącznik nr 6 do zarządzenia.

4. Pracownicy zatrudnieni w stowarzyszeniach w dniu wejścia w życie zarządzenia, którzy nie spełniają wszystkich wymogów określonych w btaryfikatorze dla danego stanowiska, mogą pozostać na zajmowanym stanowisku pod warunkiem uzupełnienia kwalifikacji w terminie określonym w uzgodnieniu z Radą Zakładową lub delegatem związkowym przez kierownika jednostki. Termin ten nie może być jednak dłuższy niż 5 lat od dnia wejścia w życie zarządzenia.

5. Kierownik jednostki może w wyjątkowych przypadkach zwolnić pracownika zatrudnionego w stowarzyszeniu przed wejściem w życie zarządzenia, od części lub całości wymogów kwalifikacyjnych określonych w taryfikatorze pod warunkiem, że pracownik posiada staż pracy w danej specjalności przekraczający wymogi taryfikatora w tym zakresie".

§ 2.

Taryfikator kwalifikacyjny, o którym mowa w § 1, otrzymuje brzmienie stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Komitetu
(-) Włodzimierz Reczek

Załącznik do zarządzenia nr 156
Przewodniczącego GKKFiT z dnia
27 lipca 1963 r. (poz.47)

TARYFIKATOR KWALIFIKACYJNY

pracowników zatrudnionych w stowarzyszeniach kultury fizycznej i turystyki

Lp.	Stanowisko	Wykształcenie	Dodatkowe wymagania	Staż pracy
1	2	3	4	5
1.	Zastępca Sekretarza Generalnego (sekretarza), dyrektor (kierownik) biura	wyższe średnie	praktyczna znajomość zagadnień turystycznych lub sportowych danego stowarzyszenia	2 lata w ruchu sportowym 3 lata w ruchu sportowym
2.	Kierownik zespołu, kierownik działu	jw.	-	2 lata w administracji 4 lata pracy w administracji
3.	Zastępca kierownika działu, kierownik sekcji	średnie	-	4 lata pracy w administracji
4.	Kierownik wyszkolenia	wyższe wychowania fizycznego, średnie wychowania fizycznego	-	2 lata pracy w pionie kf lub w zawodzie trenera, 4 lata pracy w pionie kf lub w zawodzie trenera
5.	Starszy instruktor	średnie	ogólna znajomość zagadnień kultury fizycznej i turystyki	2 lata pracy w administracji
6.	Instruktor	średnie	praktyczna znajomość zagadnień kultury fizycznej i turystyki	1 rok pracy w administracji

1	2	3	4	5
7.	Starszy planista, starszy ekonomista, starszy inspektor	wyższe ekonomiczne lub prawnicze średnie	praktyczna znajomość zagadnień kultury fizycznej i turystyki	2 lata pracy w administracji 4 lata pracy w administracji
8.	Planista, ekonomista, inspektor	wyższe średnie	jw.	1 rok pracy w administracji
9.	Sekretarz komisji społecznej	średnie wychowania fizycznego średnie	jw.	1 rok pracy w pionie k.f. 2 lata w pracy w pionie k.f.
10.	Radca prawny	wyższe prawnicze	-	2 lata pracy w zawodzie prawnika
11.	Kierownik kancelarii	średnie	-	2 lata pracy w administracji
12.	Starszy referent	średnie	-	1 rok pracy w administracji
13.	Referent	średnie	-	-
14.	Organizator imprez	średnie wychowania fizycznego średnie	praktyczna znajomość zasad i przepisów organizowania i przeprowadzania zawodów, imprez sportowych i turystycznych	1 rok pracy w pionie k.f. 2 lata pracy w danej lub pokrewnej specjalności
15.	Główny księgowy	wyższe ekonomiczne lub prawnicze średnie	-	4 lata praktyki w zakresie rachunkowości 5 lat praktyki w zakresie rachunkowości
16.	Zastępca głównego księgowego	wyższe ekonomiczne lub prawnicze średnie	-	3 lata praktyki w zakresie rachunkowości, 5 lat praktyki w zakresie rachunkowości

1	2	3	4	5
17.	Kierownik działu finansowego księgowego	wyższe ekonomiczne lub prawnicze średnie	-	2 lata praktyki w zakresie rachunkowości 4 lata praktyki w zakresie rachunkowości
18.	Kierownik sekcji finansowo-księgowej	średnie	-	4 lata praktyki w zakresie rachunkowości
19.	Starszy księgowy, instruktor finansowy	średnie zawodowe średnie ogólne i kurs księgowości	-	2 lata praktyki w zakresie rachunkowości 3 lata praktyki w zakresie rachunkowości
20.	Księgowy, kasjer	jw.	-	1 rok praktyki w zakresie rachunkowości 2 lata praktyki w zakresie rachunkowości
21.	Starszy rewident	wyższe ekonomiczne lub prawnicze średnie	-	4 lata praktyki w zakresie rachunkowości w tym co najmniej 2 lata praktyki w zakresie rewizji, 6 lat praktyki w zakresie rachunkowości w tym co najmniej 2 lata praktyki w zakresie rewizji
22.	Rewident	jw.	-	2 lata praktyki w zakresie rachunkowości 4 lata praktyki w zakresie rachunkowości
23.	Starszy kontysta	średnie + kurs księgowości	-	1 rok praktyki w zakresie rachunkowości

1	2	3	4	5
24.	Kontysta	średnie+kurs księgowości	-	-
25.	Kierownik magazynu	średnie	znajomość towaroznawstwa i prowadzenie kartoteki	3 lata pracy w magazynie
26.	Starszy magazynier	jw.	jw.	2 lata pracy w magazynie
27.	Magazynier	podstawowe	-	-
28.	Kierownik powielarni	średnie podstawowe	znajomość techniki powielania	1 rok pracy w powielarni 2 lata pracy w powielarni
29.	Powielaczowy	podstawowe	-	
30.	Rzemieślnik gospodarczy	podstawowe + świadectwo czeladnicze	-	-
31.	Starsza maszynistka	podstawowe	pisanie na maszynie z szybkością 220 uderzeń na minutę	1 rok pracy w zawodzie maszynistki
32.	Maszynistka	jw.	pisanie na maszynie z szybkością 180 uderzeń na minutę	-
33.	Woźny, goniec, sprzątaczka	jw.	-	-

U w a g a :

1. Przez wykształcenie wyższe rozumie się posiadanie dyplomu ukończenia wyższej uczelni.
2. Przez wykształcenie średnie rozumie się posiadanie świadectwa ukończenia szkoły średniej.
3. Przez wykształcenie podstawowe rozumie się posiadanie świadectwa szkoły podstawowej.

Poz. 5.

Z a r z ą d z e n i e nr 51

Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki
z dnia 14 sierpnia 1965 r.

w sprawie: zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w ośrodkach szkolenia w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki oraz w jednostkach obsługi turystycznej.

Na podstawie § 4 ust. 3 w związku z § 1 ust. 1 pkt. 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 sierpnia 1960 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania GKKFiT oraz form nadzoru w zakresie kultury fizycznej i turystyki nad instytucjami i organizacjami (Dz.U.Nr 38, poz.224) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Przepisy zarządzenia mają zastosowanie do pracowników umysłowych i fizycznych zatrudnionych w ośrodkach szkolenia w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki oraz w jednostkach obsługi turystycznej, zwanych ogólnie „jednostkami", podległych:
   1) Głównemu Komitetowi Kultury Fizycznej i Turystyki
   2) komitetom kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych,
   3) organizacjom społecznym,
   4) instytucjom państwowym.
2. Przepisy zarządzenia nie dotyczą pracowników jednostek podległych naczelnym organom administracji państwowej.

§ 2.

1. Przez ośrodki szkolenia w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki, zwane w dalszym ciągu „ośrodkami", rozumie się wyodrębnienie organizacyjnie jednostki, których podstawowym zadaniem jest stwarzanie jak najlepszych warunków dla szkolenia w zakresie wychowania fizycznego, sportu i turystyki.
2. Przez jednostki obsługi turystycznej rozumie się ośrodki sportu, turystyki i wypoczynku oraz inne wyodrębnione organizacyjnie jednostki, których podstawowym zadaniem jest świadczenie usług w zakresie turystyki.

§ 3.

1. Ustala się trzy kategorie ośrodków i jednostek obsługi turystycznej.
2. Kryteria i tryb określenia kategorii poszczególnych ośrodków i jednostek obsługi turystycznej ustala załącznik nr 1 do zarządzania.

§ 4.

1. Ustala się następujące tabele stanowisk i zaszeregowań;
   1) pracowników administracyjnych, stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia,
   2) pracowników finansowo-księgowych, stanowiącą załącznik nr 3 do zarządzenia,
   3) pracowników działalności noclegowej, stanowiącą załącznik nr 4 do zarządzenia,
   4) pracowników działalności żywieniowej stanowiącą załącznik nr 5 do zarządzenia,
   5) pomocniczych pracowników turystyki, stanowiącą załącznik nr 6 do zarządzenia,
   6) wspólnych zawodów, stanowiącą załącznik nr 7 do zarządzenia.
2. W przypadkach prowadzenia przez jednostkę otwartej działalności gastronomicznej, mogą być stosowane dla pracowników tej działalności - na podstawie decyzji GKKFiT - zasady wynagradzania, taryfikator kwalifikacyjny oraz zasady odpłatności za wyżywienie w czasie pracy ustalone odrębnymi zarządzeniami Przewodniczącego GKKFiT wydanymi dla jednostek prowadzących otwartą działalność gastronomiczną.
3. Zasady premiowania niektórych pracowników jednostek określa załącznik nr 8 do zarządzenia.

§ 5.

1. Pracownikom jednostek obsługi turystycznej położonych na terenach niezagospodarowanych, za pracę w wyjątkowo trudnych warunkach może być przyznany dodatek w wysokości do 200 zł miesięcznie.
2. Wykaz jednostek i kryteria przyznawania dodatku, o którym mowa w ust. 1 ustali GKKFiT.

§ 6.

Pracownikom jednostek może być przyznany dodatek za znajomość języków obcych w wysokości i na zasadach określonych odrębnym zarządzeniem Przewodniczącego GKKFiT.

§ 7.

1. Ustala się taryfikator kwalifikacyjny stanowiący załącznik nr 9 do zarządzenia.
2. Pracownicy zatrudnieni w jednostkach przed wejściem w życie zarządzenia, którzy nie spełniają wszystkich wymogów określonych w taryfikatorze dla danego stanowiska, mogą pozostać na zajmowanym stanowisku pod warunkiem

uzupełnienia kwalifikacji w terminie określonym w uzgodnieniu z radą zakładową (delegatem związkowym) przez dyrektora (kierownika) jednostki. Termin ten nie może być jednak dłuższy niż 5 lat od wejścia w życie zarządzenia.

3. Dyrektor (kierownik) jednostki może w wyjątkowych przypadkach zwolnić pracownika zatrudnionego w jednostce przed wejściem w życie zarządzenia od niektórych wymogów kwalifikacyjnych określonych w taryfikatorze pod warunkiem posiadania przez pracownika stażu pracy przekraczając wymogi taryfikatora w tym zakresie.
4. W odniesieniu do dyrektorów (kierowników) jednostek, ich zastępców oraz głównych księgowych, zwolnień - o których mowa w ust. 2 i 3 - może udzielać jednostka nadrzędna.

§ 8.

1. Pracowników jednostek zaszeregowuje do odpowiednich stawek płac dyrektor (kierownik) jednostki zgodnie z obowiązującymi wymogami taryfikatora kwalifikacyjnego ustalonego dla jednostki.
2. Jednorazowa kwota podwyżki dla poszczególnych pracowników zarówno przy zaszeregowaniu jak i przy awansach przeprowadzanych w terminach awansowych, nie może przekraczać 200 zł. a w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach 300 zł.

§ 9.

1. Robotnicy pełniący funkcje brygadzistów otrzymują dodatkowe wynagrodzenie w wysokości do 20% ich wynagrodzenia zasadniczego, wynikającego z osobistego zaszeregowania.
2. Dodatkowe wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, brygadzista może otrzymać pod warunkiem, że brygada liczy co najmniej 3 robotników.

§ 10.

Niektórym pracownikom jednostek przysługuje prawo do korzystania z umundurowania służbowego na zasadach określonych w załączniku nr 10 do zarządzenia.

§ 11.

Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach nie wymienionych w zarządzeniu wynagradzani są zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach wydanych przez Przewodniczącego GKKFiT, a w przypadku braku takich przepisów zgodnie z zasadami obowiązującymi w państwowych jednostkach organizacyjnych.

§ 12.

1. Stanowiska oznaczone w tabelach stanowisk i zaszeregowania symbolami:
   1) „k" - zalicza się do stanowisk kierowniczych,
   2) „s" - zalicza się do stanowisk samodzielnych.
2. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach, o których mowa w ust. 1:
   1) mogą być zatrudnieni w miarę konieczności poza normalnymi godzinami pracy bez zastosowania ograniczeń przewidzianych w ustawie z dnia 18 grudnia 1919 r. o czasie pracy w przemyśle i handlu (Dz.U. nr 94,poz. 734 z 1933 r. z późniejszymi zmianami),zwanej dalej ustawą;
   2) nie posiadają prawa do oddzielnego wynagradzania za pracę wykonywaną poza normalnymi godzinami pracy;
   3) posiadają jednak prawo do oddzielnego wynagrodzenia wraz z dodatkami przewidzianymi w art. 16a ustawy za pracę wykonywaną na polecenie zwierzchnika w niedzielę i święta, jeżeli za te dni pracownik nie otrzymał innego dnia wolnego od pracy lub za pracę wykonaną poza normalnymi godzinami pracy nie należącą do zakresu funkcji pracownika.
3. Przepisu ust. 2 pkt. 3 nie stosuje się do dyrektora (kierownika) jednostki i jego zastępcy.

§ 13.

Pracownikom za normalną pracę nocną przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 10% ich wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania.

§ 14.

1. Niektórym kategoriom pracowników ośrodków szkolenia w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki przysługuje prawo korzystania z bezpłatnego bądź odpłatnego wyżywienia w ośrodkach.
2. Zasady korzystania z bezpłatnego bądź odpłatnego wyżywienia w ośrodkach określa załącznik nr 11 do zarządzenia.

§ 15.

1. Dotychczas obowiązujące umowy o pracę zawarte z pracownikami jednostek należy z dniem wejścia w życie zarządzenia dostosować do jego postanowień z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa pracy.
2. Pracownikom zatrudnionym w dniu wejścia w życie zarządzenia na stanowiskach, na których otrzymują wynagrodzenie wyższe od górnych stawek łącznie z premią wynikającą z osobistego zaszeregowania na podstawie niniejszego zarządzenia - przysługuje dodatek wyrównawczy do wysokości pobiera-

nego dotychczas wynagrodzenia na czas pozostawiania na stanowiskach, jakie zajmują w dniu wejścia w życie zarządzenia.

§ 16.

Z dniem wejścia w życie zarządzenia pracownikom objętym zarządzeniem nie przysługują dodatki:

1. pobierany dotychczas zgodnie z postanowieniami zarządzenia nr 73 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 30 kwietnia 1963 r. w sprawie podwyżki wynagrodzeń za pracę najniżej zarabiających pracowników GKKFiT oraz podległych mu przedsiębiorstw, zakładów i jednostek budżetowych oraz organizacji społecznych wychowania fizycznego, sportu i turystyki (Dz.Urz.GKKFiT nr 5, poz. 23),
2. pobierany dotychczas zgodnie z postanowieniami zarządzenia nr 242 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 16 grudnia 1963 r. w sprawie wprowadzenia przejściowego dodatku kwartalnego dla pracujących w GKKFiT, podległych przedsiębiorstwach i instytucjach oraz organizacjach społecznych wychowania fizycznego, sportu i turystyki podporządkowanych i podległych jego nadzorowi (Dz.Urz.GKKFiT nr 12, poz.64).

§ 17.

W sprawach nieuregulowanych zarządzeniem mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawa pracy.

§ 18.

Tracą moc dotychczasowe przepisy w zakresie unormowanym zarządzeniem, a w szczególności:

1. zarządzenie nr 103 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 25 maja 1961 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w ośrodkach szkolenia w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki (Dz.Urz. GKKFiT nr 4, poz. 32 z późniejszymi zmianami);
2. zarządzenie nr 4 Przewodniczącego Komitetu dla Spraw Turystyki z dnia 20 maja 1958 r. w sprawie wynagrodzenia pracowników umysłowych i fizycznych Zarządu Urządzeń Turystycznych PTTK.

§ 19.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od 1 czerwca 1965 r.

Przewodniczący Komitetu

(Włodzimierz Reczek)
(-) wz. M. Jekiel

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 51
Przewodniczącego GKKFiT
z dnia 14.8.1965 r.

Kryteria i tryb określania kategorii
ośrodków i jednostek obsługi turystycznej

I. Ośrodki szkolenia w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki:

1. Do kategorii I zalicza się ośrodki podległe Głównemu Komitetowi Kultury Fizycznej i Turystyki, Polskiemu Komitetowi Olimpijskiemu oraz Państwowemu Przedsiębiorstwu Imprez Sportowych, utworzone i wyposażone dla celów szkolenia kadry narodowej i olimpijskiej.
2. Do kategorii II zalicza się ośrodki wyposażone dla celów szkoleniowych w niezbędne urządzenia sportowe oraz posiadające własne internaty i stołówki.
3. Do III kategorii zalicza się ośrodki wymienione w ust. 1 i 2.
4. Zaszeregowywania poszczególnych ośrodków do I kategorii dokonuje Główny Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki; do pozostałych kategorii właściwe wojewódzkie (równorzędne) komitety kultury fizycznej i turystyki.

II. Jednostki obsługi turystycznej.

1. Do I kategorii zalicza się jednostki:
   a) działające w zasięgu całego województwa,
   b) prowadzące równorzędne rodzaje działalności (turystyka, wypoczynek świąteczny, wypoczynek pobytowy, obiekty sportowe zaszeregowane do I kategorii, wypożyczalnie sprzętu sportowego i turystycznego, szkolenie sportowe i turystyczne).
   c) dysponujące łącznie ilością 200 stałych miejsc noclegowych o standarcie odpowiadającym co najmniej II kategorii hotelu według obowiązującej klasyfikacji.
   d) zabezpieczające obsługę w zakresie gastronomii.
   e) osiągające obroty roczne w wysokości ponad 5 mln zł.
2. Do II kategorii zalicza się jednostki:
   a) prowadzące kilka rodzajów działalności spośród wymienionych w ust. 1 pkt. 2.
   b) dysponujące łącznie ilością ponad 100 stałych miejsc noclegowych,
   c) osiągające obroty roczne w wysokości ponad 2 mln zł.
3. Do III kategorii zalicza się pozostałe jednostki.
4. Kwalifikowanie jednostek do I i II kategorii dokonuje Główny Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki na wniosek właściwego terenowego komitetu kultury fizycznej i turystyki.

5. W wyjątkowych, specjalnie uzasadnionych przypadkach Główny Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki może - na wniosek właściwego terenowego komitetu kultury fizycznej i turystyki - przyznać kategorię I lub II dla jednostki niespełniającej niektórych warunków wymienionych w pkt. 1 i 2.
6. Kryteria kwalifikacyjne dla jednostek obsługi turystycznej Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego ustali Zarząd Główny PTTK w uzgodnieniu z Głównym Komitetem Kultury Fizycznej i Turystyki.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 51
przewodniczącego GKKFiT
z dnia 14.VIII.1965 r.

Tabele stanowisk i zaszeregowania pracowników administracyjnych

Lp.	Stanowisko	Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze			Rodzaj		
		I kat.	II kat.	III kat.	stanow.	premii	pracy
1.	Dyrektor	2300-3200	2000-2900	-	k	u	um
2.	Zast.Dyrektora	2000-2900	2000-2800	-	k	u	um
3.	Kierownik ośrodka, jednostki	1600-2600	1500-2400	1300-2200	k	u	um
4.	Zast.kierownika ośrodka, jednostki	1400-2400	2300-2200	-	k	u	um
5.	Kierownik oddziału	1800-2800	-	-	k	u	um
6.	Kierownik zespołu obiektów	1800-2800	1600-2600	1400-2400	k	u	um
7.	Kierownik działu	1800-2600	1300-2300	-	k	u	um
8.	Zastępca kierownika działu	1600-2300	-	-	k	u	um
9.	Kierownik sekcji	1400-2100	1200-2100	1200-1800	k	u	um
10.	Kierownik zaopatrzenia	1400-1900	1200-1900	1100-1600	s	u	um
11.	Kierownik kancelarii	800-1500	-	-	k	u	um
12.	Starszy instruktor starszy planista	1400-1900	1100-1900	1100-1600	s	u	um
13.	Instruktor, planista	1200-1700	1000-1700	1000-1400	-	u	um
14.	Starszy referent	1100-1500	1000-1500	900-1200	-	u	um
15.	Referent	900-1300	800-1300	800-1000	-	u	um
16.	St.maszynistka x)	800-1100	800-1100	-	-	-	um
17.	Maszynistka	800-900	800-900	800-900	-	-	um

x) maszynistkom przysługuje premia zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami.

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 51
przewodniczącego GKKFiT
z dnia 14.VIII.1965 r.

Tabela stanowisk i zaszeregowania
pracowników finansowo-księgowych

Lp.	Stanowisko	Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze			Rodzaj		
		I kat.	II kat.	III kat.	stanow.	premii	pracy
1.	Główny księgowy	2000-2900	2000-2800	1400-2400	k	u.b.	um
2.	Starszy księgowy p.o.głównego księgowego	-	1700-2200	1300-1700	k	u.b.	um
3.	Kierownik działu	1600-2500	-	-	k	u.b.	um
4.	Kierownik sekcji	1500-2100	1200-2100	-	k	u.b.	um
5.	Starszy księgowy	900-1900	800-1900	800-1600	s	u.b.	um
6.	Księgowy, kasjer	900-1700	800-1700	800-1400	-	u.b.	um
7.	Starszy rachm.	800-1300	800-1300	800-1200	-	u.b.	um
8.	Kontysta, rachm.	800-1100	800-1100	800-1000	-	u.b.	um

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 51
przewodniczącego GKKFiT
z dnia 14.VIII.1965 r.

Tabela stanowisk i zaszeregowania
pracowników działalności noclegowej

Lp.	Stanowisko	Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze			Rodzaj		
		I kat.	II kat.	III kat.	stanow.	premii	pracy
1.	Kierownik części noclegowej ośrodka turystyczno-wypoczynkowego lub campingu	1800-2700	1600-2300	1400-2200	k	u	um
2.	Zastępca kierownika części noclegowej ośrodka turystyczno-wypoczynkowego lub campingu	1600-2200	1400-2000	-	k	u	um
3.	Gospodarz campingu pola namiotowego	1200-1500	1200-1500	1200-1500	-	u	fiz.
4.	Kierownik internatu	1500-2500	-	-	k	u	um
5.	Kierownik recepcji	1800-2200	-	-	k	u	um
6.	Starszy recepcjonista	1300-2000	1100-1750	-	s	u	um
7.	recepcjonista	1100-1600	1000-1400	1000-1300	-	u	um
8.	Kierownik pięter	1200-1800	-	-	k	u	um
9.	Kierownik świetlicy	1200-1500	1000-1300	1000-1300	k	u	um
10.	Starsza pokojowa	800-1100	800-1100	800-1100	-	u	fiz.
11.	Pokojowa, portier	800-1000	800-1000	800-1000	-	u	fiz
12.	Bagażowy, windziarz	800	800	-	-	u	fiz.

Załącznik nr 5 do zarządzenia nr 51
Przewodniczącego GKKFiT
z dnia 14.VIII.1965 r.

Tabela stanowisk i zaszeregowania
pracowników działalności żywieniowej

Lp.	Stanowisko	Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze	Rodzaj			Uwagi
			stanow.	premii	pracy	
1.	Kierownik stołówki	1400-2500	k	u	um	tylko w I kat.
2.	Szef kuchni	1800-2900	s	u	um	tylko w I kat.
3.	Kuchmistrz, mistrz cukierniczy	1200-2400	-	u	um	tylko w I i II kat.
4.	Kucharz	1200-1800	-	u	fiz.	
5.	Bufetowa	1000-1200	-	u	fiz.	
6.	Blokier	800-1200	-	u	um.	
7.	Pomoc kuchenna	800-1100	-	u	fiz.	
8.	Zmywaczka, obieraczka	800-900	-	u	fiz.	
9.	Podająca do stołu	800-1000	-	u	fiz.	

Załącznik nr 6 do zarządzenia nr 51
Przewodniczącego GKKFiT
z dnia 14.VIII.1965 r.

Tabela stawek i zaszeregowania pomocniczych pracowników turystyki

Lp.	Stanowisko	Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze			Rodzaj		
		I kat.	II kat.	III kat.	stanow	premii	pracy
1.	Kierownik wypożyczalni sprzętu sportowego i turystycznego, kierownik kąpieliska, basenu kąpielowego	1200-2100	1200-2100	1000-1900	k	u	um
2.	Starszy referent turystyczny	1100-1500	1000-1500	1000-1500	-	u	um
3.	Referent turystyczny	900-1200	900-1200	900-1200	-	u	um
4.	Przystaniowy	800-1200	800-1000	800-1000	-	u	fiz.
5.	Akwizytor	wynagrodzenie prowizyjne					

Akwizytorzy zatrudnieni sezonowo, na lpodstawie umowy zlecenia, otrzymują wynagrodzenie prowizyjne w wysokości do 5% od wpływu brutto uzyskanego z realizacji dokonanych indywidualnie zamówień na usługi świadczone przez daną jednostkę, nie więcej jednak niż 2000 zł miesięcznie.

Załącznik nr 7 do zarządzenia nr 51
Przewodniczącego GKKFiT
z dnia 14.VIII.1965 r.

Tabela stanowisk i zaszeregowania
wspólnych zawodów

Lp.	Stanowisko	Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze	Rodzaj		
			stanow.	premii	pracy
1.	Kierownik magazynu x)	1300-2100	k	u	um
2.	Starszy magazynier	1000-1700	-	u	um
3.	Magazynier	900-1400	-	u	um
4.	Rzemieślnik	1200-2000	-	u	fiz.
5.	Palacz kotłów wysokiego ciśnienia	1000-1500	-	u	fiz.
6.	Pomoc rzemieślnika	800-1200	-	u	fiz.
7.	Konserwator specjalnych urządzeń sportowych	1200-2000	-	u	fiz.
8.	Konserwator instalacji	1200-2000	-	u	fiz.
9.	Kierownik pralni	1400-2000	k	u	um.
10.	Starsza praczka, starsza szwaczka, starsza prasowaczka	800-1100	-	u	fiz.
11.	Praczka, szwaczka, prasowaczka	800-1000	-	u	fiz.
12.	Starsza telefonistka	800-1100	-	u	um.
13.	Telefonistka	800-1000	-	u	um.
14.	Inspektor bhp i ppoż.	1200-1900	s	u	um.
15.	Robotnik	800-1200	-	u	fiz.
16.	Szatniarz	800-900	-	u	fiz.
17.	Portier	800-900	-	u	fiz.
18.	Palacz c.o.	1000-1200	-	u	fiz.
19.	Dozorca, goniec, sprzątaczka	800-900	-	u	fiz.

U w a g a :

x) tylko w I kategorii

Załącznik nr 8 do zarządzenia nr 51
Przewodniczącego GKKFiT
z dnia 14.VIII.1965 r.

Z a s a d y   p r e m i o w a n i a

I. Premia uznaniowa

§ 1.

Prawo do premii uznaniowej, zwanej dalej premią, posiadającą pracownicy zatrudnieni na stanowiskach oznaczonych w tabelach stanowisk i zaszeregowania symbolem „u".

§ 2.

Fundusz premiowy nie może przekroczyć 20% zasadniczych płac pracowników objętych premiowaniem.

§ 3.

1. Premia może być - w zależności od uznania dyrektora (kierownika) jednostki - przyznana każdemu pracownikowi zatrudnionemu w jednostce, zajmującemu stanowisko określone w § 1.
2. Dyrektorowi (kierownikowi) jednostki, jego zastępcy oraz głównemu księgowemu premię przyznaje jednostka nadrzędna, pozostałym pracownikom - dyrektor (kierownik) jednostki.

§ 4.

Premia przyznawana jest:
1. dyrektorowi (kierownikowi) jednostki oraz jego zastępcy.- za wzorowe i zgodne z obowiązującymi przepisami kierowania jednostką,
2. głównemu księgowemu - (st.księgowemu, p.o. głównego księgowego) - za przestrzeganie obowiązujących przepisów i terminowe składanie sprawozdań finansowych,
3. szefowi kuchni, kuchmistrzowi, mistrzowi cukierniczemu i kucharzowi - za wysoką jakość produkcji, zgodność z recepturą, wzorową czystość oraz brak uzasadnionych skarg i zażaleń ze strony konsumentów,
4. pracownikom obsługującym urządzenia techniczne - za sprawne i bezawaryjne działanie tych urządzeń,
5. starszym pokojowym, starszym praczkom, praczkom, starszym szwaczkom, starszym prasowaczkom, prasowaczkom oraz pracownikom kuchni nie wymienionym

w pkt. 3 - za wzorową czystość oraz brak uzasadnionych skarg i zażaleń ze strony gości.

6. pracownikom nie wymienionym w pkt. 1-5 za staranne, terminowe i zgodne z obowiązującymi regulaminami pracy oraz otrzymywanymi poleceniami pełnienie obowiązków służbowych.

§ 5.

Premia indywidualna może być przyznawana w wysokości do 25% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 6.

W przypadku niedbałego wykonywania przez pracownika jego obowiązków służbowych względnie uzasadnionych skarg ze strony obsługiwanych gości (konsumentów, uczestników) dyrektor (kierownik) jednostki obowiązany jest pracownikowi, do którego odnoszą powyższe zastrzeżenia, obniżyć wysokość premii lub też pozbawić go premii całkowicie.

§ 7.

Premie wypłacane są w miesięcznych okresach w ramach planowanego funduszu płac.

II. Premia bilansowa

§ 1.

Pracownicy zatrudnieni w komórkach finansowo-księgowych, zajmujący stanowiska oznaczone w tabeli stanowisk i zaszeregowania symbolem „b", otrzymują raz w roku za terminowe i prawidłowe sporządzanie rocznego sprawozdania finansowego (bilansu), premię bilansową.

§ 2.

Premię bilansową wypłaca się z puli powstałej przez obliczenie 15% miesięcznego funduszu płac zasadniczych wszystkich pracowników finansowo-księgowych objętych premiowaniem.

§ 3.

Indywidualna premia bilansowa nie może przekroczyć 30% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego danego pracownika i jest uzależniona od osobistego wkładu pracy pracownika przy sporządzaniu bilansu.

§ 4.

Premia bilansowa przyznawana jest po przyjęciu bilansu

1. głównemu księgowemu st. księgowemu p.o. gł. księgowego - na wniosek dyrektora (kierownika) jednostki przez jednostkę nadrzędną.
2. pozostałym pracownikom objętym premiowaniem - na wniosek głównego księgowego (st. księgowego p.o. gł. księgowego) - przez dyrektora (kierownika) jednostki.

Załącznik nr 9 do zarządzenia
Przewodniczącego GKKFiT
z dnia 14.VIII.1965 r.

TARYFIKATOR KWALIFIKACYJNY

pracowników zatrudnionych w ośrodkach szkolenia w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki oraz w jednostkach obsługi turystycznej

Lp.	Stanowisko	Wykształcenie	Dodatkowe wymagania zawodowe	Staż pracy
1	2	3	4	5
1.	Dyrektor	wyższe studia	-	2 lata pracy na stanowisku kierowniczym w pionie kfit.
2.	Zastępca dyrektora, kierownik oddziału, kierownik zespołu obiektów	jw.	-	2 lata pracy na stanowisku kierowniczym w danej lub pokrewnej specjalności
3.	Kierownik ośrodka jednostki	wyższe studia wf lub inne wyższe średnie średnie	znajomość zagadn. sportu i tutystyki	2 lata pracy na stanow. kierown. w pionie kfit 3 lata pracy na stanowisku kierowniczym w danej lub pokrewnej specjalności
4.	Zastępca kierownika ośrodka, jednostki	średnie wf. lub inne średnie	jw.	2 lata pracy w danej lub pokrewnej specjalności
5.	Kierownik działu	średnie	-	2 lata pracy na stanowisku kierowniczym w administracji
6.	Zastępca kierownika działu	jw.	-	1 rok pracy w administracji

1	2	3	4	5
7.	Kierownik sekcji	jw.	-	jw.
8.	Kierownik zaopatrzenia	jw.	-	2 lata pracy na stanowisku
9.	Kierownik kancelarii	jw.	-	4 lata pracy w administracji
10.	Starszy instruktor, instruktor	średnie	-	2 lata pracy w pionie kkfit
11.	Starszy planista	wyższe średnie	- -	2 lata pracy w administracji w pionie kkfit. 4 lata pracy w administracji.w pionie kkfit
12.	Planista	wyższe średnie	- -	1 rok pracy w administracji w pionie kfit 2 lata pracy w administracji w pionie kfit
13.	Starszy referent	średnie	-	1 rok pracy w administr. w pionie kfit lub pokrewnej działalności
14.	Referent	jw.	-	-
15.	Maszynistka	jw.	pisanie na maszynie z szybk. 220 uderzeń na minutę	1 rok pracy w zawodzie maszynistki
16.	Maszynistka	jw.	pisanie na maszynie z szybk. 180 uderzeń na minutę	-

1	2	3	4	5
	Pracownicy finansowo-księgowi			
17.	Główny księgowy, starszy księgowy p.o. gł.księgowego	wyższe ekonomiczne lub prawnicze średnie	-	4 lata praktyki w zakresie rachunkowości 6 lat praktyki w zakresie rachunkowości
18.	Starszy księgowy	średnie zawodowe lub średnie ogólne i kurs księgowości	-	2 lata praktyki w zakresie rachunkowości 3 lata praktyki w zakresie rachunkowości
19.	Kierownik działu	wyższe ekonomiczne lub prawnicze średnie	-	2 lata praktyki w zakresie rachunkowości 4 lata praktyki w zakresie rachunkowości
20.	Kierownik sekcji	średnie	-	4 lata praktyki w zakresie rachunkowości
21.	Księgowy, kasjer	średnie zawodowe średnie ogólne i kurs księgowości	- -	1 rok praktyki w zakresie rachunkowości 2 lata praktyki w zakresie rachunkowości
22.	Starszy rachmistrz kontysta, rachmistrz	średnie lub podstawowe oraz kurs księgowości	-	-
	Pracownicy działalności noclegowej			
23.	Kierownik części noclegowej ośrodka turystyczno-wypoczynkowego lub campingu	technikum hotelarskie	w jednostkach obsługujących turystów zagranicznych znajomość conajmniej 1 języka obcego	3 lata pracy w zawodzie

1	2	3	4	5
24.	Zastępca kierownika części noclegowej ośrodka turystyczno-wypoczynkowego lub campingu, kierownik recepcji	jw.		1 rok pracy w zawodzie
25.	Starszy recepcjonista	średnie	jw.	2 lata pracy w zawodzie
26.	Recepcjonista	średnie	jw.	
27.	Kierownik internatu	technikum hotelarskie	-	2 lata pracy w danym zawodzie
28.	Kierownik pięter	jw.	-	1 rok pracy w zawodzie
29.	Kierownik świetlicy	średnie	-	1 rok pracy w działalności kult.ośw.
30.	Starsza pokojowa gospodarz campingu	podstawowe	-	1 rok pracy w zawodzie
31.	Portier, bagażowy windziarz, pokojowa	jw.	-	-
	Pracownicy działalności żywieniowej			
32.	Kierownik stołówki	średnie gastronomiczne	znajomość zasad żywienia i obsługi kelnerskiej	2 lata pracy w zawodzie
33.	Szef kuchni	technikum gastornomiczne	znajomość kuchni różnych narodowości	3 lata pracy na stanow. kuchmistrza

1	2	3	4	5
34.	Kuchmistrz, mistrz cukierniczy	jw.	jw.	2 lata pracy w zawodzie
35.	Kucharz	jw.	jw.	1 rok pracy w zawodzie
36.	Bufetowa	podstawowe i kurs branżowy	-	-
37.	Blokierka	średnie	-	-
38.	Pom. kuchenna, zmywaczka, obieraczka, podająca do stołu	podstawowe	-	-
	<u>Pomocniczy pracownicy turystyki</u>			
39.	Kierownik wypożyczalni sprzętu sport. i turyst.	średnie	znajomość konserwacji sprzętu i prowadzenie kart. magazynowej	3 lata pracy w magazynie
40.	Kierownik kąpieliska basenu kąpielowego	średnie	znajomość przepisów php.	-
41.	Starszy referent turystyczny	jw.	-	2 lata pracy przy obsłudze i organizow. imprez turystycznych
42.	Referent turystyczny	jw.	-	-
43.	Przystaniowy	podstawowe	-	-
44.	Akwizytor	średnie	znajomość bazy obsługiwanej jednostki	-

1	2	3	4	5
	Wspólne zawody			
45.	Kierownik magazynu	jw.	znajomość towaroznawstwa i prowadzenia kartoteki magazynowej	3 lata pracy w magazynie
46.	Starszy magazynier	jw.	jw.	2 lata pracy w magazynie
47.	Magazynier	podstawowe	-	-
48.	Inspektor bhp i p.poż.	zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami		
49.	Rzemieślnik	zasadnicza szkoła zawodowa	-	-
50.	Konserwator specjalnych urządzeń sportowych, konserwator instalacji	jw.	-	2 lata pracy w danej lub pokrewnej specjalności
51.	Palacz kotłów wysokiego ciśnienia	zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami		
52.	Rzemieślnik gospodarzy, pomoc rzemieślnika	podstawowe	-	-
53.	Starsza telefonistka	jw.	znajomość bosługi centrali telefonicznej	1 rok pracy w zawodzie
54.	Telefonistka	jw.	jw.	-
55.	Starsza praczka, starsza szwaczka starsza prasowaczka	jw.	-	1 rok pracy w zawodzie

1	2	3	4	5
56.	Praczka, szwaczka, prasowaczka	jw.	-	-
57.	Palacz c.o.	zasadnicza szkoła zawodowa	wiadomości fachowe niezbędne do wykonywania zawodu	-
58.	Robotnik, szatniarz, dozorca, goniec, sprzątaczka	podstawowe	-	-

U w a g a:

1. Przez wykształcenie wyższe rozumie się posiadanie dyplomu ukończenia wyższej uczelni,
2. Przez wykształcenie średnie rozumie się posiadanie świadectwa ukończenia szkoły średniej,
3. Przez wykształcenie podstawowe rozumie się posiadanie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.

Załącznik nr 10 do zarządzenia nr 51
Przewodniczącego GKKFiT
z dnia 14.VIII.1965 r.

Zasady przyznawania i korzystania
z umundurowania służbowego

I. 1. Prawo do korzystania z umundurowania służbowego przysługuje:
1) kierownikowi recepcji
2) starszym recepcjonistom i recepcjonistom
3) windziarzom, bagażowym i gońcom
4) portierom-odźwiernym
5) kierowcom samochodowym i pomocnikom kierowców.

2. Pracownikom zatrudnionym na okres próbny umundurowanie nie przysługuje.
W przypadku zatrudnienia tych pracowników na czas nieokreślony, próbny okres należy wliczyć do czasokresu zużycia umundurowania.

3. Pracownicy pozostający na wstępnym stażu pracy, umundurowania nie otrzymują.

4. Umundurowanie składa się:
1) dla kierownika recepcji, starszego recepcjonisty i recepcjonisty z: ubrania sukiennego i letniego (marynarka, spodnie lub spódnica), 4 koszul lub bluzek i 2 krawatów.
2) dla bagażowego, windziarza, portiera-odźwiernego, kierowcy samochodowego i pomocnika kierowcy z: ubrania sukiennego i letniego (marynarka, spodnie lub spódnica), 4 koszul lub bluzek, 2 krawatów, czapki zimowej i letniej.
3) dla gońca z: ubrania sukiennego i letniego (marynarka, spódnica lub spodnie), 4 koszul lub bluzek, 2 krawatów, czapki zimowej i letniej oraz płaszcza sukiennego.

5. Kolor, gatunek materiału oraz oznaki służbowe jak emblematy, galony itp. ustala jednostka nadrzędna.

6. Czasokres zużycia umundurowania ustala tabela w części II załącznika.

7. Pracownicy obowiązani są utrzymywać umundurowanie w stanie czystym i konserwować je na własny koszt.

8. Pracownikowi nie wolno nosić w czasie służby umundurowania, którego okres zużycia upłynął, jeżeli zostału mu przydzielone nowe ubranie.

9. Pracownicy wymienieni w ust. 1 otrzymują ubranie bezpłatnie. Po upływie okresu zużycia umundurowanie staje się własnością pracownika.

10. W wyjątkowych przypadkach w razie utraty lub zniszczenia całości lub części umundurowania przed upływem okresu jego zużycia pracownik może

otrzymać nowe umundurowanie na koszt jednostki, jeżeli utrata lub zniszczenie nastąpiło bez winy pracownika.

11. Jeżeli utrata lub zniszczenie całości lub części umundurowania przed upływem okresu zużycia nastąpiły z winy pracownika, otrzymuje on nowe umundurowanie na koszt jednostki z tym, że za okres niedonoszenia utraconego lub zniszczonego ubrania obowiązany jest uiścić opłatę w wysokości obliczonej w takim procencie pełnej wartości umundurowania, jaki procent wynosi okres niedonoszenia w stosunku do ustalonego czasokresu zużycia.

12. W razie zwolnienia ze służby z winy pracownika, jest on obowiązany zwrócić należność za okres niedonoszenia umundurowania.

13. W razie śmierci pracownika pozostała po nim rodzina nie ma obowiązku zwrotu umundurowania ani uiszczenia opłaty za okres niedonoszenia umundurowania.

II. 14. Tabela czasokresu zużycia umundurowania służbowego:

Wyszczególnienie	Czasokres zużycia w miesiącach
marynarka i spodnie lub spódnica (sukienna)	36
marynarka i spodnie lub spódnica (letnie)	24
płaszcz sukienny	36
czapka zimowa i czapka letnia	24
koszula, bluzka	24
krawat	12

III. 15. Dyrektorzy (kierownicy) jednostek i ich zastępcy mogą otrzymać ubranie służbowe na zasadach pełnej odpłatności tj. za zwrotem kosztów jego nabycia przez jednostkę, rozłożonych na 24 raty miesięczne.

16. Na ubranie służbowe wymienione w ust. 15 składa się: marynarka, spodnie (lub spódnica), 4 koszule, (lub bluzki) i 2 krawaty.

17. W razie zwolnienia dyrektora (kierownika) jednostki i jego zastępcy ze służby jest on obowiązany spłacić pozostałe raty za otrzymane ubranie.

18. W razie śmierci dyrektora (kierownika) jednostki i jego zastępcy pozostała po nim rodzina nie ma obowiązku uiszczenia należności ani zwrotu ubrania służbowego.

Załącznik nr 11 do zarządzenia nr 51
Przewodniczącego GKKFiT
z dnia 14.VIII.1965 r.

Zasady korzystania z wyżywienia w ośrodkach

§ 1.

1. Następującym pracownikom ośrodka przysługuje wyżywienie:
   1) b e z p ł a t n e - kierownikowi stołówki, szefowi kuchni, kuchmistrzowi, mistrzowi, cukierniczemu, kucharzowi, bufetowej, blokierowi, pomocy kuchennej, zmywaczce, obieraczce, podającej do stołu.
   2) o d p ł a t n i e - pozostałym pracownikom ośrodka za zwrotem pełnych kosztów surowca.
2. Limit wyżywieniowy ustala się w wysokości do 20 zł dziennie.

§ 2.

Członkowie rodzin pracownika mogą korzystać z wyżywnienia za zwrotem pełnych kosztów surowca w przypadku wyjątkowych, za zgodą dyrektora (kierownika) ośrodka.

§ 3.

Uprawnieniem do bezpłatnego względnie odpłatnego wyżywienia podstawowego objęci są wyłącznie pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę bez względu na ustalony umową wymiar godzin.

§ 4.

Jednolity jadłospis wyżywienia bezpłatnego i odpłatnego ustalony jest na każdy dzień i powinien być zatwierdzony przez dyrektora (kierownika) ośrodka.

§ 5.

Pod określeniem „wyżywnienie podstawowe" rozumie się: śniadanie, obiad i kolację.

§ 6.

Pracownikom, o których mowa w § 1, przysługuje wyżywienie w czasie pracy, w okresie choroby, w niedziele i święta oraz dni ustawowo wolne od pracy z wyjątkiem urlopu wypoczynkowego.

§ 7.

Uprawnieni do korzystania z wyżywienia nie mają prawa do odstępowania wyżywienia innym pracownikom ani członkom rodzin. Nie zezwala się również na wynoszenie przysługującego wyżywienia poza ośrodek, z wyjątkiem okresu choroby, w czasie której posiłki mogą być wynoszone i spożywane przez pracownika poza miejscem pracy (ośrodkiem).

§ 8.

Za czas gdy kuchnia ośrodka jest nieczynna (remont, budowa, czasowe unieruchomienie) pracownikowi korzystającemu z:

1. bezpłatnego wyżywienia - przysługuje ekwiwalent pieniężny w wysokości 5 zł dziennie.
2. odpłatnego wyżywienia - nie przysługuje żaden ekwiwalent.

§ 9.

1. Za wyżywienie nie wykorzystane przez pracownika z jakichkolwiek powodów pracownikowi nie przysługuje żaden ekwiwalent.
2. W przypadku, gdy warunki służbowe uniemożliwiły spożycie posiłków, pracownikowi korzystającemu z wyżywienia bezpłatnego przysługuje ekwiwalent w wysokości 5 zł. dziennie.

Poz. 6

Z a r z ą d z e n i e Nr 68

Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki
z dnia 15 listopada 1965 r.

w sprawie zasad wynagradzania trenerów.

Na podstawie § 4 ust. 3 w związku z § 1 ust. 1 pkt. 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 sierpnia 1960 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania GKKFiT oraz form nadzoru w zakresie kultury fizycznej i turystyki nad instytucjami i organizacjami (Dz.U. Nr 38, poz. 224) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie normuje zasady wynagradzania trenerów zatrudnionych w organizacjach społecznych i spółdzielczych oraz instytucjach działających w zakresie wychowania fizycznego i sportu.

§ 2.

1. Ustala się w zależności od kwalifikacji tytuły:

1. Trenera II klasy
2. Trenera I klasy

Zasady i tryb uzyskania tytułu trenera II i I klasy określaką odrębne przepisy.

§ 3.

1. Trenerom zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy przysługuje, w zależno ności od posiadanej klasy i stażu pracy w danej klasie, zasadnicze wynagrodzenie miesięczne w wysokości:

Tenerzy	S t a ż p r a c y		
	do 5 lat	od 5 - 10 lat	ponad 10 lat
II klasy	1400-1700	1500-1800	1600 - 1900
I klasy	1700-2100	1800-2300	1900 - 2500

2. Zatrudnienie trenera w pełnym wymiarze czasu pracy może nastąpić tylko w jednym miejscu pracy.
3. Miesięczny czas pracy trenera we wszystkich miejscach pracy nie może przekroczyć dwieście godzin.

§ 4.

1. Pełny wymiar czasu pracy wynosi:
   1) dla trenera II klasy - 30 godzin tygodniowo, w tym 21 godzin zajęć dydaktycznych oraz 9 godzin zajęć organizacyjnych i metodycznych łącznie 125 godzin miesięcznie,
   2) dla trenera I klasy - 24 godziny tygodniowo, w tym 18 godz. zajęć dydaktycznych oraz 6 godzin zajęć organizacyjnych i metodycznych łącznie 100 godzin miesięcznie.
2. W przypadku gdy planowane zajęcia dydaktyczne w danej dyscyplinie sportowej nie obejmują czasu, o którym mowa w ust. 1 pracodawca powinien zatrudnić trenera w niepełnym wymiarze czasu pracy.

§ 5.

Trenerom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy, w zależności od posiadanej klasy i stażu pracy w danej klasie, przysługuje wynagrodzenie za każdą godzinę zajęć dydaktycznych w wysokości:

Trenerzy	Staż pracy		
	do 5 lat	od 5-10 lat	ponad 10 lat
II klasy	15,50 - 16,50	16,50 - 19,00	17,50 - 21,00
I klasy	22,50 - 28,00	23,50 - 30,50	24,50 - 33,50

§ 6.

1. Trenerom za pracę w godzinach nadliczbowych przysługuje za każdą godzinę zajęć dydaktycznych wynagrodzenie w wysokości:
   1) dla trenera II klasy - jednadziewięćdziesiąta miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego danego trenera.
   2) dla trenera I klasy - jednasiedemdziesiąta piąta miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego danego trenera.
2. Praca w godzinach nadliczbowych może być stosowana w uzasadnionych przypadkach w ilości nieprzekraczającej 50 godzin zajęć dydaktycznych miesięcznie.

§ 7.

1. Przez zajęcia dydaktyczne z zawodnikami rozumie się:
   1. Trening,
   2. zawody,
   3. konsultacje,
   4. wykłady,
   5. ćwiczenia i seminaria
2. Przez zajęcia organizacyjne i metodyczne rozumie się:
   1. przygotowanie do zajęć dydaktycznych (osnowy),
   2. przygotowanie pomocy dydaktycznych (tablice),
   3. przygotowanie sprzętu i urządzeń do zajęć dydaktycznych,
   4. współpraca z lekarzem.

§ 8.

Trenerom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy oraz w godzinach nadliczbowych nie przysługuje wynagrodzenie za pracę organizacyjną i metodyczną związaną z zajęciami dydaktycznymi.

§ 9.

1. Trenerom w zależności od wykształcenia w dziedzinie wychowania fizycznego przysługuje dodatek w wysokości:
   1. 10% zasadniczego wynagrodzenia miesięcznego bądź godzinowego, jeżeli ukończyli studium nauczycielskie wychowania fizycznego,
   2. 15% zasadniczego wynagrodzenia miesięcznego bądź godzinowego jeżeli posiadają tytuł magistra wychowania fizycznego.
2. Główny Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki może przyznać dodatek, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2, trenerom posiadającym wyższe wykształcenie w innych dziedzinach niż wychowanie fizyczne, a przydatne w zawodzie trenerskim.

§ 10.

1. Trenerom, zatrudnionym w administracji organizacji społecznych lub instytucji na stanowiskach wymagających kwalifikacji trenerskich oraz pełniących określone funkcje, przysługują dodatki w wysokości:
   1. trenerom zatrudnionym w administracji:

Lp.	Stanowisko	Wysokość dodatku miesięcznego
1.	Kierownik wyszkolenia w klubie	200 - 300
2.	Trener-koordynator w jednostce okręgowej	300 - 500
3.	Trener - koordynator w PKOL, kierownik działu szkolenia w centralnych organizacjach sportowych	500 - 700
4.	Trener - koordynator w innych centralnych jednostkach	400 - 600

2. Trenerom pełniącym określone funkcje

Lp.	Funkcja	Wysokość dodatku miesięcznego
1.	Trener kadry narodowej	500 - 700
2.	Trener kadry okręgowej	300 - 500
3.	Kierownik wyszkolenia zgrupowań obozów, kursów:	
	a) centralnych	400 - 600
	b) pozostałych	200 - 400

2. Trenerów zatrudnionych na stanowiskach określonych w ust. 1 pkt.1 obowiązuje czas pracy pracowników umysłowych danej jednostki organizacyjnej.
3. Trenerowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy, któremu powierzono pełnienie określonej funkcji, przysługuje za każdą godzinę zajęć dydaktycznych dodatkowe wynagrodzenie w wysokości jednej setnej dodatku określonego w ust. 1 pkt. 2.
4. W przypadku zbiegu dodatków, o których mowa w ust. 1 trenerowi przysługuje prawo do jednego z tych dodatków, określonego przez trenera.

§ 11.

Trenerom prowadzącym zajęcia z głuchymi i niewidomymi oraz inwalidami różnych kalectw przysługuje dodatek specjalny za pracę w trudnym warunkach w wysokości 30% zasadniczego wynagrodzenia miesięcznego bądź godzinowego.

§ 12.

1. Instruktorem posiadającym specjalizację w zakresie gimnastyki leczniczej i prowadzących zajęcia w tej specjalizacji przysługuje wynagrodzenie przewidziane dla trenerów I klasy.
2. Instruktorom którym z braku trenera powierzono stanowisko trenerskie, przysługuje wynagrodzenie trenera II klasy w wysokości nie przekraczających maksymalnej stawki w grupie trenerów posiadających staż pracy do lat pięciu.
3. Do instruktorów, o którym mowa w ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio postanowienia § 3 do 11.

§ 13.

1. Trenerom posiadającym wysokie kwalifikacje zawodowe oraz wybitne osiągnięcia w zakresie pracy trenerskiej może być przyznane przez Przewodniczącego GKKFiT wynagrodzenie wryczałtowe do 5 000 złotych miesięcznie.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe przyznawane są w ramach limitu ustalonego przez Prezesa Rady Ministrów.
3. Trenerów, którym przyznano wynagrodzenie ryczałtowe, obowiązuje nienormowany czas pracy.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe przyznawane jest pod warunkiem niepodejmowania w okresie otrzymywania tego wynagrodzenia innej stałej pracy zarobkowej.
5. Przez stałą pracę zarobkową należy rozumieć zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub świadczenie pracy przez okres dłuższy niż trzy miesiące na podstawie umowy, zlecenia, albo o dzieło. Powyższe ograniczenie nie dotyczy jednak zleconych wykładów i ćwiczeń w szkołach wyższych oraz szkołach zawodowych.

§ 14.

Podstawą zaszeregowania i dokonania wypłat trenerom jest książeczka instruktorska trenera (legitymacja trenera) wydana przez Główny Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki oraz zarejestrowana w komitecie kultury fizycznej i turystyki prezydium właściwej wojewódzkiej rady narodowej (rady narodowej miasta wyłączonej z województwa).

§ 15.

Wynagrodzenie trenerów za wykłady prowadzone na kursach szkoleniowych i doszkoleniowych określają odrębne przepisy.

§ 16.

W sprawach nie unormowanych zarządzeniem mają zastosowanie do trenerów obowiązujące przepisy prawa pracy.

§ 17.

Zasady wynagrodzenia określone niniejszym zarządzeniem powinny być wprowadzone w życie stopniowo, przy czym wydatki na ten cel powinny znaleźć pokrycie w środkach własnych instytucji i organizacji wychowania fizycznego i sportu.

§ 18.

Tracą moc przepisy w przedmiocie uregulowanych w zarządzeniu.

§ 19.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Komitetu
(-) Włodzimierz Reczek

Poz. 13.

- O d p i s -

PISMO OKÓLNE NR 11

Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 7 grudnia 1965 r.

w sprawie: jednolitego stosowania przepisów dotyczących wynagrodzenia trenerów.

W celu zabezpieczenia jednolitego stosowania przepisów zarządzenia nr 68 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 15 listopada 1965 r. w sprawie zasad wynagradzania trenerów (Dz.Urz. GKKFiT Nr 8 poz. 41), zwanego w dalszym ciągu „zarządzeniem" ustala się, co następuje:

1. Staż pracy, o którym mowa w § 3 ust. 1 zarządzenia, ustala się biorąc pod uwagę okres pracy w zawodzie trenerskim licząc od daty przyznania przez Przewodniczącego GKKFiT tytułu trenera w danej dyscyplinie sportu.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w § 4-6 zarządzenia, wypłacane być może jedynie na podstawie wyciągu z dziennika zajęć trenera, stwierdzającego ilość przepracowanych przez niego godzin. Wyciąg taki podpisany przez pracodawcę stanowi załącznik do listy płacy. Przy obliczaniu czasu zajęć dydaktycznych związanych z zawodami (§ 7 ust. 1 pkt. 2 zarządzenia) bierze się pod uwagę faktyczny czas trwania zawodów doliczając do niego 2 godziny.
3. Dodatek za posiadanie wykształcenia w dziedzinie w.f. zgodnie z § 9 zarządzenia może być wpłacany tylko osobom, które przedłożą pracodawcy dokument stwierdzający posiadanie wykształcenia wymaganego dla otrzymania dodatku. Odpis takiego dokumentu winien być przechowywany przez pracodawcę.
4. O przyznaniu trenerom, zatrudnionym w administracji lub pełniącym określone funkcje, dodatku, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt. 1 i 2 zarządzenia, oraz o konkretnej wysokości tego dodatku - decyduje pracodawca, przy czym:
   1) stanowisko kierownika wyszkolenia w klubie może być powołane jedynie w przypadku gdy klub zatrudnia co najmniej 3 trenerów,
   2) dodatek z tytułu pełnienia funkcji trenera kadry narodowej może być przyznany wyłącznie trenerom wykonującym te funkcje zatrudnionym przez Polski Komitet Olimpijski lub przez polskie związki sportowe.

3) dodatek z tytułu pełnienia funkcji trenera kadry okręgowej może być przyznany wyłącznie trenerom wykonującym te funkcje zatrudnionym przez Wojewódzkie (równorzędne) Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki lub przez okręgowe związki sportowe.

4) stanowisko kierownika wyszkolenia zgrupowania, obozu lub kursu może być powołane jedynie w przypadku gdy dla zrealizowania programu danego zgrupowania (obozu, kursu) wymagane jest zaangażowanie co najmniej 3 trenerów.

5) Celem postanowienia o stopniowym wprowadzeniu w życie zasad wynagradzania określonych zarządzeniem (§ 17) jest w szczególności przestrzeganie następujących zasad:

   1) zaszeregowanie trenerów do nowych stawek uposażenia i związany z tym wzrost funduszu płac następować może proporcjonalnie do wzrostu dochodów własnych organizacji lub instytucji zatrudniającej trenerów, względnie w drodze uzyskania dodatkowych środków przez zmniejszenie wydatków administracyjnych.

   2) podwyżka uposażeń trenerskich wynikająca z zastosowania stawek przewidzianych zarządzeniem nie może nastąpić kosztem zawężenia merytorycznej działalności (na przykład przez likwidację niektórych sekcji w klubie).

Przewodniczący Komitetu
(-) wz. Józef Rutkowski

Poz. 7.

Z a r z ą d z e n i e Nr 69

Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki
z dnia 22 listopada 1965 r.

w sprawie zasad wynagrodzenia pracowników zatrudnionych na kursach szkoleniowych organizowanych przez GKKFiT oraz jednostki organizacyjne podporządkowane GKKFiT i podlegające jego nadzorowi.

Na podstawie § 4 ust. 3 w związku z § 1 ust. i pkt. 7 i 10 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 sierpnia 1960 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania GKKFiT oraz form nadzoru w zakresie kultury fizycznej i turystyki nad instytucjami i organizacjami (Dz.U. Nr 38, poz. 224) oraz w wykonaniu uchwały nr 239 Rady Ministrów z dnia 6 sierpnia 1964 r. w sprawie niektórych zasad dotyczących prowadzenia finansowania kursowego szkolenia lub doszkalania zawodowego (Monitor Polski Nr 58, poz. 274) zarządza się co następuje:

§ 1.

Zarządzenie normuje zasady wynagradzania wykładowców oraz pracowników administracyjnych zatrudnionych doraźnie na podstawie umowy-zlecenia na obozach, kursach, zgrupowaniach i kursokonferencjach, zwanych dalej „kursami" organizowanych przez GKKFiT oraz jednostki organizacyjne podporządkowane GKKFiT oraz podlegające jego nadzorowi.

§ 2.

1. Ustala się następujące stopnie kursów:
   1) kursy III stopnia
   2) kursy II stopnia
   3) kursy I stopnia.
2. Kursy III stopnia obejmują:
   1) podwyższenie kwalifikacji pracowników których praca wymaga kwalifikacji na poziomie wyższych studiów:
   2) szkolenie i doszkalanie kadry trenerskiej:
   3) szkolenie i doszkalanie kadry instruktorskiej zawodników, sędziów sportowych, przewodników turystycznych, informatorów turystycznych ratowników oraz działaczy sportowych i turystycznych organizowane przez instytucje i organizacje centralne działające w zakresie kultury fizycznej i turystyki.

3) Kursy II stopnia obejmują:

1) podwyższenie kwalifikacji pracowników, których praca wymaga wykształcenia średniego;

2) podwyższenie kwalifikacji robotników, których praca wymaga wysokich kwalifikacji zawodowych;

3) szkolenie i doszkalanie kadry instruktorskiej zawodników, sędziów sportowych, przewodników turystycznych, ratowników oraz działaczy sportowych i turystycznych organizowane przez pozostałe instytucje i organizacje działające w zakresie kultury fizycznej i turystyki.

4) Kursy I stopnia obejmują:

1) podwyższenie kwalifikacji robotników;

2) przyuczenie lub naukę zawodu robotników.

§ 3.

1. Wykładowcy zatrudnieni na kursach otrzymują godzinowe wynagrodzenie w wysokości określonej w załączniku nr 1 do zarządzenia.
2. Jeżeli łączna ilość wykładów i ćwiczeń praktycznych prowadzona na kursie przez tę samą osobę, przekracza 25 kursogodzin w okresie miesiąca wynagrodzenie za każdą następną godzinę wykładu lub ćwiczeń praktycznych obniża się o 25%.
3. Jeżeli ćwiczenia praktyczne połączone z wykładami, prowadzone są bez wyraźnego podziału na godziny lekcyjne i trwają dłużej niż 8 godzin łącznie, wykładowca otrzymuje wynagrodzenie zryczałtowane w wysokości do 250 zł na dobę.
4. Wynagrodzenie wykładowcy, o którym mowa w ust. 3, nie może przekroczyć kwoty 750 zł w ciągu całego kursu.
5. Postanowienia ust. 3 i 4 mają zastosowanie na kursach prowadzonych przez organizacje turystyczne.

§ 4.

1. Koszty przejazdu wykładowcy pokrywa organizator kursu zgodnie z przepisami w sprawie należności za czas podróży lub delegacji, obowiązującymi daną jednostkę organizacyjną.
2. Przyjeżdżającym na kurs wykładowcom, którzy prowadzić będą zajęcia przez czas dłuższy niż 1 dzień, przysługuje zakwaterowanie na takich samych zasadach, z jakich korzystają uczestnicy kursu oraz wyżywienie za odpłatnością w wysokości 21,- zł w miastach wojewódzkich oraz 18,- zł w pozostałych miejscowościach.

§ 5.

Członkowie komisji egzaminacyjnej otrzymują łącznie dla wszystkich członków komisji od jednego egzaminowanego następujące wynagrodzenie:

1. na kursach III stopnia - 18,- zł
2. na kursach II stopnia - 15,- zł
3. na kursach I stopnia - 9,- zł

§ 6.

Pracownicy administracyjni zatrudnieni na kursach otrzymują wynagrodzenie miesięczne w wysokości określonej w załączniku nr 2 do zarządzenia.

§ 7.

1. Pracownikom administracyjnym kursu, niezależnie od wynagrodzenia przysługuje:
   1) zwrot kosztów przejazdu;
   2) zakwaterowanie na takich samych warunkach z jakich korzystają uczestnicy kursu;
   3) wyżywienie za odpłatnością w wysokości 21,- zł dziennie w miastach wojewódzkich oraz 18,- zł dziennie w pozostałych miejscowościach.
2. Osobom wykonującym społecznie obowiązki administracyjne na kursie przysługuje dodatkowo zwrot utraconych zarobków zgodnie z przepisami § 8 zarządzenia nr 5 Prezesa Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 1965 r. w sprawie zwolnień od pracy zawodowej dla celów kultury fizycznej i turystyki (Monitor Polski Nr 7 poz. 22).

§ 8.

1. Pracownikom zatrudnionym w jednostkach organizacyjnych, które są organizatorami kursu, delegowanym na kurs nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie przewidziane w załączniku nr 1 i 2 do zarządzenia w przypadku:
   1) oddelegowania na kurs do pełnienia czynności administracyjnych;
   2) oddelegowanie na kurs w charakterze wykładowcy jeżeli praca ta należy do zakresu obowiązków służbowych delegowanego (np. kierownika wyszkolenia sportowego, trener koordynator itp.).
2) Pracownicy, o których mowa w ust. 1, otrzymują zwrot kosztów podróży ewentualnie mogą:
   1) w miejsce diet otrzymywać - wyżywienie;
   2) w miejsce kosztów przeznaczonych na noclegi - zakwaterowanie na takich samych warunkach z jakich korzystają uczestnicy kursu.

§ 9.

Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach nie wymienionych w zarządzeniu wynagradzani są zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach wydanych przez Przewodniczącego GKKFiT, a w przypadku braku takich przepisów zgodnie z zasadami obowiązującymi w odpowiednich jednostkach organizacyjnych.

§ 10.

Traci moc zarządzenie nr 21 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 19 lutego 1963 r. w sprawie zasad kursowego szkolenia w organizacjach społecznych działających w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki (Dz.Urz. GKKFiT nr 3, poz. 12).

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Komitetu

(-) wz. Leszek Bednarski

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 69
Przewodniczącego GKKFiT
z dnia 22 listopada 1965 (poz.42)

Tabela stawek godzinowych dla wykładowców

Stopień kursu	Rodzaj zajęcia	Samodzielni pracownicy nauki	Wykładowcy posiadający wyższe wykształcenie o kierunku odpowiadającym tematyce wykładów oraz co najmniej 3-letni staż pracy w danej specjalności	Wykładowca nie mający kwalifikacji określonych w rubryce 4
		w złotych	w złotych	w złotych
1	2	3	4	5
III	wykład	75	40 - 60	35 - 45
	ćwiczenia praktyczne	60	35 - 45	30 - 35
II	wykład	75	30 - 40	25 - 35
	ćwiczenia praktyczne	60	25 - 35	20 - 30
I	wykład	-	25	25
	ćwiczenia praktyczne	-	20	20

w rozumieniu postanowień art. 88 ustawy z dnia 5 listopada 1958 r. o szkołach wyższych (Dz.U. Nr 68 poz. 336, zmiana - Dz.U. Nr 14, poz.98).

Załącznik Nr 2 do zarządzenia nr 69
Przewodniczącego GKKFiT
z dnia 22 listopada 1965 r. (poz.42)

Tabela wynagrodzeń pracowników administracyjnych

Lp.	Stanowisko	Wynagrodzenie miesięczne w złotych
1.	Kierownik Kursu	1050 - 1400
2.	St.ref.księgowy	880 - 1250
3.	Starszy magazynier	780 - 1050
4.	Maszynistka	780 - 880

Poz. 8

Z a r z ą d z e n i e nr 14

Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac z dnia 18 maja 1966 r.

W sprawie określenia stawek wynagrodzeń za opracowanie programów szkolenia kursowego oraz innych pomocy naukowych, za ocenę prac konsultacyjnych (kontrolnych) oraz wynagrodzenia niektórych pracowników niepełnozatrudnionych na koreśpondencyjnych (zaocznych) kursach szkolenia lub doskonalenia zawodowego (Dz.Urz. KP. i P Nr 4, poz.7).

Na podstawie § 26 ust. 5 uchwały nr 239 Rady Ministrów z dnia 6 sierpnia 1964 r. w sprawie niektórych zasad dotyczących prowadzenia i finansowania kursowego szkolenia lub doskonalenia zawodowego (Monitor Polski) Nr 58, poz. 274 (oraz § 5 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 1960 r. w sprawie szczegółowego zakresu i trybu działania Komitetu Pracy i Płac oraz zakresu współpracy Komitetu z innymi organami administracji państwowej (Dz. Urz. Nr 23, poz. 133) w porozumieniu z Ministrem Finansów zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Stawki wynagrodzenia za opracowanie na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło programów szkolenia kursowego wynoszą:

Lp.	T r e ś ć	Jednostka miary	K u r s y		
			I stop.	II stop.	III stop.
			z ł o t y c h		
1.	Za opracowanie ramowego programu kursu słuchowego z uwzględnieniem założeń metodycznych i organizac.	do 100 godz.	150	150-200	250
		ponad 100 do 300 godz.	150 200	200-250	350
		ponad 300 do 600 godz.	200 250	250-300	450
		ponad 600 g. zajęć szkoleniowych	250 300	300-350	500
2.	Za opracow.ramowego progr.kursu korespond. (zaocznego) z uwzględnieniem założeń metodycznych i organizacyj.	-	-	350-500	500-750

Lp.	Treść	Jednostka miary	Kursy		
			I stop.	II stop.	III stop.
			złotych		
3.	Za opracowanie szczegółowego programu jednego przedmiotu	1 str.	40	60	80
4.	Za recenzję programu	-	do 30% stawki za opracowanie		
5.	Za aktualizację programu	-	do 50% stawki za opracowanie		

2. Przez aktualizację programu (ust. 1 lp.5) rozumie się wprowadzenie zasadniczych zmian w zakresie organizacji kursu albo przedmiotu lub metody szkolenia,

3. W ramach stawek określonych w ust. 1 lp. 1,2,4 i 5 wysokość wynagrodzenia za opracowanie, recenzję i aktualizację programu zależy od trudności tematyki i jakości opracowania (recenzji, aktualizacji).

§ 2.1. Podstawą dla określenia zasad i stawek wynagrodzeń za opracowanie skryptów, podręczników oraz tłumaczeń stanowi rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 1955 r. w sprawie określenia wynagrodzeń oraz zasad zawierania umów o wydanie w formie książkowej dzieł literackich, naukowych i zawodowych (Dz.U. Nr 32, poz. 190 i z 1964 r. Nr 23, poz. 151),

2. Wynagrodzenie za inne pomoce naukowe jak przykłady ćwiczeń, tablice poglądowe, modele, schematy, nie należące do opracowań wymienionych w ust. 1, dla których nie ma ustalonych cenników, określa się według umowy.

§ 3.1. Wynagrodzenia za ocenę jednej pracy konsultacyjnej (kontrolnej) na kursach korespondencyjnych (zaocznych) ustala się w wysokości:

- dla profesorów i docentów oraz samodzielnych pracowników naukowo-badawczych 10,- zł
- dla pozostałych 6,- zł

2. Wynagrodzenia za ocenę jednej pracy końcowej na kursach korespondencyjnych (zaocznych) i innych wynosi:

- dla profesorów i docentów oraz samodzielnych pracowników naukowo-badawczych 10-30,- zł
- dla pozostałych 6-20,- zł

3. Za ocenę jednej pracy końcowej na kursie III stopnia, której objętość wynosi co najmniej 10 stron maszynopisu, może być przyznane - zamiast stawek określonych w ust. 2 - wynagrodzenie w wysokości zależnej od rozmiarów pracy, licząc po 120 zł za arkusz autorski.

§ 4.1. Ustala się następujące stawki wynagrodzenia pracowników niepełnozatrudnionych na kursach korespondencyjnych (zaocznych)

Lp.	Czynności	Kursy	
		II stopnia	III stopnia
		złotych m-cznie	
1.	Kierownik kursu	800-1000	1000-1200
2.	Sekretarz kursu	600-750	750-900
3.	Kierownik punktu konsultacyjnego	300-500	300-500

2. Ustalone w ust. 1 stawki wynagrodzenia przysługują na kursie złożonym ze względu na dużą liczebność uczestników z kilku grup słuchaczy.

3. W ramach stawek wynagrodzenia ustalonych w ust. 1 przyznaje się wynagrodzenie zależnie od liczebności słuchaczy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Komitetu
Pracy i Płac

(-) A. Burski

Poz. 9

Z a r z ą d z e n i e

Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 7 kwietnia 1965 r.
(KD.1201-L/31/65)

w sprawie: zasad wynagradzania pracowników służby zdrowia wykonujących opiekę zdrowotną podczas imprez sportowych, wychowania fizycznego i turystyki (Dz.U. Ministerstwa Zdrowia i Opieki Społecznej Nr 9 poz. 56)

Na podstawie § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 grudnia 1958 r. w sprawie uposażenia, lekarzy, lekarzy dentystów oraz innych pracowników z wyższym wykształceniem, zatrudnionych w zakładach społecznych służby zdrowia (Dz.U. Nr 74 poz. 376, z 1961 r. poz. 230 i z 1963 r. Nr 43, poz. 239) i § 18 ust. 2 pkt. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 grudnia 1958 r. w sprawie uposażenia niektórych pracowników służby zdrowia (Dz.U. Nr 74, poz. 379 z 1961 r. Nr 4 poz. 231, z 1962 r. Nr 6, poz. 21 i Nr 31, poz. 146 z 1963 r. oraz Nr 43, poz. 238) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przepisy zarządzenia stosuje się do wynagrodzenia pracowników zakładów społecznych służby zdrowia, wykonujących opiekę zdrowotną podczas imprez, zawodów, treningów, kursów oraz obowzów sportowych, wychowania fizycznego i turystyki, zwanych dalej „imprezami".

§ 2. Wynagrodzenie za opiekę zdrowotną podczas imprez wypłaca ze swoich środków jednostka organizująca imprezę.

§ 3. Pracownik, zwolniony od pracy w celu wykonywania opieki zdrowotnej podczas imprez, nie może pobierać wynagrodzenia z zakładu pracy.

§ 4. 1. Ustala się następujące wynagrodzenie ryczałtowe dla pracowników określonych w § 1:

1) za wykonywanie podczas imprez opieki zdrowotnej przez okres nie dłuższy niż 3 dni:

Lp.	Czas wykonywania opieki zdrowotnej	Lekarze			Starsi felczerzy felczerzy pielęgniarki, masażyści			Pielęgniarki młodsze i przyuczone, asystentki pielęgniarskie, przyuczenia masażyści		
		w dni powszednie podczas imprezy		w niedzielę, święta i w porze nocnej zł.	w dni powszednie podczas imprez		w niedzielę, święta i w porze nocnej zł.	w dni powszednie podczas imprezy		w niedzielę, święta i w porze nocnej zł.
		kraj. zł.	międzynarodow. zł.		kraj. zł.	międzynarodow. zł.		kraj. zł.	międzynarodow. zł.	
1.	do 2 godz.	40	50	60	20	25	30	13	17	20
2.	do 5 godz.	70	90	105	40	50	60	26	24	40
3.	do 6 godz.	100	130	150	50	65	75	30	40	45
4.	do 8 godz.	125	160	190	65	85	100	40	50	60
5.	powyżej 8 godzin	150	195	225	75	95	115	50	65	75

2) za wykonanie opieki zdrowotnej przez okres dłuższy niż 3 dni:

Lp.	Czas pracy	Lekarze zł.	Starsi felczerzy, felczerzy pielęgniarki, masażyści zł.	Pielęgniarki młodsze i przyuczone, asystentki pielęgniarskie przyuczeni masażyści zł.
1.	dzień powszedni	70	40	25
2.	niedziela lub święto	140	80	50

2. Stawki określone w ust. 1 pkt. 2 przysługują za świadczenia udzielone podczas imprez w zakresie opieki zdrowotnej przez całą dobę.
3. Przez święta rozumie się dni ustawowo wolne od pracy, a przez porę nocną - okres od godziny 22,00 do godziny 6,00.

§ 5. Pracownikom zakładów społecznych służby zdrowia zamieszkałym poza miejscem, w którym odbywa się impreza, przysługuje - poza wynagrodzeniem określonym § 4 - zakwaterowanie, wyżywienie lub diety oraz zwrot kosztów przejazdu według zasad określonych dla pracowników państwowych.

§ 6. 1. Należności określone zarządzeniem organizatorzy imprez wypłacają niezwłocznie po ich zakończeniu, jeżeli impreza taka nie trwa dłużej niż 3 dni. Podstawą do obliczenia wysokości stawki za wykonywanie opieki zdrowotnej podczas danej imprezy sportowej jest lista obecności stwierdzająca czas rozpoczęcia i zakończenia czynności przez pracownika służby zdrowia, podpisana przez kierownika imprezy.

2. Jeżeli czas trwania imprezy jest dłuższy niż 3 dni, jednostka organizująca imprezę zawiera z pracownikiem służby zdrowia umowę (wzór CWD „OS 13") na określony czas i w takim wypadku ustalone w umowie wynagrodzenie może być płatne z góry.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. Minister Zdrowia i Opieki Społecznej w.z.

B.Bednarski

....
(pieczątka zakładu pracy)

Data ______________ Znak ___________

Przyjmę Obywatela/kę do pracy w ____
(nazwa zakładu pracy)

na czas ____
(np. trzymiesięczny okres próbny, a po jego upływie na czas nieograniczony; na czas ściśle oznaczony tj. od dnia .... itp.)

i powierzam obowiązki ____
(wymienić stanowisko wg tabeli stanowisk lub rodzaj czynności)

Do pracy należy zgłosić się w dniu _______________________________________

W czasie trwania umowy o pracę będzie obywatel/ka otrzymywał(ła) wynagrodzenie płatne z góry - z dołu[x] w sposób i na warunkach przewidzianych w

____
(powołać się na odnośny układ zbiorowy pracy,

____
regulamin pracy itp.)

a mianowicie: ____
(wymienić grupę, stawkę lub kwotę wynagrodzenia, dodatki,

____
prawo do premii tip.)

Prawo Obywatela(ki) do urlopu unormowane jest przepisami ustawy z dnia 16 maja 1922 r. o urlopach dla pracowników zatrudnionych w przemyśle i handlu (Dz.U. z 1949 r. Nr 47, poz. 365 z późniejszymi zmianami), zaś obowiązki pracownicze ustalone są w układzie zbiorowym pracy, w regulaminach pracy i instrukcjach normujących wykonywanie pracy.
Do stosunku pracy, potwierdzonego niniejszym pismem, mają poza tym zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 16 marca 1928 r. o umowie o pracę pracowników umysłowych (Dz.U. Nr 35, poz. 323 z późniejszymi zmianami), układu zbiorowego pracy z dnia ___________ oraz inne obowiązujące w tym względzie przepisy i normy prawne.

m.p.

____
(pieczątka i podpis)

____

Potwierdzając odbiór pisma o zawarciu umowy o pracę, oświadczam, że znane mi są przepisy dekretu z dnia 26.X.1949 r. o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej (Dz.U. Nr 55, poz. 437) oraz sankcje karne, grożące za naruszenie tych przepisów.
Równocześnie stwierdzam, że przyjmuję do wiadomości treść zarządzenia ____

____

_____________________________ _____________________________
(podpis składającego oświadczenie) (podpis przyjmującego oświadczenie)

Stwierdzam, że pracownik zgłosił się do objęcia pracy w dniu

____

____

(pieczątka i podpis)

Z a r z ą d z e n i e Nr 46

Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 15 czerwca 1966 r.

w sprawie: zasad wynagradzania spikerów i informatorów sportowych i turystycznych.

Na podstawie § 4 ust. 3 w związku z § 1 ust. 1 pkt. 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 sierpnia 1960 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania GKKFiT oraz form nadzoru w zakresie kultury fizycznej i turystyki nad instytucjami i organizacjami (Dz.U. Nr 38, poz. 224) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie normuje zasady wynagradzania spikerów i informatorów sportowych i turystycznych zatrudnionych doraźnie na podstawie umowy-zlecenia na zawodach lub imprezach sportowych i turystycznych, zwanych w dalszym ciągu „imprezami".

§ 2.

1. W rozumieniu zarządzenia:
   1) spiker jest osobą, która podczas imprezy zapowiada, komentuje i informuje w języku polskim, a jeżeli zachodzi potrzeba i w języku obcym, publiczność i uczestników imprezy o jej przebiegu,
   2) informator sportowy i turystyczny, zwany w dalszym ciągu „informatorem" jest osobą, która podczas imprezy podaje zawodnikom (uczestnikom) i publiczności wyłącznie krótkie informacje organizacyjno-sportowe w języku polskim, a w razie potrzeby i w języku obcym.
   3) Do pełnienia funkcji spikera i informatora na imprezach mogą angażowane być osoby, które posiadają dokładną znajomość przepisów i regulaminów sportowych lub turystycznych odnoszących się do obsługiwanej imprezy.
2. O stopniu przydatności kandydata do wykonywania funkcji spikera lub informatora decyduje organizator imprezy.

§ 3.

Ustala się następujący podział imprez sportowych i turystycznych.

1) grupa A obejmuje imprezy o charakterze krajowym,
2) grupa B obejmuje imprezy o charakterze międzynarodowym,
3) grupa C obejmuje imprezy wielodniowe krajowe,
4) grupa D obejmuje imprezy wielodniowe o charakterze międzynarodowym (np. mitingi, turnieje, mistrzostwa Europy).

§ 4.

1. Spikerzy i informatorzy zatrudnieni na imprezach, o których mowa w § 3 zarządzenia, otrzymują wynagrodzenie w wysokości określonej w załączniku do zarządzenia.
2. W stawkach godzinowych określonych w załączniku do zarządzenia dla grupy B i D mieści się ekwiwalent za posługiwanie się językami obcymi przez spikerów i informatorów w czasie trwania imprezy.
3. Zatrudnienie na jednej imprezie spikera i informatora może mieć miejsce wyłącznie na imprezach grupy C i D.
4. Czas pracy spikera i informatora obejmuje czas trwania imprezy, na której jest on zatrudniony, zwiększony o jedną godzinę przed rozpoczęciem imprezy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, nie obejmuje ryczałtu za opracowanie przez spikera materiałów informacyjnych, które będą podawane w czasie trwania imprezy.

§ 5.

1. Za zebranie i pisemne przygotowanie materiałów informacyjnych o imprezie i jej uczestnikach spikerom przysługuje ryczałtowe wynagrodzenia w wysokości:
   a) na imprezach krajowych centralnych - do 200 złotych,
   b) na imprezach międzynarodowych - do 300 złotych za całość opracowania.
2. Wypłata wynagrodzenia może być dokonana pod warunkiem złożenia przez spikera i organizatorowi imprezy opracowanego na piśmie materiału przed rozpoczęciem imprezy.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Komitetu
(-) wz. Michał Jekiel

Załącznik do zarządzenia nr 46
Przewodniczącego GKKFiT z dnia
15 czerwca 1966 r. (poz. 29)

Tabela Stawek Godzinowych dla Spikera i Informatorów Sportowych

Funkcja	Grupa A		Grupa B		Grupa C	Grupa D
	czas trwania	stawka godz. w wys. do	czas trwania	stawka godz. w wys. do	stawka godz.	w wysok. do
1	2	3	4	5	6	7
Spiker	do 2 godz. 3-5 godz. ponad 5 godz.	60 zł 50 zł 40 zł	do 2 godz. 3-5 godz. ponad 5 godz.	120 zł. 100 zł. 80 zł	45 zł	90 zł
Informator sportowy	do 2 godz. 3-5 godz. ponad 5 godz.	50 zł 40 zł 30 zł	do 3 godz. 3-5 godz. ponad 5 godz.	100 zł 80 zł 60 zł	25 zł	50 zł

Poz.11

Zarządzenie Nr 18

Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 28 lutego 1966 r.

w sprawie zasad wynagrodzenia pracowników zatrudnionych w Ośrodkach i punktach informacji turystycznej.

Na podstawie § 4 ust. 3 w związku z § 1 ust. 1 pkt. 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 sierpnia 1960 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki oraz form nadzoru w zakresie kultury fizycznej i turystyki nad instytucjami i organizacjami (Dz.U.Nr 38, poz. 224) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przepisy zarządzenia normują zasady wynagrodzenia pracowników zatrudnionych w:

1) centralnym Ośrodku Informacji Turystycznej, zwanym w skrócie „COIT",
2) wojewódzkich i regionalnych ośrodkach informacji turystycznej, zwanych w dalszym ciągu „ośrodkami",
3) punktach informacji turystycznej, zwanych w dalszym ciągu „punktami",

- działających w oparciu o przepisy zarządzenia Nr 235 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 31 grudnia 1962 r. w sprawie utworzenia Centralnego Ośrodka Informacji Turystycznej (Dz.Urz. GKKFiT z 1963 r. Nr 1, poz.3 z późniejszymi zmianami) oraz zarządzenia Nr 98 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 31 maja 1963 r. w sprawie organizacji jednolitego systemu informacji turystycznej (Dz. Urz. GKKFiT Nr 6, poz. 32).

§ 2. Ustala się:

1) tabelę stanowisk i zaszeregowania pracowników zatrudnionych w COIT oraz ośrodkach, stanowiącą załącznik Nr 1 do zarządzenia;
2) zasady wynagrodzenia pracowników zatrudnionych w punktach stanowiące załącznik Nr 2 do zarządzenia;
3) taryfikator kwalifikacyjny pracowników COIT oraz ośrodków stanowiący załącznik Nr 3 do zarządzenia;
4) zasady przyznawania premii bilansowej, stanowiące załącznik Nr 4 do zarządzenia;
5) zasady przyznawania umundurowania służbowego oraz odzieży roboczej, ochronnej i sprzętu ochrony osobistej dla niektórych pracowników informacji turystycznej, stanowiące załącznik Nr 5 do zarządzenia.

§ 3. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach nie wymienionych w zarządzeniu wynagrodzeni są zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach wydanych przez przewodniczącego GKKFiT, a w przypadku braku takich przepisów - zgodnie z zasadami obowiązującymi w państwowych jednostkach organizacyjnych.

§ 4.1. Ustala się dwie kategorie płac pracowników zatrudnionych w ośrodkach.

2. Pierwszą kategorię płac przyznaje Główny Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki na wniosek właściwego wojewódzkiego komitetu kultury fizycznej ośrodkom spełniającym następujące wymogi:

1) zatrudniającym co najmniej 3 pracowników,
2) obejmującym sieć punktów w ilości co najmniej 12 na jednego pracownika ośrodka,
3) działającym środkami na działalność merytoryczną w wysokości co najmniej 150 tys.zł. rocznie na jednego pracownika.

3 Pracownicy ośrodków nie spełniających wymogów określonych w ust.2 wynagradzani są według stawek ustalonych dla II kategorii płac.

§ 5.1. Fundusz nagród w COIT i ośrodkach nie może przekroczyć 3% planowego rocznego funduszu płac danego ośrodka.

2. Nagrody dla dyrektora COIT i kierowników ośrodka przyznaje jednostka nadrzędna.

3. Nagrody dla pozostałych pracowników COIT oraz Ośrodków przyznaje odpowiednio dyrektor COIT i kierownicy ośrodków.

§ 6. W sprawach nie uregulowanych zarządzeniem mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawa pracy.

§ 7. Z dniem wejścia w życie zarządzenia tracą moc decyzje tymczasowe wydane w przedmiocie uregulowanym zarządzeniem.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 stycznia 1966 r.

W uzgodnieniu z Komitetem Pracy
i Płac oraz Zarządem Głównym
Zw.Zaw.Pracowników Państwowych
i Społecznych

Przewodniczący Komitetu
(-) Włodzimierz Reczek

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 18
Przewodniczącego GKKFiT
z dnia 28.II.1966 roku

Tabela stanowisk i zaszeregowania
pracowników zatrudnionych w COIT oraz w wojewódzkich
i regionalnych ośrodkach informacji turystycznej

Lp.	Stanowisko	C.O.I.T	Woj.i reg. Ośrodki inform. turystyczne		Rodzaj	
			I kat.	II kat.	stan.	prac.
1	2	3	4	5	6	7
	A. Administracja					
1.	Dyrektor	3500-4500	-	-	k	um
2.	Zastępca dyrektora	3000-4000	-	-	k	um
3.	Kierownik ośrodka	-	2400-3300	2000-2800	k	um
4.	Zastępca Kierownika ośrodka	-	2000-2800	-	k	um
5.	Kierownik działu	2400-3300	-	-	k	um
6.	Zastępca Kierownika działu	1700-2800	-	-	k	um
7.	Kierownik sekcji	-	1400-2500	1400-2200	k	um
8.	Starszy instruktor	1600-2700	1300-2300	1200-2000	s	um
9.	Instruktor	1400-2200	1100-2000	1100-1800	-	um
10.	Starszy referent	1100-1800	1000-1600	1000-1400	-	um
11.	Referent	900-1500	900-1400	900-1200	-	um
12.	Starsza maszynistka	850-1100	850-1100	850-1100	-	um
13.	Maszynistka	850-950	850-950	850-950	-	um
	B. Aparat finansowo-księgowy					
14.	Główny księgowy	2500-3600	1800-2800	1800-2400	k	um
15.	Starszy księgowy	1600-2400	1400-2200	1400-2000	s	um
16.	Księgowy kasjer	1400-2200	1300-2000	1100-1700	-	um
17.	Kontysta	900-1300	850-1100	850-1100	-	um
	C. Obsługa					
18.	Kierownik magazynu	1500-2400	-	-	k	um
19.	Starszy magazynier	1100-2000	1100-2000	-	s	um
20.	Magazynier	900-1700	900-1700	900-1700	s	um
21.	Goniec, sprzątaczka, dozorca	850-900	850-900	850-900	-	fiz.

Stanowiska oznaczone w tabeli symbolem „K" są stanowiskami kierowniczymi, a oznaczone symbolem „s" są stanowiskami samodzielnymi. Dla pracowników zatrudnionych na tych stanowiskach mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 18 grudnia 1919 r. o czasie pracy w przemyśle i handlu (Dz.U.Nr 94, poz.734 z 1933 r. z późniejszymi zmianami).

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 18
Przewodniczącego GKKFiT
z dnia 28.II.1966 roku

Zasady wynagrodzenia pracowników
zatrudnionych w punktach informacji turystycznej

§ 1.

Przepisy załącznika mają zastosowanie do osób zatrudnionych w punktach informacji turystycznej w charakterze informatorów turystycznych w rozumieniu zarządzenia Nr 46 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 22 maja 1964 r. w sprawie wykonywania funkcji informatora turystycznego (Dz.Urz.GKKFiT Nr 7, poz. 29) zwanych w dalszym ciągu „informatorami".

§ 2.

1. Informatorem zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy przysługuje zasadnicze wynagrodzenie miesięczne w zależności od posiadanej klasy i rodzaju punktu informacji turystycznej, w którym są zatrudnieni, w wysokości:

Klasa informatora	Wynagrodzenie miesięczne w punktach informacji turystycznej o zasięgu	
	Lokalnym	ogólnopolskim
1	2	3
I	1600 - 2600	2000 - 2600
II	1400 - 1800	1600 - 2200
III	1200 - 1600	1400 - 2000

2. Informatorzy wykonujący pracę jako zajęcie dodatkowe mogą otrzymywać wynagrodzenie miesięczne w zależności od posiadanej klasy i rodzaju punktu informacji turystycznej, w którym są zatrudnieni, w wysokości:

Klasa informatora	Wynagrodzenie miesięczne w punktach informacji turystycznej o zasięgu	
	lokalnym	ogólnopolskim
1	2	3
I	300 - 400	350 - 500
II	200 - 300	250 - 350

3. Indywidualną wysokość wynagrodzenia dla danego informatora ustala właściwy terenowo wojewódzki ośrodek informacji turystycznej na wniosek organizatora punktu, w zależności od wymiaru czasu pracy, lokalizacji punktu, frekwencji klientów oraz posiadanych przez punkt materiałów propagandowo informacyjnych.

§ 3.

Koszty osobowe z tytułu wynagrodzenia informatorów ponoszą instytucje i organizacje, przy których działają punkty informacji turystycznej, zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 2 zarządzenia Nr 98 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 31 maja 1963 r. w sprawie organizacji jednolitego systemu informacji turystycznej (Dz.Urz.GKKFiT Nr 6, poz. 32).

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 18
Przewodniczącego GKKFiT
z dnia 28.II.1966 r.

TARYFIKATOR KWALIFIKACYJNY

pracowników COIT oraz wojewódzkich i regionalnych ośrodków informacji turystycznej

Lp.	Stanowisko	Wykształcenie	Staż pracy w latach
1	2	3	4
1.	Dyrektor	wyższe	5
		średnie	10
2.	Zastępca dyrektora, główny księgowy, kierownik ośrodka kierownik działu	wyższe	3
		średnie	6
3.	Zastępca kierownika ośrodka, zastępca kierownika działu kierownika sekcji, starszy instruktor	średnie	4
4.	Starszy księgowy	średnie zawodowe	2 w zakresie rachunkowości
		średnie i kurs księgow.	3 jak wyżej
5.	Księgowy, kasjer	średnie zawodowe	1 w zakresie rachunkowości
		średnie i kurs księgow.	2 jak wyżej
6.	Kontysta	średnie lub podstawowe i kurs księgowości	-
7.	Instruktor	średnie	2
8.	Kierownik magazynu	średnie	5
		podstawowe	10

1	2	3	4
9.	Starszy referent,	średnie	2
	starszy magazynier	podstawowe	4
10.	Referent, magazynier	średnie	-
		podstawowe	5
11.	Starsza maszynistka	podstawowe i kurs maszynopisania, pisanie na maszynie z szybkością 220 uderzeń na minutę	1
12.	Maszynistka	podstawowe i kurs maszynopisania, pisanie na maszynie z szybkością 180 uderzeń na minutę	-
13.	Goniec	podstawowe	-

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 18
Przewodniczącego GKKFiT
z dnia 28.II.1966 r.

Zasady przyznawania premii bilansowej

§ 1.

Pracownicy aparatu finansowego, zajmujący stanowiska wyszczególnione w tabeli stanowisk i zaszeregowania w lp. 12-16, otrzymują raz w roku na terminowe i prawidłowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego (bilansu) premię bilansową.

§ 2.

Premię bilansową wypłaca się z puli powstałej przez obliczenie 15% miesięcznego funduszu płac zasadniczych wszystkich pracowników finansowo-księgowych objętych premiowaniem.

§ 3.

Indywidualna premia bilansowa nie może przekroczyć 30% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego danego pracownika i jest uzależniona od osobistego wkładu pracy pracownika przy sporządzeniu bilansu.

§ 4.

Premia bilansowa przyznawana jest po przyjęciu bilansu:
1) głównemu księgowemu - na wniosek dyrektora (kierownika) ośrodka przez jednostkę nadrzędną,
2) pozostałym pracownikom objętym premiowaniem - na wniosek głównego księgowego - przez dyrektora (kierownika) ośrodka.

Załącznik nr 5 do zarządzenia nr 18
Przewodniczącego GKKFiT
z dnia 28.II.1966 r.

Zasady przyznawania i korzystania
z umundurowania służbowego oraz z odzieży roboczej
ochronnej i sprzętu ochrony osobistej

I. Zasady przyznawania i korzystania z umundurowania służbowego

1. Prawo do korzystania z umundurowania służbowego przysługuje pracownikom zatrudnionym w charakterze informatora.
2. Pracownikom zatrudnionym na okres próbny umundurowanie nie przysługuje. W przypadku zatrudnienia tych pracowników na czas nieograniczony próbny okres pracy wlicza się do czasokresu zużycia umundurowania.
3. Umundurowanie służbowe składa się z niżej podanych części z czasokresami zużycia:

W y s z c z e g ó l n i e n i e	Czasokres zużycia w miesiącach
marynarka i spodnie lub spódnica sukienne	36
marynarka i spodnie lub spódnica letnie	24
koszula lub bluzka (4 sztuki) krawat (2 sztuki)	24

4. Kolor, krój, gatunek materiału oraz oznaki służbowe, jak emblematy, galony itp. ustali Centralny Ośrodek informacji Turystycznej.
5. W odniesieniu do pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy czasokres zużycia umundurowania zwiększa się proporcjonalnie do czasu ich pracy.
6. Pracownicy obowiązani są utrzymywać umundurowanie w stanie czystym i konserwować je na własny koszt.
7. Pracownikowi nie wolno nosić w służbie umundurowania, okres zużycia upłynął, jeżeli zostało mu przydzielone nowe umundurowanie.
8. Pracownicy otrzymują umundurowanie bezpłatne na koszt właściwego wojewódzkiego ośrodka informacji turystycznej.
Po upływie okresu zużycia umundurowania staje się własnością pracownika.

9. W wyjątkowych przypadkach w razie utraty lub zniszczenia całości lub części umundurowania przed upływem okresu zużycia, pracownik może otrzymać nowe umundurowanie na koszt wojewódzkiego ośrodka informacji turystycznej, jeżeli utrata lub zniszczenie nastąpiły bez winy pracownika

10. Jeżeli utrata lub zniszczenie całości lub części umundurowania przed upływem okresu zużycia nastąpiły z winy pracownika, otrzymuje on nowe umundurowanie z tym, że za okres niedonoszenia utraconego lub zniszczonego ubrania obowiązany jest uiścić opłatę w wysokości obliczonej w takim procencie, jaki procent wynosi okres niedonoszenia w stosunku do ustalonego czasokresu zużycia.

11. W razie zwolnienia ze służby z winy pracownika jest on obowiązany zwrócić należność za okres niedonoszenia umundurowania.

12. W razie śmierci pracownika pozostała po nim rodzina nie ma obowiązku zwrotu umundurowania ani uiszczenia opłaty za okres niedonoszenia umundurowania.

II. Zasady przyznawania i korzystania z odzieży roboczej, ochronnej i sprzętu ochrony osobistej

13. Odzież robocza, ochronna oraz sprzęt ochrony osobistej, zwane w dalszym ciągu „odzieżą", przysługują pracownikowi od czasu przystąpienia do pracy.

14. Okres zużycia odzieży roboczej liczy się od czasu zatrudnienia pracownika. Do okresu tego wlicza się pełną liczbę miesięcy kalendarzowych, która upłynęła od chwili powstania uprawnienia do otrzymania tej odzieży bez względu na faktyczne jej użytkowanie.

15. 1) Odzież jest własnością zakładu pracy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy pracownik obowiązany jest zwrócić odzież w stanie należytym, a w przypadku zniszczenia odzieży z winy pracownika - zapłacić odpowiedni koszt odzieży za czas do końca okresu jej zużycia.

2) Odzież robocza, która została na stałe wydana pracownikowi do użytku przechodzi po upływie ustalonego okresu zużycia na własność tego pracownika.

3) Jeżeli odzież robocza po okresie wynoszenia nadaje się do użytku, pracownikowi przysługuje ekwiwalent pieniężny za każdy miesiąc ponadnormatywnego używania w wysokości wynikającej z oceny rynkowej danego asortymentu odzieży podzielonej przez normatywną ilość miesięcy zużycia. Taki sam ekwiwalent przysługuje pracownikowi, jeżeli z winy zakładu pracy wykonuje pracę we własnej odzieży.

4) W przypadku stwierdzenia, iż odzież nie odpowiada wymogom bezpieczeństwa,pracownik, powinien powiadomić o tym przełożonego, a właściwy ośrodek informacji turystycznej powinien niezwłocznie dokonać wymiany takiej odzieży.

16. 1) Jeżeli zniszczenie odzieży nastąpiło przed upływem okresu zużycia:

a) bez winy pracownika - właściwy ośrodek informacji turystycznej jest obowiązany wydać bezpłatnie nową odzież,

b) z winy pracownika - właściwy ośrodek informacji turystycznej obowiązany jest wydać nową odzież pod warunkiem zwrotu przez pracownika wartości zniszczonej odzieży z uwzględnieniem jej amortyzacji.

2) Przyczyny przedterminowego zniszczenia odzieży ustala protokólarnie zwierzchnik pracownika przy współudziale przedstawiciela rady zakładowej (delegata związkowego).

17. Pracownik otrzymuje za pranie i reperację odzieży drelichowej i płóciennej, wydajnej mu do użytkowania, ekwiwalent w wysokości 15 zł miesięcznie. Ekwiwalent ten jest wolny od opodatkowania i nie obejmuje pranie i reperacji pozostałej odzieży.

18. Pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy otrzymują odzież na tych samych zasadach, co pracownicy zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy z tym, że okres zużycia odzieży przedłuża się proporcjonalnie do częściowego dziennego zatrudnienia.

19. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych wymaganiami bezpieczeństwa i higieny pracy, właściwy ośrodek informacji turystycznej może w porozumieniu z przedstawicielem rady zakładowej (delegatem związkowym) podjąć decyzję doraźnego uzupełnienia norm zaopatrzenia pracownika w odzież i obuwie ochronne oraz sprzęt ochrony osobistej.

20. Ustala się asortyment odzieży i okresy jej używalności dla określonych stanowisk według poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko	Odzież robocza		Odzież ochronna i sprzęt ochrony osobistej
		Rodzaj	okres używalności w m-cach	
1	2	3	4	5
1.	Kierownik magazynu, starszy magazynier, magazynier	płaszcz drelichowy lub ubranie drelichowe czapka drelichowa. ubranie watowane x) buty filcowe x)	9 3 okr.zim. 3 okr.zim.	płaszcz nieprzemakalny, rękawice drelichowe
2.	Dozorca	ubranie drelichowe czapka drelich. ubranie watowane czapka ciepła rękawice ciepłe buty filcowe kożuch kryty	12 24 3 okr.zim. 3 okr.zim. 2 okr.zim. 3 okr.zim. 6 okr.zim.	płaszcz nieprzemakalny buty gumowe

1	2	3	4	5
3.	Starsza maszynistka maszynistka	płaszcz satynowy	12	
4.	Goniec	trzewiki na skór-gumie	24	płaszcz nieprze-makalny
5.	Sprzątaczka	płaszcz drelichowy, chustka płócienna na głowę pantofle filc. lub sandały na spodzie z tworzywa sztucz-nego	12 12 6 12	rękawice gumowe[xx] fartuch gumowy[xx] pas i z liną bez-pieczeń-stwa[xxx]

Uwagi:

x) do pracy w magazynach nieopalonych lub na otwartej przestrzeni.

xx) odzież dyżurna przy myciu podłóg i WC

xxx) przy myciu okien

21. Okres zimowy obejmuje 5 miesięcy od 1 listopada do 31 marca.

Poz. 6

Z a r z ą d z e n i e Nr 78

Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki
z dnia 7 grudnia 1966 r.

w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w Polskim Towarzystwie Turystyczno-Krajoznawczym

Na podstawie § 4 ust. 3 w związku z § ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 sierpnia 1960 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania GKKFiT oraz form nadzoru w zakresie kultury fizycznej i turystyki nad instytucjami i organizacjami (Dz.U. Nr 38, poz. 224) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie normuje zasady wynagrodzania pracowników zatrudnionych w zarządzie głównym, zarządach okręgów i zarządach oddziałów Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego, w skrócie PTTK.

§ 2.

1. Ustala się tabelą stanowisk i płac pracowników administracyjnych PTTK, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Ustala się tabelę stanowisk i płac pracowników finansowo-księgowych PTTK, stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Ustala się tabelę stanowisk i płac pracowników wspólnych zawodów, stanowiących załącznik nr 3 do zarządzenia.
4. Ustala się taryfikator kwalifikacyjny dla pracowników PTTK, stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia.
5. Zasady przyznawania premii bilansowej ustala załącznik nr 5 do zarządzenia.
6. Maszynistkom przysługuje premia w przypadkach oraz na zasadach określonych uchwałą Prezydium. Rządu z dnia 8 listopada 1950 r. w sprawie premiowania maszynistek (Monitor Polski Nr 125, poz. 1545 z późniejszymi zmianami).

§ 3.

Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach nie wymienionych w zarządzeniu wynagradzani są zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach wydanych przez Przewodniczącego GKKFiT, a w przypadku braku takich przepisów - zgodnie z zasadami obowiązującymi w odpowiednich państwowych jednostkach organizacyjnych.

§ 4.

Pracownikom PTTK może być przyznany dodatek za znajomość języków obcych w trybie określonym w zarządzeniu nr 82 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 31 października 1964 r. w sprawie stosowania dodatków za znajomość języków obcych w jednostkach podległych GKKFiT oraz podlegających jego nadzorowi, zajmujących się obsługą turystów zagranicznych (Dz.Urz. GKKFiT Nr 8-9, poz. 37 z późniejszymi zmianami).

§ 5.

Pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy otrzymują wynagrodzenie przewidziane w tabeli płac dla danego stanowiska w wysokości proporcjonalnej do czasu zatrudnienia.

§ 6.

1. Taryfikator kwalifikacyjny określa minimalne wymagania w zakresie kwalifikacji zawodowych i stażu pracy warunkujące przyjmowanie pracowników i zaszeregowywanie ich na poszczególne stanowiska określone tabelą płac.
2. Pracownicy zatrudnieni w PTTK w dniu wejścia w życie zarządzenia, którzy nie spełniają niektórych wymogów określanych w taryfikatorze kwalifikacyjnym dla danego stanowiska, za wyjątkiem głównego księgowego i starszego rewidenta, mogą pozostać na zajmowanym stanowisku pod warunkiem uzupełnienia wymogów kwalifikacyjnych w terminie określonym przez Prezydium PTTK, nie dłuższym jednak niż 5 lat.
3. Pracowników o stażu pracy dłuższym od określonego w taryfikatorze kwalifikacyjnym oraz o dużym doświadczeniu zawodowym zatrudnionych w PTTK przed wejściem w życie zarządzenia, Prezydium PTTK może w wyjątkowych przypadkach - w porozumieniu z radą zakładową - zwolnić od spełnienia niektórych wymogów określonych w taryfikatorze kwalifikacyjnym dla danego stanowiska.
4. W przypadku stwierdzenia nie spełniania wymogów kwalifikacyjnych określanych w taryfikatorze oraz niemożności zastosowania postanowień ust.

2 i 3 należy z pracownikiem rozwiązać stosunek służbowy z zachowaniem przepisów prawa pracy.

§ 7.

1. Przy przyjęciu do pracy pracownik otrzymuje najniższe wynagrodzenie przewidziane w tabeli płac dla danego stanowiska.
2. W przypadkach szczególnie uzasadnionych może być przyznana wyższa stawka wynagrodzenia w granicach stawek przewidzianych dla danego stanowiska.

§ 8.

1. Pracownik może być awansowany raz w roku, przy czym kwota podwyżki nie może wynosić więcej niż 250.- zł.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kwota podwyżki może być podwyższona do 300,- zł.
3. Terminy awansowe ustala się na dzień 1 stycznia i 22 lipca z ważnością od 1 sierpnia.

§ 9.

1. Stanowiska oznaczone w tabelach stanowisk i płac symbolami:
   1) „k" - zalicza się do stanowiska kierowniczych,
   2) „s" - zalicza się do stanowisk samodzielnych.
2. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach, o których mowa w ust. 1:
   1) mogą być zatrudniani w miarę konieczności poza normalnymi godzinami pracy bez stosowania ograniczeń przewidzianych w ustawie z dnia 18 grudnia 1919 r. o czasie pracy w przemyśle i handlu (Dz.U. Nr 94, poz. 734 z 1933 r. z późniejszymi zmianami), zwanej w dalszym ciągu „ustawą",
   2) nie posiadają prawa do oddzielnego wynagrodzenia za pracę wykonywaną poza normalnymi godzinami pracy,
   3) mają jednak prawo do oddzielnego wynagrodzenia wraz z dodatkomi przewidzianymi w art. 16a ustawy za pracę wykonywaną na polecenie zwierzchnika w niedziele i święta, jeżeli za te dni pracownik nie otrzymał innego wolnego dnia od pracy lub za pracę wykonywaną poza normalnymi godzinami pracy nie należą do zakresu funkcji pracownika.
3. Przepisu ust. 2 pkt 3 nie stosuje się do zastępcy sekretarza generalnego w Zarządzie Głównym PTTK, urzędujących członków prezydiów i dyrektorów biur.

§ 10.

1. Fundusz nagród nie może przekroczyć 3% planowanego osobowego rocznego funduszu płac.

2. Zasady i tryb przyznawania nagród określi Prezydium Zarządu Głównego PTTK.
3. Suma nagród indywidualnych nie może w ciągu roku przekroczyć 100% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego danego pracownika.

§ 11.

1. Osobom zajmującym stanowiska stale urzędujących członków prezydiów oraz pracownikom o specjalnych kwalifikacjach zawodowych mogą być przyznane wynagrodzenia ryczałtowe.
2. Wynagrodzenia ryczałtowe przyznaje i ich wysokość określa Przewodniczący GKKFiT w ramach limitu ustalonego przez Prezesa Rady Ministrów na wniosek uzgodniony z Przewodniczącym Komitetu Pracy i Płac oraz Ministrem Finansów.

§ 12.

Pracownicy zatrudnieni w dniu wejścia w życie zarządzenia i otrzymujący wynagrodzenie wyższe od górnych stawek wynikających z zaszeregowania na podstawie załączników nr 1, 2 i 3 do zarządzenia, zachowują prawo do dotychczas pobieranego wynagrodzenia przez okres pozostawania na stanowisku jakie zajmują w dniu wejścia w życie zarządzenia.

§ 13.

1. Z dniem wejścia w życie zarządzenia pracownikom objętym tym zarządzeniem nie przysługuje:
   1) dodatek pobierany dotychczas zgodnie z postanowieniami zarządzenia nr 242 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 16 grudnia 1963 r. w sprawie wprowadzenia przejściowego dodatku kwartalnego dla pracujących w GKKFiT, podległych przedsiębiorstwach i instytucjach oraz organizacjach społecznych wychowania fizycznego, sportu i turystyki podporządkowanych i podległych jego nadzorowi (Dz.Urz.GKKFiT nr 12, poz. 67),
   2) dodatek pobierany dotychczas zgodnie z postanowieniami zarządzenia nr 65 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 13 września 1966 r. w sprawie podwyżki wynagrodzeń najniżej zarabiających pracowników GKKFiT oraz jednostek podległych (Dz.Urz.GKKFiT nr 6, poz. 39).

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych zarządzeniem mają zastosowanie przepisy prawa pracy.

§ 15.

Wprowadzenie zasad ustalonych zarządzeniem następuje w ramach funduszu zatwierdzonego dla Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego.

§ 16.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1967 r.

Przewodniczący Komitetu
(-) Wł. Reczek

Załącznik nr 1 do zarządzenie nr 78
Przewodniczącego GKKFiT
z dnia 7 grudnia 1966 r.(poz.51)

Tabela stanowisk i płac pracowników administracyjnych PTTK

Lp.	Stanowisko	Wysokość wynagrodzenia miesięcznego			Rodzaj stanowiska
		Zarząd Główny	Zarząd Okręgu	Zarząd Oddziału	
1	2	3	4	5	6
1.	Zastępca sekretarza generalnego dyrektor biura	2700 - 4000	-	-	k
2.	Urzędujący członek prezydium	-	2500 - 3500	2000 - 3200	k
3.	Kierownik biura	-	2000 - 3000	2000 - 2800	k
4.	Kierownik działu	2500 - 3800	1800 - 2700	-	k
5.	Zastępca kierownika działu	2300 - 3500	-	-	k
6.	Kierownik wydziału	2100 - 3000	-	-	k
7.	Starszy instruktor	2000 - 2700	1600 - 2200	-	-
8.	Instruktor	1500 - 2300	1200 - 1800	-	-
9.	Organizator imprez	-	-	1400 - 2700	s
10.	Starszy referent	1100 - 1600	1000 - 1400	1000 - 1400	-
11.	Referent	950 - 1400	850 - 1300	850 - 1300	-

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 78
Przewodniczącego GKKFiT
z dnia 7 grudnia 1966 r. (poz.51)

Tabela stanowisk i płac pracowników finansowo-księgowych PTTK

Lp.	Stanowisko	Wysokość wynagrodzenia miesięcznego			Rodzaj stanowiska
		Zarząd Główny	Zarząd Okręgu	Zarząd Oddziału	
1	2	3	4	5	6
1.	Główny księgowy	2500 - 3800	2300 - 3400	2100 - 3000	k
2.	Zastępca głównego księgowego	2300 - 3500	1800 - 2700	-	k
3.	Kierownik działu	2500 - 3800	1800 - 2700	-	k
4.	Zastępca kierownika działu	2300 - 3500	-	-	k
5.	Kierownik wydziału	2100 - 3000	-	1600 - 2400	k
6.	Starszy rewident	2000 - 2700	1800 - 2500	-	s
7.	Rewident	1900 - 2400	1600 - 2200	-	s
8.	Starszy instruktor finansowy	2000 - 2700	1600 - 2400	-	-
9.	Instruktor finansowy	1500 - 2300	1200 - 2000	-	-
10.	Starszy księgowy	1500 - 2400	1200 - 2200	1200 - 2200	-
11.	Księgowy	1300 - 2100	1000 - 1900	1000 - 1900	-
12.	Kasjer	900 - 1400	850 - 1300	850 - 1300	-

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 78
Przewodniczącego GKKFiT
z dnia 7 grudnia 1966 r. (poz. 51)

Tabela stanowisk i płac pracowników wspólnych zawodów PTTK

Lp.	Stanowisko	Wysokość wynagrodzenia miesięcznego	Rodzaj	
			stanowiska	pracy
1	2	3	4	5
1.	Kierownik magazynu	1300-2100	k	um
2.	Starszy magazynier	1000-1700	s	um
3.	Magazynier	900-1400	s	um
4.	Starsza maszynistka w hali maszyn	850-950	-	um
5.	Maszynistka w hali maszyn	850-950	-	um
6.	Rzemieślnik wykwalifikowany	900-1500	-	fiz.
7.	Woźny, dozorca	850-950	-	fiz.
8.	Sprzątaczka	850	-	fiz.

U w a g a:

1. Stanowisko starszego magazyniera jest stanowiskiem samodzielnym („s") tylko w zakresie przyjmowania i zdawania zmiany.
2. Symbol „um" oznacza pracownika umysłowego, symbol „fiz" - pracownika fizycznego.

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 78
Przewodniczącego GKKFiT
z dnia 7 grudnia 1966 r. (poz.51)

TARYFIKATOR KWALIFIKACYJNY
dla pracowników PTTK

I Zarząd Główny PTTK

Lp.	Stanowisko	Wykształcenie	Staż pracy
1	2	3	4
1.	Zastępca sekretarza generalnego dyrektor biura	wyższe	8 lat pracy w tym 4 lata na stanowisku kierowniczym
2.	Kierownik działu	wyższe	5 lat pracy w tym 2 lata na stanowisku kierowniczym
		średnie i specjalistyczne w dziedzinie turystyki	6 lat w tym 3 lata na stanowisku kierowniczym
3.	Zastępca kierownika działu, kierownik wydziału	wyższe	3 lata pracy w tym 1 rok na stanowisku samodzielnym
		średnie i specjalistyczne w dziedzinie turystyki	5 lat pracy w tym 2 lata na stanowisku samodzielnym
4.	Starszy instruktor	wyższe i uprawnienia przodownika w danej dyscyplinie turystycznej	-
		średnie i uprawnienia jak wyżej	3 lata pracy
5.	Instruktor	średnie i uprawnienia jak wyżej	1 rok pracy
6.	Starszy referent	średnie	1 rok pracy
7.	Referent	średnie	-

1	2	3	4
II. Zarządy okręgów PTTK i zarządy oddziałów PTTK			
8.	Urzędujący członek prezydium, kierownik biura	wyższe	6 lat pracy w tym 3 lata na stanowisku kierowniczym
		średnie i specjalistyczne w dziedzinie turystyki	8 lat pracy w tym 4 lata na stanowisku kierowniczym
9.	Kierownik działu	wyższe	2 lata pracy w tym 1 rok na stanowisku samodzielnym
		średnie i specjalistyczne w dziedzinie turystyki	4 lata pracy w tym 2 lata na stanowisku samodzielnym
10.	Starszy instruktor	średnie i uprawnienia przodownika w danej dyscyplinie turystycznej	3 lata pracy
11.	Instruktor	jak wyżej	1 rok pracy
12.	Starszy referent	średnie	1 rok pracy
13.	Referent	średnie	-
14.	Organizator imprez	średnie i kurs specjalistyczny w danej dyscyplinie	2 lata pracy w danej lub pokrewnej specjalności
III.	Wspólne stanowiska		
15.	Główny księgowy	wyższe ekonomiczne lub prawnicze	4 lata pracy w zakresie rachunkowości
		średnie	6 lat pracy jak wyżej
16.	Zastępca głównego księgowego	wyższe ekonomiczne lub prawnicze	3 lata pracy jak wyżej
		średnie	5 lat pracy jak wyżej

1	2	3	4
17.	Kierownik działu finansowo-księgowego	wyższe ekonomiczne lub prawnicze	2 lata pracy jak wyżej
		średnie	4 lata pracy jak wyżej
18.	Zastępca kierownika działu finansowo-księgowego, kierownik wydziału finansowo-księgowego	średnie	4 lata pracy jak wyżej
19.	Starszy księgowy, starszy instruktor finansowy	średnie zawodowe	2 lata pracy jak wyżej
		średnie i kurs księgowości	3 lata pracy jak wyżej
20.	Księgowy, instruktor finansowy, kasjer	średnie zawodowe	1 rok pracy jak wyżej
		średnie i kurs księgowości	2 lata pracy jak wyżej
21.	Starszy rewident	wyższe ekonomiczne lub prawnicze	4 lata pracy w zakresie rachunkowości, w tym co najmniej 2 lata w zakresie rewizji
		średnie	6 lat pracy w zakresie rachunkowości, w tym co najmniej 2 lata w zakresie rewizji
22.	Rewident	wyższe ekonomiczne lub prawnicze	2 lata pracy w zakresie rachunkowości
		średnie	4 lata pracy jak wyżej
23.	Kierownik magazynu	średnie oraz znajomość towaroznawstwa i prowadzenia kartoteki magazynowej	3 lata pracy w magazynie
24.	Starszy magazynier	jak wyżej	2 lata pracy w magazynie
25.	Magazynier	podstawowe	-

1	2	3	4
26.	Starsza maszynistka	podstawowe, pisanie na maszynie z szybkością 220 uderzeń na minutę	1 rok pracy w zawodzie maszynistki
27.	Maszynistka	podstawowe, pisanie na maszynie z szybkością 180 uderzeń na minutę	-
28.	Rzemieślnik wykwalifikowany	podstawowe i świadectwo czeladnicze	-
29.	Woźny, dozorca, sprzątaczka	podstawowe	-

Załącznik nr 5 do zarządzenia nr 78
Przewodniczącego GKKFiT
z dnia 7 grudnia 1966 r. (poz. 51)

Zasady przyznawania premii bilansowej

§ 1.

Pracownicy finansowo-księgowi, za wyjątkiem starszego rewidenta i rewidenta, otrzymują raz w roku premię roczną, zwaną w dalszym ciągu „premią", za terminowe złożenie prawidłowo sporządzonego sprawozdania finansowego (bilansu).

§ 2.

Premia może być przyznana w granicach od 25-150% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego w zależności od osobistego wkładu pracy pracownika przy sporządzaniu rocznego sprawozdania finansowego.

§ 3.

Na wypłatę premii przeznacza się fundusz stanowiący 1/12 część zaplanowanego rocznego funduszu płac zasadniczych pracowników finansowo-księgowych.

§ 4.

Fundusz określony w pkt 3 zmniejsza się o 1/25 część za każdy dzień opóźnienia w terminowym złożeniu prawidłowo sporządzonego sprawozdania finansowego.

§ 5.

Premia przyznawana jest po przyjęciu rocznego sprawozdania finansowego:
1. głównemu księgowemu Zarządu Głównego PTTK - na wniosek prezydium PTTK - przez GKKFiT,
2. głównym księgowym zarządów okręgów PTTK i zarządów oddziałów PTTK - na wniosek prezydiów okręgów względnie oddziałów - przez Zarząd Główny PTTK,
3. pozostałym pracownikom objętym premiowaniem - na wniosek głównego księgowego - przez właściwy zarząd PTTK po zasięgnięciu opinii rady zakładowej.

Wykaz ogłoszonych aktów normatywnych wchodzących w zakres działania lub zainteresowania jednostek resortu kultury fizycznej i turystyki

Dziennik Ustaw:

1. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 1966 r. w sprawie wykonania ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji - Nr 45, poz. 279,
2. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 listopada 1966 r. w sprawie zasad i trybu badania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz urodzaju i sposobu sporządzania oraz prowadzenia dokumentacji związanej z tymi wypadkami - Nr 46, poz. 281,
3. rozporządzenie Ministra Szkolnictwa Wyższego, Zdrowia i Opieki Społecznej, Oświaty, Kultury i Sztuki oraz Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 8 listopada 1966 r. w sprawie odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów szkół wyższych i wyższych szkół zawodowych - Nr 46, poz. 283,
4. uchwała Sejmu Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej z dnia 11 listopada 1966 r. o pięcioletnim planie rozwoju gospodarki narodowej na lata 1966-1970 - Nr 48, poz. 296.

Monitor Polski:

1. obwieszczenie Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego z dnia 21 października 1966 r. o wytycznych wymiaru sprawiedliwości i praktyki sądowej dotyczących ochrony uprawnień pracowniczych w postępowaniu odrębnym - Nr 63, poz. 305,
2. obwieszczenie Ministra Finansów z dnia 1 października 1966 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały nr 534 Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 1961 r. w sprawie amortyzacji środków trwałych - Nr 65, poz. 312.

Poz.13

Z a r z ą d z e n i e Nr 77

Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 24 października 1967 r.

w sprawie wynagradzania i czasu pracy pracowników transportu samochodowego

Na podstawie § 33 ust. 2 uchwały nr 147 Rady Ministrów z dnia 28 czerwca 1967 r. w sprawie wynagradzania i czasu pracy pracowników transportu samochodowego oraz § 4 ust. 3 w związku z § 1 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 sierpnia 1960 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki oraz form nadzoru w zakresie kultury fizycznej i turystyki nad instytucjami i organizacjami (Dz. U. Nr 38, poz. 224) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Zarządzenie normuje zasady wynagradzania i czasu pracy pracowników transportu samochodowego zatrudnionych w:
   1) przedsiębiorstwach i zakładach budżetowych podległych Głównemu Komitetowi Kultury Fizycznej i Turystyki,
   2) przedsiębiorstwach i zakładach budżetowych podległych prezydiom rad narodowych a nadzorowanych przez Główny Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki,
   3) przedsiębiorstwach organizacji społecznych kultury fizycznej i turystyki nadzorowanych przez Główny Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki
   - zwanych dalej „zakładami pracy".
2. Zasady wynagradzania i czas pracy pracowników transportu samochodowego zatrudnionych w Głównym Komitecie Kultury Fizycznej i Turystyki w jednostkach budżetowych podległych i nadzorowanych przez GKKFiT oraz w stowarzyszeniach kultury fizycznej i turystyki normują przepisy zarządzenia nr 27 Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac z dnia 24 lipca 1967 r. w sprawie zasad wynagradzania i czasu pracy pracowników samochodowych w jednostkach budżetowych.
3. Do pracowników transportu samochodowego stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy o czasie pracy w przemyśle i handlu.

§ 2.

Pracownikami transportu samochodowego w rozumieniu zarządzenia są:
1) kierowcy i pomocnicy kierowców pojazdów samochodowych,
2) personel dysponujący taborem samochodowym,
3) robotnicy zaplecza technicznego transportu samochodowego.

§ 3.

1. Kierowcom pojazdów samochodowych (oprócz kierowców samochodów osobowych) i ich pomocnikom przysługuje godzinowe wynagrodzenie zasadnicze określone w tabeli, stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Kierowcom samochodów osobowych przysługuje godzinowe wynagrodzenie zasadnicze określone w tabeli, stanowiącej załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Dla kierowców samochodów osobowych dopuszcza się możliwość stosowania zryczałtowanych płac miesięcznych zgodnie z załącznikiem nr 3 do zarządzenia.
4. Robotnicy zaplecza technicznego wynagradzani są według systemu czasowo-premiowego.
5. W uzasadnionych przypadkach w stosunku do robotników, o których mowa w ust. 4 mogą być utrzymane dotychczasowe zasady wynagradzania.
6. Personelowi dysponującemu taborem samochodowym przysługuje miesięczne wynagrodzenie ustalone w załączniku nr 5 do zarządzenia.
7. Kierowcom pojazdów samochodowych, oprócz kierowców samochodowych osobowych, przysługuje dodatek do stawki wynagrodzenia zasadniczego za każdą godzinę pracy w wysokości i na warunkach określonych w załączniku nr 6 do zarządzenia.

§ 4.

1. Kierowcom pojazdów samochodowych może być przyznane dodatkowe wynagrodzenie za wykonywanie czynności dodatkowych nie wchodzących w zakres normalnych obowiązków kierowcy - w wysokości i na zasadach określonych w załączniku nr 7 do zarządzenia.
2. Przepis ust. 1 nie dotyczy kierowców samochodów osobowych z wyjątkiem kierowców wydzielonych do obsługi ruchu turystycznego oraz przewożących kupony „Totalizatora Sportowego".

§ 5.

1. Kierowcom pojazdów samochodowych oraz ich pomocnikom przysługuje premia za wyniki pracy.

2. Premię, o której mowa w ust. 1, wypłaca się w okresach miesięcznych z funduszu premiowego tworzonego w wysokości do 15% funduszu płac zasadniczych kierowców w ramach planowanego funduszu płac kierowców i ich pomocników z uwzględnieniem ewentualnej korekty według zasad bankowej kontroli funduszu płac.

3. Wysokość premii indywidualnej może wynieść:
   1) dla kierowców do 25%,
   2) dla pomocników kierowców do 15% - wynagrodzenia zasadniczego w zależności od spełnienia warunków, o których mowa w ust. 8.

4. Kierowcom samochodów osobowych przysługuje premia indywidualna w wysokości:
   1) od 10 zł do 20 zł dziennie, jeśli indywidualny czas pracy kierowcy nie przekracza 240 godzin miesięcznie,
   2) od 8 zł do 15 zł dziennie, jeśli indywidualny czas pracy kierowcy przekracza 240 godzin miesięcznie - w wysokości zależnej od spełnienia warunków, o których mowa w ust. 9.

5. Przepis ust. 4 nie dotyczy kierowców samochodów osobowych otrzymujących wynagrodzenie ryczałtowe.

6. O ile wskutek przekroczenia planowanej ilości godzin nadliczbowych nastąpi przekroczenie planowanego funduszu płac kierowców i pomocników kierowców (z uwzględnieniem ewentualnej korekty zgodnie z zasadami bankowej kontroli funduszu płac) - fundusz premiowy ustalony w planie na dany okres ulega pomniejszeniu o kwotę przekroczenia, nie niżej jednak jak do 5%.

7. Jeżeli wskutek obniżenia godzin nadliczbowych powstaną rezerwy w planowanym lub skorygowanym funduszu płac kierowców i ich pomocników, wysokość funduszu premiowego oraz premii indywidualnej, o których mowa w ust. 3, może być podwyższona, nie więcej jednak jak w dalsze 10% płacy zasadniczej.

8. Przy przyznawaniu premii, o której mowa w ust. 3, należy brać pod uwagę:
   1) wykonanie zleconych zadań przewozowych w czasie ustalonym przez dyspozytora,
   2) pracę bez reklamacji,
   3) przestrzeganie przepisów ruchu drogowego i brak zawinionych przez kierowcę wypadków drogowych,
   4) dbałość o stan techniczny i wygląd pojazdu,
   5) przestrzeganie regulaminu pracy.

9. Przy przyznawaniu premii, o której mowa w ust. 4, należy brać pod uwagę:
   1) codzienne terminowe podstawianie samochodu jego użytkownikowi,
   2) przestrzeganie przepisów ruchu drogowego i brak zawinionych przez kierowcę wypadków drogowych,

3. brak skarg i zażaleń użytkowników pojazdu na niewłaściwe wykonywanie obowiązków służbowych przez kierowcę,
4) przestrzeganie dyscypliny pracy,
5) dbałość o stan techniczny i wygląd pojazdu.

10. Dyrektorzy (kierownicy) zakładów pracy opracują w uzgodnieniu z radami zakładowymi szczegółowe regulaminy premiowania kierowców w oparciu o przepisy zarządzenia, uwzględniające specyfikę pracy poszczególnych zakładów pracy.

§ 6.

1. Utrzymuje się w mocy dotychczasowe zasady przyznawania kierowcom i ich pomocnikom premii za oszczędność paliwa określone uchwałą nr 254 Rady Ministrów z dnia 18 lipca 1958 r. w sprawie zmiany zasad premiowania kierowców pojazdów samochodowych za oszczędność paliwa płynnego (Monitor Polski Nr 62, poz. 348 z późniejszymi zmianami) oraz za oszczędność ogumienia określone uchwałą nr 239 Rady Ministrów z dnia 9 czerwca 1959 r. w sprawie premiowania kierowców za zdanie opon nadających się do użycia w trakcji konnej lub do bieżnikowania (Monitor Polski Nr 56, poz.270).
2. Znosi się dotychczasową premię za osiągnięcie przez pojazd samochodowy normy przebiegów przed naprawą główną.

§ 7.

1. W okresie przestoju pojazdu samochodowego z przyczyn technicznych, kierowcy i pomocnikowi kierowcy, o ile nie został skierowany do pracy zastępczej odpowiadającej w zasadzie jego kwalifikacjom, przysługuje tylko stawka osobistego zaszeregowania.
2. O ile, na zlecenie kierownictwa, kierowca (pomocnik kierowcy) uczestniczy w naprawach i obsługach technicznych pojazdu lub innych pracach zastępczych może za ten okres otrzymać premię indywidualną w wysokości określonej w § 5 ust. 3.

§ 8.

Utrzymuje się przysługujący niektórym robotnikom zaplecza technicznego dodatek za pracę w warunkach szkodliwych i uciążliwych dla zdrowia, według dotychczas obowiązujących zasad, w wysokości i na warunkach określonych w załączniku nr 8 do zarządzenia.

§ 9.

1. Czas pracy kierowców i pomocników kierowców nie powinien przekraczać 210 godzin, a w okresach szczególnego nasilenia przewozów 215 godzin mie-

sięcznie wraz z godzinami nadliczbowymi średnio rocznie. Indywidualny czas pracy kierowców i ich pomocników nie może przekraczać 230 godzin, a w okresie szczególnego nasilenia przewozów - 240 godzin miesięcznie. Do tego czasu pracy nie wlicza się czasu przeznaczonego na obsługę codzienną pojazdów.

2. Za normalne godziny pracy w niedziele, za które pracownik otrzymuje czas wolny od pracy w innym dniu tygodnia, nie przysługuje dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych.

3. Za godziny przeproacowane w nocy między 22.00 a 6.00 rano przysługuje kierówcom i pomocnikom kierowców dodatek nocny w wysokości 10% stawki wynagrodzenia zasadniczego.

§ 10.

1. W odniesieniu do kierowców i pomocników kierowców prowadzących samochody wydzielone do obsługi ruchu turystycznego (zarówno autobusy jak i samochody osobowe) może być stosowany przerywany czas pracy według następujących zasad:
   1) planowana przerwa w obsłudze imprezy turystycznej niemoże być dłuższa niż 6 godzin i może być tylko jedna w ciągu dnia,
   2) kierowca musi być powiadomiony o każdej zaplanowanej przerwie w imprezie przynajmniej na trzy dni przed tą imprezą,
   3) przerwy mogą być stosowane za pisemną zgodą kierowcy (pomocnika kierowcy) wyrażoną przy przyjmowaniu do pracy,
   4) przerw, o których mowa wyżej, nie wlicza się do czasu pracy kierowcy (pomocnika kierowcy).

2. Przy stosowaniu przerywanego czasu pracy, o którym mowa w ust. 1, kierowcom (pomocnikom kierowców) przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za każdy dzień, w którym przerwa była stosowana, w wysokości:
   1) gdy przerwa w ciągu doby wynosi od 1 do 3 godzin - 10 zł,
   2) gdy przerwa w ciągu doby wynosi powyżej 3 do 6 godzin - 15 zł.

3. Dodatkowe wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, nie wchodzi do podstawy wymiaru premii i wynagrodzenia dodatkowego za pracę w godzinach nadliczbowych.

§ 11.

W zakładach pracy, w których przy wprowadzeniu postanowień zarządzenia zmniejszenie czasu pracy kierowców (pomocników kierowców) do limitów określonych w § 9 nie jest jeszcze możliwe, należy ograniczyć liczbę godzin pracy kierowców (pomocników kierowców) co najmniej do poziomu umożliwiającego wprowadzenie postanowień zarządzenia w ramach dofinansowania funduszu płac, a

następnie do 1 kiwetnia 1968 r. sukcesywnie zmniejszać czas pracy kierowców (pomocników kierowców) aż do osiągnięcia czasu pracy, o którym mowa w § 9.

§ 12.

Zakład pracy obowiązany jest zapewnić kierowcom (pomocnikom kierowców) w każdej dobie po zakończeniu pracy, co najmniej 10-godzinny nieprzerwany okres wolny od wszelkich obowiązków służbowych, przewidziany na wypoczynek.

§ 13.

1. Robotnikom zaplecza technicznego wynagradzanym według stawek ustalonych w załączniku nr 4 do zarządzenia, przysługuje premia indywidualna w wysokości do 50% wynagrodzenia zasadniczego, wypłacana z funduszu premiowego, którego wysokość wynosić może do 30% wynagrodzenia zasadniczego tych pracowników.
2. Wysokość premii indywidualnej uzależnia się od:
   1) przestrzegania dyscypliny pracy,
   2) terminowego wykonywania napraw,
   3) jakości napraw,
   4) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
   5) właściwego stosunku do mienia społecznego (w szczególności do narzędzi oraz materiałów używanych przy przeprowadzaniu napraw).
3. Szczegółowe zasady premiowania określają zakładowe regulaminy premiowania zatwierdzone przez jednostki nadrzędne.
4. Zasady przyznawania robotnikom odpowiedniej kategorii zaszeregowania (załącznik nr 4 do zarządzenia) ustala taryfikator kwalifikacyjny opracowany zgodnie z uchwałą nr 214 Rady Ministrów z dnia 13 czerwca 1961 r.(Monitor Polski Nr 54, poz. 236) i wydany w obowiązującym trybie przez Ministra Komunikacji dla robotników zaplecza technicznego jednostek organizacyjnych prowadzących transport samochodowy.
5. Zmiana dotychczasowych zasad wynagradzania robotników, o których mowa w ust. 1, może nastąpić sukcesywnie po odpowiednim przygotowaniu techniczno-organizacyjnym i wygospodarowaniu części niezbędnych rezerw funduszu płac - przy zastosowaniu godzinowych stawek zasadniczych określonych załącznikiem nr 4 do zarządzenia.

§ 14.

1. Personel dysponujący taborem samochodowym, wynagradzany według stawek ustalonych w załączniku nr 5 do zarządzenia, może otrzymywać premię indywidualną do 40% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Premia, o której mowa w ust. 1, może być przyznawana zgodnie z zasadami ustalonymi w załączniku nr 5 do zarządzenia.

§ 15.

1. Ustala się zasady stosowania przejściowego dodatku mieszakniowego określone załącznikiem nr 9 do zarządzenia.
2. W zakresie uregulowanym załącznikiem nr 9 do zarządzenia nie mają zastosowania przepisy uchwały nr 187 Rady Ministrów z dnia 20 lipca 1965 r. w sprawie wprowadzenia przejściowego dodatku mieszakniowego (Monitor Polski Nr 43, poz. 239) oraz uchwały nr 228 Rady Ministrów z dnia 30 olipca 1966 r. w sprawie wyńagrodzeń za pracę najniżej zarabiających pracowników przedsiębiorstw, instytucji i urzędów (Monitor Polski Nr 40, poz. 202).

§ 16.

Z dniem wejścia w życie zarządzenia pracownikom transportu samochodowego objętym zarządzeniem nie przysługują dodatki pobierane dotychczas na podstawie:

1) zarządzenia nr 73 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 30 kwietnia 1963 r. w sprawie podwyżki wynagrodzeń za pracę najniżej zarabiających pracowników GKKFiT oraz podległych mu przedsiębiorstw, zakładów i jednostek budżetowych oraz organizacji społecznych wychowania fizycznego, sportu i turystyki (Dz.Urz. GKKFiT Nr 5, poz. 23),
2) zarządzenia nr 242 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 16 grudnia 1963 r. w sprawie wprowadzenia przejściowego dodatku kwartalnego dla pracujących w GKKFiT, podległych przedsiębiorstwach i instytucjach oraz organizacjach społecznych wychowania fizycznego, sportu i turystyki podporządkowanych i podległych jego nadzorowi (Dz.Urz.GKKFiT Nr 12, poz. 64).

§ 17.

W sprawach nieuregulowanych zarządzeniem mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawa pracy.

§ 18.

Zakłady pracy wprowadzą przepisy zarządzenia po uprzednim przygotowaniu organizacyjno-technicznym zabezpieczającym niezbędne zmniejszenie ilości godzin nadliczbowych kierowców zgodnie z § 11 zarządzenia.

§ 19.

Tracą moc dotychczasowe przepisy w zakresie unormowanym zarządzeniem, a w szczególności:

1) zarządzenie nr 44 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 6 marca 1961 r. w sprawie poprawy organizacji pracy transportu samochodowego oraz zasad wynagradzania i czasu pracy pracowników samochodowych w jednostkach nadzorowanych przez GKKFiT (Dz.Urz. Nr 2, poz.9 z późniejszymi zmianami),
2) zarządzenia nr 96 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 24 maja 1963 r. w sprawie przyznawania kierowcom pojazdów mechanicznych dodatkowego wynagradzania za wykonywanie czynności nie wchodzących w zakres ich normalnych obowiązków (Dz.Urz. GKKFiT Nr 6, poz. 30).

§ 20.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od 1 października 1967 r.

Przewodniczący Komitetu

(-) Włodzimierz Reczek

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 77
Przewodniczącego GKKFiT
z dnia 24.X.1967 roku (poz. 34)

A. TABELA ZASZEREGOWANIA KIEROWCÓW POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH I ICH POMOCNIKÓW

Lp.	Warunki zaszeregowania	Grupa płac	Stawka w zł za godz. pracy	
			„A"	„B"
1	2	3	4	5
1.	Kierowcy posiadający prawo jazdy I kategorii$^{x)}$ i prowadzący stale: a) autobusy powyżej 15 miejsc siedzących b) samochody ciężarowe przystosowane do przewozu osób powyżej 15 miejsc siedzących c) samochody ciężarowe i specjalne oraz pojazdy członowe o dopuszczalnym ciężarze całkowitym powyżej 13,0 ton do 18,0 ton	2	6,40	7,40
2.	Kierowcy posiadający prawo jazdy I kategorii$^{x)}$ i prowadzący stale: a) autobusy do 15 miejsc siedzących b) samochody ciężarowe przystosowane do przewozu osób do 15 miejsc siedzących c) samochody ciężarowe i specjalne oraz pojazdy członowe o dopuszczalnym ciężarze całkowitym powyżej 3,5 tony do 13,0 ton d) samochody uprzywilejowane w ruchu drogowym	3	5,70	6,70
3.	Kierowcy posiadający prawo jazdy II kategorii$^{x)}$ i prowadzący stale: a) autobusy do 15 miejsc siedzących b) samochody ciężarowe przystosowane do przewozu osób do 15 miejsc siedzących c) samochody ciężarowe i specjalne oraz pojazdy członowe o dopuszszczalnym ciężarze całkowitym powyżej 3,5 tony do 13,0 ton d) samochody uprzywilejowane w ruchu drogowym	4	5,20	6,20

1	2	3	4	5
4.	Kierownicy prowadzący stale: a) samochody ciężarowe o dopuszczalnym ciężarze całkowitym do 3,5 ton b) ciągniki rolnicze w transporcie drogowym	5 5	4,90	5,70
5.	Pomocnicy kierowców samochodowych	6	4,60	5,20

x) ustalone w rozporządzeniu Ministrów Komunikacji i Spraw Wewnętrznych z dnia 1 października 1962 r. w sprawie ruchu na drogach publicznych (Dz.U. Nr 61, poz. 295) względnie odpowiednie prawo jazdy ustalone w rozporządzeniu Ministrów Komunikacji, Spraw Wewnętrznych i Spraw Wojskowych z dnia 27 października 1937 r. o ruchu pojazdów mechanicznych na drogach publicznych (Dz.U. Nr 85, poz. 616 z późniejszymi zmianami).

B. ZASADY STOSOWANIA STAWEK „A" I „B" ORAZ DODATKOWE KRYTERIA ZASZEREGOWANIA KIEROWCÓW I ICH POMOCNIKÓW DO GRUP PŁAC OKREŚLONYCH W TABELI

1. Stawkę płac „A" stosuje się w pierwszym i drugim roku pracy kierowcy (pomocnika) w danym zakładzie pracy. Stawka „B" przysługuje kierowcy (pomocnikowi) po przepracowaniu bez zawinionego wypadku i nienagannie dwóch lat pracy w danym zakładzie pracy. W razie spowodowania zawinionego wypadku po uzyskaniu stawki „B" może ponownie nastąpić obniżenie stawki na jeden rok do stawki „A".
2. W razie zmiany miejsca pracy kierowca traci prawo do uzyskanej uprzednio stawki „B", jeżeli rozwiązanie umowy o pracę nastąpi wskutek wypowiedzenia przez pracownika lub gdy zwolnienie przez zakład pracy nastąpiło ze skutkiem natychmiastowym z winy pracownika.
3. Kierowcę prowadzącego samochód uprzywilejowany w ruchu o dopuszczalnym ciężarze całkowitym powyżej 3,5 tony zaszeregowuje się o jedną grupę płac wyżej od przewidzianej w tabeli dla tej kategorii pracowników.
4. Kierowca autobusu, samochodu ciężarowego lub specjalnego, który ze względu na stan zdrowia lub osiągnięcie wieku 60 lat zostanie zatrudniony w tym samym zakładzie pracy na pojeździe uprawniającym do wynagrodzenia według niższej od dotychczas przez niego otrzymywanej stawki płac zasadniczych, zachowuje prawo do grupy płac i stawki zasadniczej posiadanej uprzednio pod warunkiem, że przepracował na wyżej wymienionych pojazdach co najmniej 10 lat.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 77
Przewodniczącego GKKFiT
z dnia 24.X.1967 roku (poz.34)

A. TABELA ZASZEREGOWANIA I STAWEK PŁAC GODZINOWYCH KIEROWCÓW SAMOCHODÓW OSOBOWYCH

Warunki zaszeregowania	Grupa płac	Stawka złotych za 1 godzinę	
		„A"	„B"
1	2	3	4
Kierowca posiadający:			
1) prawo jazdy I, II kategorii x)	1	5,50	6,50
2) prawo jazdy III kategorii x)	2	4,70	5,50

x) ustalone w rozporządzeniu Ministrów Komunikacji i Spraw Wewnętrznych z dnia 1 października 1962 r. w sprawie ruchu na drogach publicznych (Dz.U. Nr 61, poz. 295) względnie odpowiednie prawo jazdy ustalone w rozporządzeniu Ministrów Komunikacji, Spraw Wewnętrznych i Spraw Wosjkowych z dnia 27 października 1937 r. o ruchu pojazdów mechanicznych na drogach publicznych (Dz.U. Nr 85, poz. 616 z późniejszymi zmianami).

B. ZASADY STOSOWANIA STAWEK „A" i „B"

1. Stawkę płac „A" stosuje się w pierwszym i drugim roku pracy kierowcy w danym zakładzie pracy. Stawka płac „B" przysługuje kierowcy po przepracowaniu bez zawinionego wypadku i nienagannie dwóch lat pracy w danym zakładzie pracy. W razie spowodowania zawinionego wypadku po uzyskaniu stawki „B" może ponownie nastąpić obniżenie stawki na jeden rok do stawki „A".
2. W razie zmiany miejsca pracy kierowca traci prawo do uzyskanej uprzednio stawki „B", jeżeli rozwiązanie umowy o pracę nastąpi wskutek wypowiedzenia przez pracownika lub gdy zwolnienie przez zakład pracy nastąpiło ze skutkiem natychmiastowym z winy pracownika.

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 77
Przewodniczącego GKKFiT
z dnia 24.X.1967 r.(poz.34)

ZASADY STOSOWANIA RYCZAŁTOWYCH WYNAGRODZEŃ KIEROWCÓW SAMOCHODÓW OSOBOWYCH ADMINISTRACYJNYCH (A)

1. Kierowcy samochodów osobowych administracyjnych (A) mogą otrzymywać wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ustalonej w poniższej tabeli:

Warunki zaszeregowania	Wynagrodzenie miesięczne w złotych od - do
Kierowcy posiadający prawo jazdy I lub II kategorii x)	2100 - 2900
Kierowcy posiadający prawo jazdy III kategorii x)	1900 - 2500

x) ustalone w rozporządzeniu Ministrów Komunikacji i Spraw Wewnętrznych z dnia 1 października 1962 r. w sprawie ruchu nd drogach publicznych (Dz.U. Nr 61, poz.295) względnie odpowiednie prawo jazdy ustalone w rozporządzeniu Ministrów Komunikacji, Spraw Wewnętrznych i Spraw Wojskowych z dnia 27 października 1937 r. o ruchu pojazdów mechanicznych na drogach publicznych (Dz.U. Nr 85, poz. 616 z późniejszymi zmianami).

2. Stosowanie ryczałtowego wynagrodzenia kierowcy mogą mieć miejsce tylko w przypadku ograniczenia liczby godzin nadliczbowych kierowcy i organizacyjnego zabezpieczenia utrzymania się w granicach takiej ilości godzin pracy, jaka przyjęta została do wyliczenia ryczałtowego wynagrodzenia.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje również wynagrodzenie kierowcy za pracę w godzinach nadliczbowych z tym, że za pracę w każdą niedzielę i święto, za które kierowca nie otrzymuje wolnego dnia, przysługuje mu dopłata do 75 zł. Za pracę poniżej 4 godzin w niedzielę i święta wypłaca się kierowcy 50% tej sumy.
4. Ryczałtowe wynagrodzenie powinno być ustalone przez kierownika jednostki nadrzędnej dla danego zakładu pracy odpowiednio do ustalonej średnio w miesiącu ilości godzin pracy kierowcy z uwzględnieniem przewidywanego rozkładu struktury godzin nadliczbowych, nocnych itp.
5. Ryczałtowe wynagrodzenie może być przyznane kierowcy samochodu osobowego tylko na podstawie jego pisemnej zgody.

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 77
Przewodniczącego GKKFiT
z dnia 24.X.1967 r. (poz.34)

Tabela stawek godzinowych robotników
zaplecza techniczengo

Kategoria zaszeregowania	Wysokość minimalna	stawki -	w zł/godz. maksymalna
1		4,60	
2		4,80	
3		5,00	
4	5,00		5,90
5	5,90		6,90
6	6,90		8,00
7.	8,00		9,20
8.	9,20		10,50
9.	10,50		12,00

Załącznik nr 5 do zarządzenia nr 77
Przewodniczącego GKKFiT
z dnia 24.X.1967 r. (poz.34)

Stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz ramowe zasady premiowania personelu dysponującego taborem samochodowym

A. Stawki miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego

Liczba pojazdów mechanicznych	Kierownik warsztatów, stacji obsługi	Starszy dyspozytor	Dyspozytor z-ca kier. warsztatu, stacji obsługi	Kierownik garażu	Kontroler techniczny
1	2	3	4	5	6
do 25	1400-1800	-	1300-1700	1100-1500	1300-1700
26 do 50	1500-2000	-	1400-1900	1400-1700	1400-1900
51 do 100	1700-2200	1700-2200	1500-2000	1500-1900	1500-2000
101 do 150	1800-2400	1800-2400	1600-2100	-	1600-2100
powyżej 150	2000-2600	2000-2600	1600-2200	-	1600-2100

B. Ramowe zasady premiowania

1. Pracownikom dysponującym taborem przyznaje się premie indywidualne w wysokości do 40% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wysokość premii indywidualnej pracowników, o których mowa w ust. 1 (oprócz dyspozytorów) uzależnia się od wykonania przez nich zadań w zakresie:
   1) sprawnego działania pojazdów mechanicznych w okresie danego miesiąca,
   2) terminowego przydzielania pojazdów do dyspozycji użytkowników,
   3) prawidłowej weryfikacji kart drogowych i innych dokumentów eksploatacyjno-drogowych,
3. Za każde zadanie wyznacza się określony procent premii nie mniej jednak niż 5%.
4. Przy nie wykonaniu zadania premia powinna być odpowiednio zmniejszona, z tym że dla zadań wymiernych za 1% nie wykonania zadania premię obniża o 20%.
5. Dyspozytorom przysługuje premia, o której mowa w ust. 1, za wykonanie zadania podstawowego oraz zadań dodatkowych, przy czym przeznacza się za wykonanie zadania podstawowego 50% przysługującej premii, a za wykonanie zadań dodatkowych - następne 50% przysługującej premii.

6. Zadaniem podstawowym jest nie przekroczenie obowiązujących limitów okresu pracy kierowców.

7. Zadaniami dodatkowymi są:

1) wykonanie wyznaczonych (planowanych) zadań przewozowych,

2) poprawa wskaźnika wykorzystania taboru samochodowego,

3) inne zadania ustalone przez dyrektora (kierownika) zakładu pracy, z tym że za każde zadanie w zależności od ich liczby ustala się określony procent premii nie mniej jednak niż 5%.

8. W przypadku nie wykonania zadania podstawowego ust. 6, premia za to zadanie ulega następującemu obniżeniu: za każde 0,5% pogorszenia wyniku obniżenie wynosi 20%, przy pogorszeniu wyniku o 2,5% i powyżej premia za zadanie nie przysługuje.

9. W przypadku nie wykonania zadania dodatkowego (ust.7) premia za to zadanie ulega następującemu obniżeniu: za każdy 1% pogorszenia wyniku (nie wykonania zadania) obniżenie wynosi 20%, przy pogorszeniu wyniku (nie wykonania zadania) o 5% i powyżej premia za zadania nie przysługuje.

10. W uzasadnionych przypadkach zasady premiowania mogą być ustalone szczegółowiej w oparciu o przepisy załącznika w zakładowym regulaminie premiowania.

11. Pracownicy wynagradzani według zasad ustalonych dla pracowników umysłowych w danym zakładzie pracy, wykonujący równocześnie czynności dysponowania taborem samochodowym, otrzymują w przypadku przekroczenia limitu godzin nadliczbowych kierowców premię zmniejszoną w granicach od 20% do 50%.

Załącznik nr 6 do zarządzenia nr 77
Przewodniczącego GKKFiT
z dnia 24.X.1967 r. (poz.34)

Zasady przyznawania dodatków za prowadzenie niektórych rodzajów pojazdów lub wykonywanie niektórych rodzajów przewozów

1. Za prowadzenie niektórych rodzajów pojazdów samochodowych i przyczep lub wykonywanie niektórych rodzajów przewozów kierowcom za każdą godzinę udokumentowanej pracy z wyłączeniem czasu pracy opłacanego zgodnie z § 7 zarządzenia - przysługuje dodatek w wysokości:

Lp.	Rodzaj pojazdu	Wysokość przysługującego dodatku w złotych
1	2	3
	I. Autobusy	
1.	Autobusy o ilości miejsc siedzących do 15 łącznie z miejscem kierowcy	1,00
2.	Autobusy powyżej 15 miejsc siedzących łącznie z miejscem kierowcy	2,00
	II. Samochody ciężarowe przewożące osoby	
3.	Samochody ciężarowe przystosowane do przewozu osób	1,50
	III. Samochody ciężarowe i pojazdy członowe (ciągniki siodłowe z przyczepami) o nadwoziach uniwersalnych lub furgonach bez specjalizacji wnętrza	
4.	O dopuszczalnym ciężarze całkowitym do 3,5 ton	0,50
5.	O dopuszczalnym ciężarze całkowitym powyżej 3,5 ton do 13 ton	1,00
6.	O dopuszczalnym ciężarze całkowitym powyżej 13 ton	1,50
	IV. Specjalizowane samochody ciężarowe i pojazdy członowe (z wyjątkiem furgonów bez specjalizacji i wnętrza zaliczonych do grupa III)	
7.	O dopuszczalnym ciężarze całkowitym do 13 ton	1,00
8.	O dopuszczalnym ciężarze całkowitym powyżej 13 ton do 18 ton	1,50

1	2	3
	V. Samochody i pojazdy członowe specjalne	
9.	O dopuszczalnym ciężarze całkowitym do 13 ton	1,50
10.	O dopuszczalnym ciężarze całkowitym powyżej 13 ton	2,00
	VI. Ciągniki	
11.	Ciągniki rolnicze bez przyczepy lub z jedną przyczepą	1,50
12	VII. Przyczepy	
12.	O dopuszczalnym ciężarze całkowitym do 5 ton	0,50
13.	O dopuszczalnym ciężarze całkowitym powyżej 5 ton	1,00
14.	Autobusowe do przewozu osób	1,00

2. Dodatki za pierwszą przyczepę przy ciągnikach rolniczych oraz z naczepą przy ciągnikach siodłowych nie przysługują.
3. Wysokość dodatku za prowadzenie pojazdów wymienionych w grupie III i IV tabeli - w przypadku przewozu ładunków niebezpiecznych określonych przepisami Ministrów Komunikacji i Spraw Wewnętrznych - podwyższa się o 0,50 do 1,00 zł, z tym że łączny dodatek nie może przykroczyć 2,50 zł za 1 godzinę.
4. Pomocnicy kierowców otrzymują dodatki za ciągnięcie przez pojazd przyczep w wysokości 50% dodatków przysługujących kierowcom, z którymi współpracują.
5. Podwyższone, w stosunku do obowiązujących w chwili wejście w życie zarządzenia, dodatki za rodzaj pojazdów i charakter pracy przewozowej mogą być wprowadzane sukcesywnie w ramach funduszu płac danego zakładu pracy.
6. Dodatki, o których mowa w ust. 1-4, nie wchodzą do podstawy wymiaru dopłat za pracę w godzinach nadliczbowych, premii indywidualnej oraz dodatków za pracę w nocy.

Załącznik nr 7 do zarządzenia nr 77
Przewodniczącego GKKFiT
z dnia 24.X.1967 r. (poz.34)

Zasady zlecania kierowcom i pomocnikom kierowców czynności dodatkowych oraz wynagradzania za te czynności

1. Kierowcom i pomocnikom kierowców, w uzasadnionych ekonomicznie przypadkach, mogą być w czasie ich pracy powierzone czynności dodatkowe nie wchodzące w zakres ich normalnych obowiązków.
2. Za uzasadnione ekonomicznie należy uznać w szczególności te przypadki, w których powierzanie kierowcom i ich pomocnikom dodatkowych czynności eliminuje potrzebę zatrudnienia innych osób dla wykonywania tych czynności lub powoduje lepsze wykorzystanie taboru i urządzeń przeładunkowych.
3. Czynności dodatkowe mogą być zlecane kierowcom i ich pomocnikom za ich zgodą po odpowiednim przeszkoleniu, pod warunkiem zachowania bezpieczeństwa ruchu i pracy oraz przy zapewnieniu warunków organizacyjno-technicznych oraz dokumentacyjno-kontrolnych.
4. Kierowcom samochodów osobowych można zlecać czynności dodatkowe na zasadach określonych załącznikiem tylko w przypadku, jeśli prowadzą oni samochody wydzielone do obsługi ruchu turystycznego lub przewożą kupony „Totalizatora Sportowego".
5. Za wykonywanie czynności dodatkowych kierowcom i ich pomocnikom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości określonej dla poszczególnych rodzajów i zakresu czynności w tabeli podanej w ust. 9 załącznika.
6. W przypadku powierzenia kierowcom i ich pomocnikom wykonywania kilku rodzajów czynności, z tytułu których przysługuje im dodatkowe wynagrodzenie, należy wypłacać wyższy z przysługujących dodatków.
7. Powierzenie wykonywania czynności dodatkowych o których mowa w ust.1, powinno następować w formie zlecenia pisemnego (umowy o dodatkowe prace) łącznego dla wszystkich powierzonych czynności z wyszczególnieniem rodzaju pracy, zakresu pracy i sposobu obliczania wynagrodzenia za pracę.
8. Wysokość wynagrodzenia za dodatkowe czynności dla poszczególnych kierowców i ich pomocników ustala w granicach stawek dziennych określonych w tabeli w pkt.9 dyrektor (kierownik) zakładu pracy.
9. Ustala się tabelę rodzajów i zakresu czynności dodatkowych kierowców i ich pomocników oraz wysokości dodatkowego wynagradzania za te czynności.
10. Warunkiem przyznania dodatku określonego pod lp. 5 i 6 tabeli jest zmniejszenie zatrudnienia w ekipie spedycyjnej danego samochodu o jednego pracownika.

Lp.	Rodzaj dodatkowych czynności	Zakres wykonywania dodatkowych czynności	Dodatkowe wynagrodzenie w złotych	
			dzienne	miesięczne
1	2	3	4	5
1.	Stały czynny współudział przy za- i wyładunku, konwojowanie kuponów „Totalizatora Sportowego".	-	od 12	od 300
2,	Załatwienie czynności spedycyjnych łącznie z przyjęciem odpowiedzialności za konwojowanie przewożonych ładunków	odbiór i zdanie ładunku, załatwianie formalności dokumentacyjnych, nadzór nad ładunkiem itp.	od 12 do 24	od 300 do 600
3.	Wykonywanie czynności spedycyjnych na samochodach dostawczych do 1 tony ładowności	rozliczanie towarów, odpowiedzialność materialna, współudział przy załadunku i wyładunku itp.	od 22 do 28	od 350 do 700
4.	Jednoosobowe wykonywanie wszystkich czynności spedycyjnych na samochodach dostawczych do 1 tony ładowności	jak wyżej	od 26 do 32	od 650 do 800
5.	Wykonywanie czynności ładowacza	za- i wyładunek	od 16 do 26	od 400 do 650
6.	Wykonywanie wszystkich czynności spedycyjnych na samochodach powyżej 1 tona ładowności	za i wyładunek, rozliczenie towarów, odpowiedzialność materialna itp.	od 28 do 36	od 700 do 900
7.	Świadczenie usług na rzecz turystów korzystających z danego samochodu	informacja, załatwianie biletów komunikacyjnych i na imprezy, załatwianie noclegów i posiłków, pomoc przy za- i wyładunku bagaży, pilnowanie rzeczy osobistych turystów z odpowiedzialnością materialną	od 12 do 20	od 300 do 500

1	2	3	4	5
8.	Obsługa wszelkiego rodzaju agregatów zamontowanych na pojazdach jak: chłodniczych, prądotwórczych itp.	uruchamianie i wyłączanie agregatów, nadzór nad ich pracą, obsługa codzienna agregatów	do 30	do 750
9.	Wykonywanie czynności operatora na dźwigach, koparkach itp.	wykonywanie pełnego zakresu czynności operatora	do 36	do 900

11. Wypłata wynagrodzenia może mieć miejsce jedynie w przypadku potwierdzenia w dokumentach pracy kierowcy (pomocnika) i pojazdu przez nadzór lub odbiorcę usług wykonania dodatkowych czynności, ich rodzaju i zakresu.
12. Dodatkowe wynagrodzenie oblicza się na podstawie wynagrodzenia dziennego, z tym że wynagrodzenie miesięczne nie może przykroczyć wysokości ustalone w rubr. 5 tabeli.
13. Przystosowanie miesięcznego dodatku za każdy dzień nieusprawiedliwionej nieobecności oraz nieobecności usprawiedliwionej nieodpłatnej dodatkowo miesięczne wynagrodzenie kierowcy (pomocnika) ulega zmniejszeniu o 1/25. W przypadku nieobecności w pracy, o której mówa wyżej, nie przekraczającej 4 godziny dziennie, potrąca się 1/50 dodatkowego wynagrodzenia miesięcznego.
14. W przypadku gdy czynności dodatkowe wykonywane przez czas krótszy niż 4 godziny, wynagrodzenie dzienne obniża się o 50%.
15. Jeśli w dodatkowych czynnościach kierowcy bierze udział pomocnik,to wynagrodzenie dodatkowe dzienne określone w tabeli dzieli się między kierowcę i pomocnika w stosunku: 60% - dla kierowcy, 40% - dla pomocnika kierowcy.
16. Zwiększenie wynagrodzenia za dodatkowe czynności w stosunktu do stawek obowiązujących w dniu wejścia w życie zarządzenia może następować sukcesywnie w miarę wygospodarowywania osobowego funduszu płac, z tym że maksymalna stawka nie może przekroczyć wysokości ustalonej w tabeli (ust.9).

U w a g i:

1) Czynności za- i wyładunkowe mogą być zlecane tylko w rozmiarze nie powodującym zmęczenia kierowców w stopniu uniemożliwiającym mu bezpieczne prowadzenie pojazdu.
2) Zasady i warunki określające przy jakich rodzajach przewozów i na jakich pojazdach samochodowych może być powierzone kierowcom konwojowanie towarów regulują odrębne wytyczne Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

Załącznik nr 8 do zarządzenia nr 77
Przewodniczącego GKKFiT
z dnia 24.X.1967 r. (poz.34)

Dodatek do wynagrodzenia zasadniczego robotników zaplecza technicznego za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia lub uciążliwych

Grupa I.

1. Dodatek w wysokości 0,25 zł na 1 godzinę przysługuje przy wykonywaniu następujących prac:
   1) mycie detali w benzynie, olejach gazowych, nafcie, acetonie, spirytusie - przy zatrudnieniu bez przerwy w ciągu dnia pracy,
   2) czyszczenie ręczne (płukanie) zbiorników paliwa,
   3) obsługa automatów chłodzonych olejami lub emulsją przy szczególnie drażniących chłodnicach (w tym przypadku dodatek może być wypłacony tylko wyjątkowo po uprzednim każdorazowym uzyskaniu opinii wojewódzkiej stacji sanitarno-epidemiologicznej),
   4) prace monterskie przy naprawach i przeglądach instalacji doprowadzających gaz w samochodach zgazyfikowanych,
   5) ładowanie akumulatorów,
   6) destylowanie elektrolitów,
   7) przygotowanie, malowanie i nasycanie elektrolitem (elektrolizer)przy produkcji ogniw baterii,
   8) prace przy sortowaniu ręcznym i przebieraniu ołowiu,
   9. usuwanie lakieru z karoserii środkami chemicznymi.

Grupa II.

2. Dodatek w wysokości 0,50 zł za 1 godzinę przysługuje przy wykonywaniu następujących prac:
   1) obsługa pieców hartowniczych i kuziennych,
   2) cynowanie i cynkowanie,
   3) spawanie gazowe i elektryczne (łukowe),
   4) malowanie i lakierowanie ręczne farbami nitro i bitomicznymi,
   5) obsługa kotłowni i palacze przy ręcznym zasypywaniu palenisk i oczyszczaniu popielników (rusztów) przy zatrudnieniu bez przerwy w ciągu dnia pracy,
   6) odtłuszczanie z ługu,
   7) natryskiwanie podwozi olejami gazowymi,
   8) szlifowanie i polerowanie metali na sucho,

9) rozcieńczanie farb i lakierów,
10) hartowanie stali,
11) naprawa akumulatorów,
12) zalewanie akumulatorów pakiem,
13) obsługa pras i młotów na gorąco,
14) impregnacja uzwojeń lakierem nitro,
15) prace przy przeprowadzaniu prób i naprawie pomp wytryskowych i wytryskiwaczy paliwa silników w razie zatrudnienia bez przerwy w ciągu dnia pracy,
16) obsługa stacji wytwornic acetylenowych i napraw wytwornic,
17) wulkanizacja gumy,
18) lutowanie przy produkcji masowej,
19) naprawa silników spalinowych pracujących on benzynie etylizowanej.

Grupa III.

3. Dodatek w wysokości 0,75 zł za 1 godzinę przysługuje przy wykonywaniu następujących prac:
   1) obróbka mechaniczna i ręczna ołowiu,
   2) lakierowanie natryskowe,
   3) izolowanie watą szklaną,
   4) obsługa hamowni silników.

Grupa IV.

4. Dodatek w wysokości 1,00 zł za 1 godzinę przysługuje przy wykonywaniu następujących prac:
   1) obtaczanie tarcz ściernych przy braku wentylacji wyciągowej,
   2) hartowanie i odpuszczanie w kąpielach solnych i scjanowych,
   3) ołowienie przedmiotów metalowych na gorąco, lutowanie ołowiem i szlifowanie ołowiu,
   4) formowanie płyt akumulatorowych,
   5) cięcie i oczyszczanie wyformowanych płyt akumulatorowych przed zmontowaniem,
   6) montowanie akumulatorów - składanie ogniw,
   7) lutowanie płyt i połączeń akumulatorowych,
   8) miniowanie,
   9) metalizacja natryskowa,
   10) piaskownicy i pomoc,
   11) przetapianie i rafinacja ołowiu lub antymonu, odlewanie kulek ołowiowych, płyt akumulatorowych.

U w a g a: w razie zbiegu dwóch dodatków przysługuje dodatek wyższy.

Załącznik nr 9 do zarządzenia nr 77
Przewodniczącego GKKFiT
z dnia 24.X.1967 r. (poz.34)

Zasady stosowania przejściowego dodatku mieszkaniowego

1. Dla pracowników objętych regulacją płac przejściowy dodatek mieszkaniowy wprowadzony uchwałą nr 187 rady Ministrów z dnia 20 lipca 1965 r. w sprawie wprowadzenia przejściowego dodatku mieszkaniowego (Monitor Polski Nr 43, poz. 239) w kwocie aktualnie pobieranej ulega z pierwszym dniem następnego mieśiąca po regulacji płac zmniejszeniu o kwotę równą 50% wzrostu zarobku netto, uzyskanego w wyniku regulacji, nie wyższą jednak od dodatku mieszkaniowego.
2. Przez wzrost zarobku netto, o którym mowa w ust. 1, rozumie się różnicę wynikającą z odjęcia:
   1) średniomiesięcznego zarobku netto uzyskanego przez pracownika w okresie 12 miesięcy poprzedzających wprowadzenie regulacji płac - od
   2) średniomiesięcznego zarobku netto w okresie, o którym mowa pod lit. a), powiększonego o wskaźnik wzrostu zarobku w wyniku regulacji płac (stanowiącego zarobek bażowy). Wskaźnik wzrostu zarobku netto jest to procentowy stosunek zarobku netto uzyskanego za pierwszy miesiąc po wprowadzeniu regulacji płac do zarobku obliczonego za ten sam miesiąc według zasad wynagradzania obowiązujących przed wprowadzeniem regulacji płac.
3. W razie, gdy kwota wzrostu zarobku (ust.2) jest niższa niż 200% pełnego dodatku mieszkaniowego, pozostałą część dodatku po potrąceniu kwoty określonej w ust. 1, wypłaca się od dnia 31.XII.1967 r.
4. Począwszy od dnia 1.I.1968 r. ustalanie wysokości pozostałej części dodatku następuje w okresach półrocznych.
5. W przypadku wypłacenia za miesiące następne po miesiącu, w którym nastąpiła regulacja płac, dodatku mieszkaniowego bez uwzględnienia zmniejszeń stosownie do postanowień ust. 1 podwyżka wynagrodzenia z tytułu regulacji płac ulega zmniejszeniu o nadpłacony dodatek lub jego część, jeżeli pracownik traci prawo wskutek podwyżki tego dodatku w całości lub w części.

35

Z a r z ą d z e n i e Nr 78

Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki
i Przewodniczącego Komitetu do spraw Radia i Telewizji
„Polskie Radio i Telewizja"
z dnia 26 października 1967 r.

w sprawie wysokości opłat za bezpośrednie transmisje telewizyjne z publicznych imprez z dziedziny kultury fizycznej

Na podstawie § 3 uchwały nr 207 Rady Ministrów z dnia 18 sierpnia 1967 r. w sprawie utrwalania,odtwarzania oraz transmitowania przez Radio i Telewizję imprez z dziedziny kultury fizycznej - zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się tabelę opłat za bezpośrednie transmisje telewizyjne z publicznych imprez z dziedziny kultury fizycznej, stanowiącą załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący
Komitetu do spraw
Radia i Telewizji
„Polskie Radio i
Telewizja"

(-) wz. S.Stefański

Przewodniczący
Głównego Komitetu
Kultury Fizycznej
i Turystyki

(-) W. Reczek

Załącznik do zarządzenia nr 78 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki i Przewodniczącego Komitetu do Spraw Radia i Telewizji z dnia 26 października 1967 r. (poz.35)

Tabela opłat za bezpośrednie transmisje telewizyjne imprez sportowych

1. Ustala się następującą tabelę opłat za bezpośrednie transmisje imprez w dziedzinie kultury fizycznej w kategorii seniorów:

Dyscyplina sportu	Rodzaj zawodów: mecze międzypaństwowe, turnieje i mittingi międzynarodowe, zawody będące eliminacjami do mistrzostw świata lub Europy	Rodzaj zawodów: zawody międzynarodowe i ogólnopolskie (w tym mistrzostwa Polski)
	w tysiącach złotych	
Piłka nożna	150-250	40-60
Lekka atletyka		30-40
Boks	50-100	
Zawody żużlowe	50-80	20-30
Hokej na lodzie	30-70	
Koszykówka	30-60	
Łyżwiarstwo figurowe Narciarstwo Siatkówka Szermierka	25-60	15-20
pozostałe imprezy	10-25	7

2. Konkretną wysokość opłaty ustala się w umowie zawartej z organizatorem imprezy, uwzględniając poziom sportowy, stopień atrakcyjności i koszt zorganizowania imprezy, czas transmisji telewizyjnej oraz warunki przystosowania obiektu do potrzeb telewizyjnych.

3. Tabela określa wysokość stawek za całość imprezy bez względu na czas jej trwania. Stawki te ulegają obniżeniu o 50% w odniesieniu do imprez kategorii juniorów.

4. W przypadku odtwarzania w programie telewizyjnym imprez z dziedziny kultury fizycznej w terminie wcześniejszym niż 2 godziny od ich zakończenia, organizatorowi imprezy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 25% opłat określonych w ust. 1.

5. Za bezpośrednie transmisje telewizyjne z Mistrzostw Świata i Europy (z zawodów równorzędnych) opłatę na rzecz organizatora ustala się w formie ryczałtu. Wysokość ryczałtu ustala się biorąc za podstawę do obliczeń opłatę za transmitowanie meczu międzypaństwowego w danej dyscyplinie sportu. Dolna granica ryczałtu nie może być niższa od minimalnej stawki przewidzianej w tabeli podniesionej o 100%, górna granica ryczałtu nie może przekroczyć kwoty wynikającej z przemnożenia 50% stawki maksymalnej za mecz międzypaństwowy przez ilość transmisji, jaka będzie przeprowadzona z danych zawodów.

6. Opłata za bezpośrednią transmisję telewizyjną z kolarskiego „Wyścigu Pokoju" wynosi 300 tys.zł (ryczałt za całą imprezę).

7. W wyjątkowych przypadkach Przewodniczący Komitetu do Spraw Radia i Telewizji może w porozumieniu z Ministrem Finansów i Przewodniczącym Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki określić odpłatność za transmisje w wysokości odbiegającej od stawek zawartych w tabeli.

Poz.14

Z a r z ą d z e n i e Nr 49

Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki

z dnia 17 marca 1961 r.

w sprawie należności za czas podróży lub delegacji w sprawach kultury fizycznej i turystyki

Na podstawie § 4 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 sierpnia 1960 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki oraz form nadzoru w zakresie kultury fizycznej i turystyki nad instytucjami i organizacjami (Dz.U. Nr 38, poz. 224).

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Obowiązek stosowania niniejszego zarządzenia obejmuje wszystkie stowarzyszenia i organizacje (instytucje) społeczne realizujące zadania w zakresie kultury fizycznej i turystyki, zwane dalej jednostkami.

§ 2.

1. Przepisy niniejszego zarządzenia mają zastosowanie do:
   1) zawodników sportowych,
   2) uczestników imprez i zawodów sportowych organizowanych w ramach upowszechnienia kultury fizycznej,
   3) działaczy kultury fizycznej i turystyki,
   4) sędziów sportowych i turystycznych.
2. Pod sformułowaniem „imprezy i zawody sportowe w ramach upowszechnienia kultury fizycznej" rozumie się wszystkie zawody sportowe oraz takie imprezy, jak festyny, spartakiady, święta kultury fizycznej itp. przeprowadzone przez podstawowe ogniwa organizacyjne stowarzyszeń i organizacji (LZS, MKS, kluby sportowe, Ogniska TKKF itp.) realizujących zadania w zakresie kultury fizycznej - jako wewnętrzne zawody i imprezy tych ogniw.
3. Działaczem w rozumieniu niniejszego zarządzenia jest osoba, która w czasie podróży lub delegacji wykonuje społecznie powierzone jej funkcje w zakresie kultury fizycznej i turystyki.

4. Pracowników instytucji i stowarzyszeń kultury fizycznej i turystyki wyjeżdżających z zawodnikami w charakterze kierowników, opiekunów i trenerów należy traktować jak działaczy.

§ 3.

1. Przepisy niniejszego zarządzenia nie mają zastosowania do osób, które w czasie podróży lub delegacji w sprawach kultury fizycznej i turystyki wykonują czynności wynikające z umowy o pracę zlecenia lub o dzieło zawarte z jednostką delegującą, poza przypadkami określonymi w § 2 ust.4.
2. W stosunku do osób, o których mowa w ust. 1 stosuje się w sprawach należności za czas podróży lub delegacji obowiązujące przepisy dotyczące pracowników danej jednostki.

W szczególności w stosunku do pracowników (zleceniobiorców, wykonawców) stowarzyszeń kultury fizycznej i turystyki stosuje się odpowiednie obowiązujące przepisy w sprawie należności za pełnienie czynności poza miejscem pracy, dotyczące pracowników państwowych.

§ 4.

1. Zawodnikom, uczestnikom imprez sportowych, działaczom kultury fizycznej i turystyki oraz sędziom za czas podróży lub delegacji przysługiwać mogą następujące należności:
   1) zwrot kosztów przejazdu,
   2) diety lub wyżywienie,
   3) zakwaterowanie,
   4) ekwiwalent z tytułu utraconego zarobku.
2. Likwidacja należności wymienionych w ust. 1 pkt. 1, 2 i 3 dla działaczy kultury fizycznej i turystyki może nastąpić tylko po uprzednim pobraniu od działacza oświadczenia o niekorzystaniu z innej delegacji w okresie wykonywania zadań w zakresie kultury fizycznej i turystyki.

§ 5.

1. Uczestnikom imprez i zawodów organizowanych w ramach upowszechnienia kultury fizycznej nie przysługują w zasadzie z tego tytułu żadne należności.
2. W poszczególnych przypadkach, kiedy jednostka organizująca imprezę lub zawody przewiduje zwrot kosztów poniesionych przez uczestników względnie sama poniesie pewne świadczenia (np. przewóz uczestników, wydanie posiłków), powinna w regulaminie imprezy określić wyraźnie rodzaj świadczeń lub wysokość pokrywanych kosztów - w granicach ustalonych nieniejszym zarządzeniem.

§ 6.

Sędziom sportowym niezależnie od ewentualnych należności wymienionych w § 4 mogą być wypłacane ryczałty na pokrycie wydatków przez nich poniesionych w związku z pełnieniem funkcji sędziowskich.

Rozdział II

Koszty przejazdu

§ 7.

1. Na koszty przejazdu składają się:
   1) koszt przejazdu od stacji w miejscu zamieszkania lub czasowego pobytu najkrótszą trasą do stacji docelowej i z powrotem,
   2) koszt dojazdów do stacji i z powrotem.
2. Przez stację rozumie się: dworzec kolejowy, przystań, stację autobusową, port lotniczy.

§ 8.

1. Przy przejazdach należy posługiwać się najtańszym środkiem lokomocji. Użycie droższego środka lokomocji dozwolone jest w wyjątkowych przypadkach uzasadnionych terminem i warunkami zawodów (imprezy) lub pilnością sprawy.
2. Osobom wymienionym w § 2 ust. 1 niniejszego zarządzenia, które użyły droższego środka lokomocji bez zezwolenia jednostki, zwraca się koszty przejazdu takim środkiem lokomocji, do użycia jakiego były one uprawnione.
3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku przejazdu klasą, do użycia której osoby te nie były uprawnione.

§ 9.

Przy korzystaniu z przejazdu koleją należy stosować następujące zasady:
1) przy przejazdach:
   a) do 100 km w jedną stronę - pociąg osobowy II kl. a w przypadku delegowania sędziego - pociąg osobowy lub pospieszny II kl.,
   b) ponad 100 km w jedną stronę - pociąg osobowy lub pociąg pospieszny I kl.
2) przy przejazdach koleją w nocy, jeżeli podróż trwała co najmniej 6 godzin, pomiędzy godzinami 21,00 a 7,00 można korzystać z miejsca w

wagonie sypialnym II kl., o ile jednostka zarządzająca podróż uzna za konieczne użycie miejsca sypialnego;

3) jeżeli czas przejazdu nocą jest krótszy niż 6 godzin, z miejsc sypialnych może korzystać jedynie reprezentacja kraju o ile Główny Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki uzna przejazd wagonem sypialnym za konieczny;

4) zwrot kosztów przejazdu w wagonie sypialnym może nastąpić tylkow przypadku, gdy bilet na miejsce sypialne jest załączony do rachunku kosztów podróży.

§ 10.

1. Koszty przejazdu zwraca się wg obowiązujących taryf.

2. Osoby posiadające uprawnienia do ulg taryfowych otrzymują zwrot kosztów przejazdu wg ceny ulgowej.

3. Od osób, którym wypłacany jest zwrot kosztów przejazdu należy każdorazowo pobrać oświadczenie o posiadaniu lub nie posiadaniu uprawnień do ulg taryfowych.

4. We wszystkich możliwych przypadkach zgłaszane koszty należy udokumentować dowodem zapłaty.

5. Dopłaty do biletów kolejowych nabywanych w placówkach P.B.P. „Orbis" mogą być uznane wyłącznie w przypadku, gdy zakup został stwierdzony pieczątką „Orbisu" na dokumencie podróży.

§ 11.

1. Na koszty dojazdu do stacji i ze stacji, jak również przejazdu z jednej stacji do drugiej, za każdy dojazd lub przejazd przyznaje się ryczałt w wysokości 1 złotego.

2. W przypadku podróży do kilku miejscowości - przyznaje się ryczałt za dojazdy w każdej miejscowości.

3. Ryczałt nie przysługuje, gdy dojazd odbywa się środkiem lokomocji dostarczonym przez jednostkę delegującą lub organizatora imprezy.

§ 12.

Przy przejazdach zamiejscowych własnym środkiem lokomocji zwraca się koszty przejazdu wg następujących stawek:

1. dla samochodów osobowych z silnikiem o pojemności cylindra do 2 litrów - zł 1,60 na 1 km przebiegu,

2. dla samochodów osobowych z silnikiem o pojemności cylindra ponad 2 litry - - zł 1,90 za 1 km przebiegu,

3. dla motocykli i łodzi motorowych bez względu na wielkość i model - zł 0,80 za 1 km przebiegu,
4. jeżeli drogę odbyto rowerem, na nartach lub pieszo, przyznaje się kwotę zł 0,30 za każdy kilometr.

R o z d z i a ł III

Diety

§ 13.

1. Diety wypłaca się za cały czas pobytu poza miejscem zamieszkania. Przez miejsce zamieszkania rozumie się również miejsce czasowego pobytu.
2. Czas użyty na przejazdy do i ze stacji w miejscu zamieszkania nie wlicza się do czasu pobytu poza miejscem zamieszkania.
3. Przepis ust. 1 nie może być stosowany w przypadku korzystania z bezpłatnego wyżywienia.

§ 14.

1. Czas pobytu poza miejscem zamieszkania oblicza się na podstawie urzędowych rozkładów jazdy od chwili odjazdu ze stacji miejsca zamieszkania do chwili przyjazdu do stacji w miejscu zamieszkania.
2. Przy przejazdach środkami lokomocji nie mającymi urzędowych rozkładów jazdy, czas pobytu poza miejscem zamieszkania liczy się od chwili ruszenia z miejsca do chwili powrotu do miejsca zamieszkania.
3. Przepis ust. 2 stosuje się również przy odbywaniu podróży własnymi środkami lokomocji, pieszo lub na nartach.

§ 15.

Wysokość diety wynosi dla osób uczestniczących:
1. we wszystkich imprezach, zawodach, obozach, zgrupowaniach, kursach, naradach i innych wyjazdach w obrębie powiatu - do zł 26,-
2. we wszystkich innych przypadkach - do zł 37,-

§ 16.

1. Jednostką obliczeniową diet jest 24 godzinny okres czasu (doba) pobytu poza miejscem zamieszkania.
2. Jeżeli czas pobytu poza miejscem zamieszkania wynosi mniej niż 4 godziny - dieta nie przysługuje.

3. Przy przejazdach trwających ponad 4 godziny, nie dłużej jednak niż dobę, diety za czas pobytu poza miejscem zamieszkania obliczać należy następująco:
   1) od 4 do 12 godzin - połowa diety,
   2) ponad 12 godzin - cała dieta.
4. Przy podróżach trwających dłużej niż jedną dobę należność z tytułu diet oblicza się mnożąc wysokość diety przez ilość pełnych okresów 24-godzinnych (dób). Za pozostałe godziny, nie stanowiące pełnej doby - dolicza się:
   1) do 8 godzin - połowę diety,
   2) ponad 8 godzin - całą dietę.

§ 17.

1. W przypadku korzystania nieodpłatnie z wyżywienia:
   1) w miejscu będącym celem podróży - dieta przysługuje wyłącznie za czas przejazdu,
   2) w czasie przejazdu - dieta przysługuje wyłącznie za czas pobytu w miejscu będącym celem podróży.
2. Diety,,o których mowa w ust. 1 oblicza się odpowiednio według zasad podanych w §§ 14, 15 i 16.

Rozdział IV

Wyżywienie

§ 18.

1. W czasie podróży zespołowych, za zawodach, imprezach, kursach itp. akcjach zbiorowych można stosować w miejsce diet wydawanie osobom uczestniczącym bezpłatnych posiłków.
2. Wydawanie bezpłatnych posiłków osobom miejscowym uczestniczącym w akcji zbiorowej dopuszczalne jest tylko w przypadkach uzasadnionych czasokresem trwania, programem i warunkami organizacyjnymi realizowanego zadania.

§ 19.

1. Wartość pieniężną całodziennego wyżywienia wraz z dodatkami (owoce,napoje chłodzące itp.) kosztami przyrządzenia i podania posiłków ustala się w wysokości do 125% diety określonej w § 15 niniejszego zarządzenia, tj. do 32,- zł - względnie do zł 46,- na osobę.

2. W przypadkach gdy nie zachodzi konieczność wydawania całodziennego wyżywienia (np. gdy zawody trwają kilka godzin) stawki wyżywienia zmniejsza się:

1) o 25% przy 2 posiłkach,

2) o 50% - przy wydawaniu tylko 1 posiłku.

§ 20.

1. Stawki wyżywieniowe określone w § 19 mogą być zwiększone:

1) najwyżej o 140% - na centralnych międzynarodowych zawodach i kontaktach sportowych,

2) najwyżej o 80% - na pozostałych międzynarodowych zawodach i kontaktach sportowych oraz na obozach szkoleniowych kadry narodowej,

3) najwyżej o 50% - na zawodach o mistrzostwo Polski oraz I i II ligi.

2. Ná centralnych międzynarodowych zawodach i kontaktach sportowych, w wyjątkowych przapadkach i po uprzednim uzyskaniu zgody Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki mogą być stosowane stawki wyżywieniowe określone w § 19 ust. 1 zwiększone najwyżej o 260%.

3. Na zawodach i imprezach turystycznych stawki wyżywieniowe wymienione w ust. 1 i 2 mogą być stosowane tylko na podstawie każdorazowej zgody Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 21.

Wartość wyżywienia (paczki żywnościowe) wydawanego na drogę nie może przekroczyć wysokości przysługującej za czas jazdy diety obliczonej wg zasad podanych w § 16 niniejszego zarządzenia.

Rozdział V

Zakwaterowanie

§ 22.

Osobie, która w czasie podróży lub delegacji nie mogła korzystać z bezpłatnego noclegu,,przysługuje zwrot poniesionych kosztów zakwaterowania.

§ 23.

1. Koszty zakwaterowania udowodnione rachunkiem hotelowym lub zarejestrowanego domu noclegowego zwraca się w całości.

2. Rachunek hotelowy za pokój 2-osobowy lub apartament zajmowany przez 1 osobę może być honorowany w przypadku stwierdzenia przez zarząd hotelu

na rachunku, że w hotelu tym nie było wolnych pokoi - osobowych lub wolnego łóżka w pokoju wieloosobowym.

3. W przypadku nieprzedstawienia rachunku hotelowego lub zarejestrowanego domu noclegowego przysługuje ryczałt w wysokości zł 8,- za każdą noc w miejscowości docelowej, gdy nocleg trwał co najmniej 6 godzin pomiędzy godziną 21,00 a 7,00 rano.

4. Tak rachunek hotelowy (ust.1), jak i ryczałt za nocleg (ust.3) nie mogą być uznane, o ile na dokumenćie podróży brak jest adnotacji jédnostki w miejscu docelowym podróży o niekorzystaniu z bezpłatnego zakwaterowania.

§ 25.

1. Przy wyjazdach do miejscowości, w której nie ma hotelu lub zarejestrowanego domu noclegowego, rachunek za zakwaterowanie może być wystawiony przez osobę prywatną.

2. Rachunek prywatny może być honorowany również w przypadku przedstawienia stwierdzenia o braku miejsca w hotelu lub zarejestrowanym domu noclegowym.

3. W przypadku o którym mowa w ust. 1 i 2 rachunek prywatny za zakwaterowanie powinien odpowiadać miejscowym cenom.

Rozdział VI

Ekwiwalent z tytułu utraconego zarobku

§ 26.

1. Osobom, których źródłem utrzymania jest wynagrodzenie wynikające ze stosunku służbowego i umowy o pracę, ekwiwalent z tytułu utraconego zarobku wypłaca się na podstawie Zarządzenia Prezesa Rady Ministrów Nr 247 z dnia 12 października 1954 r. w sprawie zwolnień od pracy dla celów sportowych (Monitor Polski Nr 99, poz. 1214), po przedłożeniu przez zainteresowanego zaświadczenia zakładu pracy o wysokości utraconego zarobku i po potrąceniu podatku od wynagrodzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi.

2. Prawo do zwrotu utraconych zarobków z tytułu pobytu na obozach i zawodach sportowych nie przysługuje zawodnikom, zatrudnionym w organizacjach sportowych, w barwach których dany zawodnik występuje. W takich przypadkach organizacje sportowe delegują zatrudnionych u siebie pracowników nie potrącając im zarobku za okres urlopowania.

§ 27.

Osobom pracującym na własnej gospodarce, prowadzącym własne zarejestrowane zakłady oraz innym osobom pracującym lub wykonującym tzw. wolne zawody, na podstawie zaświadczenia o wykonywaniu pracy wydanego przez prezydium właściwej rady narodowej lub przez właściwy związek zawodowy, przysługuje zryczałtowany ekwiwalent z tytułu utraconego zarobku w wysokości zł 8,- za każdą pełną godzinę, nie więcej jednak niż 56 zł za dobę z wyłączeniem niedziel i świąt.

Rozdział VII

Ryczałty sędziowskie

§ 28.

Sędziemu sportowemu, delegowanemu do prowadzenia zawodów, przysługuje ryczałt wyrównujący wydatki przez niego podniesione w związku z pełnieniem funkcji sędziowskich.

§ 29.

1. Ryczałt dla sędziego otrzymującego zwrot kosztów podróży wg zasad określonych w rozdziałach od II do VI niniejszego zarządzenia oraz dla sędziego prowadzącego zawody w miejscu zamieszkania obejmuje zwrot kosztów amortyzacji, prania i konserwacji sprzętu, dojazdy i porto (koszty przesyłki pocztowej i sprawozdania z zawodów).
2. Wysokość ryczałtu sędziowskiego wynosi zł 40,- dziennie niezależnie od czasu trwania zawodów.

§ 30.

Ryczałty ustalone w § 29 obowiązują we wszystkich dyscyplinach sportu i turystyce bez względu na rodzaj zawodów.

§ 31.

1. W uzasadnionych przypadkach mogą być stosowane ryczałty sędziowskie, obejmujące poza ekwiwalentem wydatków określonych w § 29 ust. 1 inne należności wymienione w § 4 niniejszego zarządzenia.
2. Ryczałty sędziowskie, o których mowa w ust. 1, mogą być stosowane na podstawie uchwał władz właściwych polskich związków sportowych lub ogólnopolskich stowarzyszeń turystycznych, zatwierdzonych przez Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 32.

Sędziowie prowadzący zawody i imprezy masowe w ramach upowszechnienia kultury fizycznej i turystyki nie otrzymują ryczałtu określonego w § 29 niniejszego zarządzenia.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 33.

Wszystkie należności wypłacone są na podstawie prawidłowo sporządzonego rachunku (r-ki indywidualne) względnie na podstawie dokumentu sporządzonego z urzędu (zbiorcze listy wypłat) uprzednio sprawdzonego i zatwierdzonego do wypłaty zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 34.

Dobrowolne umowy oraz zarządzenia jednostek w przedmiocie wyłączenia niektórych należności lub ich obniżenia się dopuszczalne po uprzednim podaniu ich do wiadomości zainteresowanych osób.

§ 35.

Przepisy niniejszego zarządzenia mają odpowiednie zastosowanie do zawodów, imprez, obozów, kursów itp. akcji zbiorowych, realizowanych przez komitety kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych oraz Państwowe Przedsiębiorstwo Imprez Sportowych.

§ 36.

Traci moc zarządzenie nr 89 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej z dnia 31 sierpnia 1959 r. w sprawie należności za czas podróży lub delegacji w sprawach kultury fizycznej (Biuletyn Urzędowy GKKF Nr 8, poz. 45).

§ 37.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Komitetu

(-) Włodzimierz Reczek

Poz.15

Z a r z ą d z e n i e Nr 72

Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki
z dnia 13 sierpnia 1964 r.

w sprawie świadczeń na rzecz cudzoziemców przebywających do Polski w sprawach kultury fizycznej i turystyki.

Na podstawie § 1 ust. 3 uchwały nr 110 Rady Ministrów z dnia 16 marca 1963 r. w sprawie świadczeń na rzecz cudzoziemców przybywających do Polski oraz świadczeń z tytułu uposażenia w kraju obywateli polskich wyjeżdżających za granicę w celach szkoleniowych i naukowo-badawczych - zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Przepisy zarządzenia dotyczą świadczeń na rzecz cudzoziemców przybywających do Polski w sprawach kultury fizycznej i turystyki
   1) w ramach wymiany kulturalnej, naukowej, naukowo-technicznej,sportowej, dziennikarskiej, prasowej lub handlowej - w granicach określonych porozumieniem dotyczącym wymiany;
   2) na zaproszenie jednostki przyjmującej - w granicach określonych decyzją właściwej jednostki nadrzędnej;
   3) w delegacji służbowej lub na własny koszt.
2. Zaproszenie cudzoziemca do Polski może nastąpić:
   1) w ramach przygranicznego ruchu - za zgodą właściwego komitetu kultury fizycznej i turystyki Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej (rady narodowej miasta wyłączonego z województwa),
   2) w pozostałych przypadkach - za zgodą Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.
3. Przepis ust. 2 nie dotyczy:
   1) zagranicznych ekip sportowych, zasady zapraszania, których określają odrębne przepisy wydane przez Przewodniczącego GKKFiT;
   2) oficjalnych gości Przewodniczącego GKKFiT, zasady zapraszania, których określają odrębne przepisy.

§ 2.

Obowiązek stosowania przepisów zarządzania ciąży na wszystkich komórkach organizacyjnych GKKFiT, instytucjach oraz organizacjach działających w za-

kresie kultury fizycznej i turystyki, zwanych w dalszym ciągu „jednostkami organizacyjnymi", dokunujących na własny koszt świadczeń na rzecz cudzoziemców.

§ 3.

Przepisy zarządzenia nie dotyczą cudzoziemców:

1. odbywających w Polsce studia lub praktyki na własny koszt albo na podstawie odrębnych przepisów,
2. przybywających do Polski w charakterze turystów w ramach wycieczek przyjmowanych przez Polskie Biuro Podróży „Orbis" oraz krajowe biura turystyczne.

§ 4.

Warunkiem dokonywania świadczeń na rzecz cudzoziemców jest:

1. posiadanie przez przyjmującą jednostkę organizacyjną kwot na pokrycie kosztów pobytu cudzoziemca w Polsce, przewidzianych w budżecie lub planie finansowo-budżetowym, bądź środkiem funduszu dyspozycyjnego lub reprezentacyjnego utworzonego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
2. w przypadku zaproszenia cudzoziemców uzyskanie przez przyjmującą jednostkę organizacyjną zgody, zgodnie z § 1 ust. 2.

§ 5.

1. Świadczenia na rzecz poszczególnych cudzoziemców mogą obejmować:
   1) wyżywienie - do wysokości kosztów, nie więcej jednak niż 120 zł za dobę;
   2) odpowiednie zakwaterowanie oraz związane z tym koszty przewozu do wysokości rzyczywistych kosztów;
   3) przejazdy zamiejscowe w kraju, przy zastosowaniu przede wszystkim środków istniejących sieci komunikacji publicznej;
   4) pomoc leczniczą w nagłych wypadkach - do wysokości rzeczywistych kosztów, a w odniesieniu do pobytów dłuższych stałą opiekę lekarską;
   5) kieszonkowe na drobne wydatki - do wysokości 32 zł dziennie.
2. W przypadku, gdy pobyt cudzoziemca przekracza jeden miesiąc, GKKFiT może ustalić świadczenie na wyżywienie i kieszonkowe (ust. 1 pkt. 1 i 5) w kwocie zryczałtowanej, nie przekraczającej stawki normalnej.

§ 6.

1. Przepisy § 5 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 nie dotyczą świadczeń na rzecz zagranicznych ekip sportowych;

1) w odniesieniu do których mają zastosowanie przepisy zarządzenia nr 49 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 17 marca 1961 r. w sprawie należności za czas podróży lub delegacji w sprawach kultury fizycznej i turystyki (Dz.Urz. GKKFiT nr 1, poz. 7 oraz nr 4 poz.39) oraz pisma okólnego nr 5 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 1 marca 1963 r. w sprawie ograniczenia kosztów delegacji (podróży w sprawach kultury fizycznej i turystyki) (Dz.Urz.GKKFiT nr 3 poz. 16);

2) którym za zgodą GKKFiT może być przyznane kieszonkowe w wysokości do 48 zł dziennie.

2. Przepisy § 5 ust. 1 pkt.5 nie dotyczą oficjalnych przedstawicieli międzynarodowych federacji sportowych oraz komitetów kultury fizycznej, którym za zgodą Przewodniczącego GKKFiT może być przyznane kieszonkowe w wysokości do 100 zł dziennie.

3. Przyznanie członkom zagranicznych ekip sportowych innych świadczeń poza wymienionymi w § 5 ust. 1, wynikających z umów lub porozumień może mieć miejsce wyłączenie za zgodą Przewodniczącego GKKFiT wydaną w porozumieniu z Ministrem Finansów.

§ 7.

Cudzoziemcóm przebywającym w delegacji służbowej lub na własny koszt mogą być przyznane wyłącznie świadczenia wymienione w § 5 ust. 1, pkt. 1, 2 i 3 tylko w czasie pobytu poza miejscem ich stałego zakwaterowania na zaproszenie przyjmującej jednostki orgaznizacyjnej.

§ 8.

1. Należności za świadczenie z wyjątkiem kieszonkowego powinny być pokrywane jednostkom wykonującym świadczenie. Przyjmująca jednostka organizacyjna może, zamiast przewidzianych świadczeń, dokonywać wypłaty pieniędzy polskich cudzoziemcom na pokrycie kosztów;

   1) wyżywienia - w kwocie obliczonej według równowartości ustalonych dla poszczególnego cudzoziemca posiłków, jeżeli zapewnienie mu posiłków pociągało by dodatkowe koszty, albo gdy miejsce przebywania cudzoziemca jest zmienne;

   2) zakwaterowania - w kwocie obliczonej według stawki przewidzianej na zakwaterowanie, jeżeli z zapewnieniem kwatery związane są okoliczności wymienione w pkt. 1;

   3) przejazdów w kraju poza miejscowością pobytu - w kwocie odpowiadającej kosztom przejazdów;

   4) drobnych wydatków („kieszonkowe") - w kwocie obliczanej według ustalonej stawki kieszonkowego.

2. Wypłata pieniędzy polskich cudzoziemcom na pokrycie kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3, powinna następować z zastrzeżeniem zwrotu przez cudzoziemca otrzymanych pieniędzy w przypadku, gdy wydatki na zakwaterowanie oraz przejazdy za zakwaterowanie oraz przejazdy zamiejscowe nie zostaną dokonane.

§ 9.

1. Dla cudzoziemców przebywających w Polsce może być w uzasadnionych przypadkach urządzone w skromnych ramach, w zasadzie jednorazowe, przyjęcie, którego koszty nie powinny przekraczać 150 zł na osobę.
2. Urządzenie przyjęcia dopuszczalne jest po uzyskaniu zgody właściwego organu. Właściwym organem jest:
   1) GKKFiT - dla instytucji i organizacji działających w zakresie kultury fizycznej i turystyki na szczeblu centralnym;
   2) właściwy komitet kultury fizycznej i turystyki prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej (rady narodowej miasta wyłączonego z województwa) - dla jednostek organizacyjnych działających na terenie województwa (miasta wyłączonego z województwa).
3. Zgoda, o której mowa w ust. 2, nie jest wymagana w przypadku:
   1) zorganizowania jednego przyjęcia (tzw. uroczystego posiłku) z okazji zakończenia zawodów sportowych, którego koszt, poza dziennym limitem wyżywienia nie przekracza 50 zł na jedną osobę;
   2) podania na spotkaniu z cudzoziemcami napojów bezalkoholowych, papierosów i słodyczy, których koszt nie przekracza 15 zł na jedną osobę.

§ 10.

Liczba osób uczestniczących w przyjęciach dla cudzoziemców, zwłaszcza po stronie gospodarzy, powinna być ograniczona do niezbędnego minimum.

§ 11.

1. W przypadkach zwyczajnie przyjętych mogą być wręczone cudzoziemcom drobne upominki. Koszt upominku nie powinien przekraczać 200 zł na osobę.
2. Wręczenie upominków cudzoziemcom dopuszczalne jest po uzyskaniu zgody właściwego organu określonego § 9 ust. 2.
3. Nie należy wręczać upominków o wartości użytkowej.
4. Przez upominki nie rozumie się:
   1) wydawnictw i drobnych przedmiotów propagandowych wydawanych przez GKKFiT, Polskie Biuro Podróży „Orbis", krajowe biura turystyczne organizacje turystyczne oraz Polski Komitet Olimpijski;

2) proporczyków, statuetek lub innych pamiątek wartości nieużytkowej, wręczanych zagranicznym ekipom z okazji sportowych spotkań międzynarodowych, których wartość nie przekracza 400 zł.
3) kwiatów, których jednorazowy koszt nie przekracza 100 zł.

§ 12.

Przy urządzaniu przyjęć i zakupie upominków dla cudzoziemców powinny być przestrzegane odrębne przepisy w sprawie zasad tworzenia i wykorzystania funduszu dyspozycyjnego lub reprezentacyjnego.

§§13.

W uzasadnionych przypadkach limity ustalone w § 5 ust. 1 pkt. 1 i 5 oraz § 9 ust. 1 i § 11 ust. 1 mogą być podwyższone w granicach do 50% za zgodą Przewodniczącego GKKFiT.

§ 14.

1. Przy przyjazdach cudzoziemców mogą być pokrywane wydatki na rozrywki kulturalne. Wydatki te nie mogą przekraczać 100 zł na osobę w okresie trzech dni i 350 zł na osobę w okresie dwóch tygodni pobytu cudzoziemca w Polsce.
2. Wydatki na rozrywki kulturalne dla zagranicznych ekip sportowych nie mogą przekraczać 50 zł na osobę w okresie trzech dni i 150 zł w okresie dwóch tygodni.

§ 15.

1. Osobom towarzyszącym cudzoziemcom w podróżach, posiłkach i rozrywkach przysługuje:
   1) ryczałt na wyżywienie i rozrywki kulturalne w kwotach niezbędnych dla wykonania zleconych zadań, na zasadach ustalonych dla cudzoziemców i do wysokości ustalonych dla nich wydatków;
   2) zwrot kosztów przejazdu;
   3) zwrot kosztów zakwaterowania poza stałym miejscem zamieszkania.
2. Osobom towarzyszącym cudzoziemcom nie przysługują diety wyjazdowe.
3. Koszty utrzymania osób towarzyszących pokrywa jednostka przyjmująca cudzoziemców.

§ 16.

Wydatki na cele, o których mowa w zarządzeniu muszą być należycie udokumentowane, przy czym powinna być uzasadniona ich potrzeba i dołączony od-

pis okoliczności (np. jaką grupę cudzoziemców, ile osób uczestniczyło w przyjęciu itd.).

§ 17.

W stosunku do osób naruszających przepisy zarządzenia należy wyciągnąć surowe konsekwencje przewidziane obowiązującymi przepisami.

§ 18.

Traci moc w zakresie unormowanym zarządzeniem zarządzenie nr 81 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 24.VI.1960 r. w sprawie oszczędności w wydatkach na reprezentację (Dz.Urz.GKKFiT nr 3, poz. 19).

§ 19.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Komitetu

(-) Włodzimierz Reczek

Poz. 16

Z a r z ą d z e n i e Nr 16

Przewodniczącego Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki
z dnia 21 kwietnia 1962 r.

w sprawie: wydawania posiłków na treningach

Na podstawie § 13 pkt. 5, § 5 ust. 1, pkt. 11 i 14 Zarządzenia nr 213 Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 1960 r. w sprawie szczegółowej organizacji, składu i zakresu działania komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych (M.P. nr 82, poz. 372) w związku z pkt. 2,3 i 4 zawartych w piśmie GKKFiT nr Or/971/60 z dnia 7 czerwca 1960 r. - zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Stosowanie skromnego posiłku dla zawodników po treningach może mieć miejsce w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach.
2. Za wyjątkowe i uzasadnione przypadki uważa się sytuacje kiedy:
   a) wydawanie posiłków odbywa się w okresie startów i rozgrywek,
   b) otrzymujący posiłek reprezentuje określoną w dalszych przepisach klasę sportową,
   c) posiłek jest opłacany w ramach zatwierdzonej przez federację - zarząd główny specjalnej na ten cel dotacji lub w przypadku jej braku,ze środków dodatkowo wypracowanych przez klub.

§ 2.

1. Za okres startów i rozgrywek uważa się:
   a) rozgrywki w klasach sportowych
   b) rozgrywki i zawody w ramach centralnego systemu walki o tytuł mistrza okręgu lub Polski.
2. Ustala się następujące wymogi poziomu sportowego uprawniające do otrzymania posiłku:
   a) w sportach zespołowych zawodnicy uczestniczący w rozgrywkach I i II ligii, a w piłce nożnej dodatkowo w rozgrywkach III ligi w następujących ilościach:
      - piłka nożna, hokej na trawie i rugby - do 20 osób
      - pozostałe dyscypliny - do 15 osób

b) w sportach indywidualnych - zawodnicy klasy mistrzowskiej i pierwszej.

§ 3.

1. a) jednorazowa wartość posiłku nie może przekraczać 7,- zł,
   b) wydanie posiłku dla zawodnika nie może następować częściej niż 3 razy w tygodniu,
   c) zawodnik może korzystać z posiłków w okresie 9 miesięcy w ciągu roku.
2. Wniosek w przedmiocie przyznania posiłku zawodnikom zapada poprzez uchwałę Zarządu Klubu po stwierdzeniu wymogów ujętych w § 1 ust. 2 oraz § 2, ust. 1.2. niniejszego zarządzenia. Odpis wniosku wraz ze szczegółowym uzasadnieniem i opinią terenowego kkfit Zarząd Klubu jest zobowiązany przesłać do Oddziału Org.-Fin. WKKFiT celem zatwierdzenia.
3. Zarząd Klubu w wypadku zatwierdzenia decyzji (jak w ust.2) jest zobowiązany do prowadzenia ścisłej rejestracji wydawanych posiłków.
4. Rozliczenia finansowe z wydawanych posiłków należy realizować zgodnie z ogólnymi normami prawno-finansowymi, obowiązującymi w jednostkach społecznych kultury fizycznej i turystyki.
5. Niedozwolonym jest:
   a) wydawanie posiłku bez decyzji WKKFiT zatwierdzającej wniosek,
   b) zmiana posiłku na ekwiwalent pieniężny.

§ 4.

W wypadku nie przestrzegania przepisów niniejszego zarządzenia grożą sankcje wynikające z § 5 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 sierpnia 1960 r. (Dz.U. nr 38, poz. 224) w związku z § 23 Zarządzenia nr 213 Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 1960 r. (M.P. nr 82, poz. 362).

§ 5.

Tracą moc wcześniejsze decyzje WKKFiT podjęte w przedmiocie niniejszego zarządzenia.

§ 6.

Nieniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Biuletynie WKKFiT.

Przewodniczący
Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej
i Turystyki

(-) mgr Bogusław Ryba

Poz.17

U c h w a ł a nr 3/62

Prezydium Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej
i Turystyki w Poznaniu
z dnia 3 maja 1962 r.

w sprawie: ustalenia opłat za korzystanie z urządzeń sportowych na terenie miasta i województwa poznańskiego.

Na podstawie ust. 3, § 5 Zarządzenia nr 213 Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 1960 r. w sprawie szczegółowej organizacji składu i zakresu działania komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych (M.P. nr 82, poz. 372), § 1 zarządzenia nr 220 Przewodniczącego WKKFiT z dnia 28 grudnia 1961 r. w sprawie organizacji wewnętrznej komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych, oraz zgodnie z zarządzeniem nr 87 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 25 sierpnia 1959.r. w sprawie ustalania opłat za korzystanie z urządzeń sportowych, Prezydium WKKFiT uchwala,co następuje:

§ 1.

Celem ujednolicenia opłat za korzystanie z urządzeń sportowych ustala się następujący cennik:

	I strefa	II strefa	III strefa
1. Boisko do gier wielkich			
A. Boisko piłkarskie - piłka nożna			
a) treningi - treningi bez względu na klasę, za 1 godz.			
- boisko treningowe	40,-	20,-	10,-
- boisko główne	100,-	60,-	30,-
b) zawody - 10% brutto kasy, lecz nie mniej jak:			
międzypaństwowe	10 000,-	6 000,-	3 000,-
międzynarodowe	5 000,-	3 500,-	2 000,-
I liga	4 000,-	2 500,-	1 000,-
II liga	2 500,-	2 000,-	800,-
III liga	1 500,-	1 000,-	500,-

klasa „a" - ryczałt	600,-	400,-	250,-
klasa „b" i niższe	400,-	200,-	150,-
juniorzy i trampkarze	200,-	100,-	50,-

UWAGA: dla zawodów rugby obniża stawki o 50%

B. Piłka ręczna

a) treningi - bez względu na klasę, za 1 godz.	30,-	20,-	10,-
b) zawody - 10% brutto kasy, lecz nie mniej jak:			
międzypaństwowe i międzynarodowe, I liga	800,-	400,-	250,-
pozostałe	200,-	100,-	50,-

C. Hokej na trawie

a) treningi - treningi bez wzgl, na klasę, za 1 godz.	40,-	20,-	10,-
b) zawody - 10% brutto kasy, lecz nie mniej jak:			
międzypaństwowe i międzynarodowe			
i I liga	800,-	600,-	400,-
II liga	400,-	300,-	200,-
pozostałe	250,-	150,-	100,-

2. Urządzenia lekkoatletyczne

a) treningi - za 1 godz.	150,-	100,-	50,-
b) zawody - 10% brutto kasy, lecz nie mniej jak:			
- międzypaństwowe	15 000,-	12 000,-	10 000,-
- międzynarodowe	4 000,-	3 000,-	2 000,-
na szczeblu wojewódzkim			
- 1-dniowe	1 000,-	800,-	600,-
- 2-dniowe	1 500,-	1 200,-	1 000,-
- I liga	2 000,-	1 500,-	1 000,-
- II liga	1 200,-	1 000,-	800,-

3. Boiska siatkówki i koszykówki

a) treningi -			
boisko siatkówki za 1 godz.	15,-	10,-	5,-
boisko koszykówki za 1 ogodz.	20,-	15,-	10,-
b) zawody -			
I liga - ryczałt	400,-	300,-	200,-
II liga - ryczałt	300,-	200,-	150,-
klasa „A" - ryczałt	150,-	100,-	80,-
klasa „B", „C", juniorzy	80,-	50,-	50,-

4. Korty tenisowe

a) treningi			
za 1 godz. (1 kort)	25,-	15,-	15,-
b) zawody			
międzypaństwowe, .międzynarodowe, I liga	1 000,-	800,-	500,-
na szczeblu wojewódzkim	600,-	400,-	200,-
pozostałe	400,-	300,-	150,-

5. Betonowy tor kolarski

a) treningi - za 1 godz.	-	80,-	80,-
b) zawody - na szczeblu:			
klubowym 10% brutto kasy			
najmniej -	-	800,-	800,-
klubowym międzynarodowym			
najmniej	-	2 500,-	2 500,-
centralnym i międzypaństwowym	-	5 000,-	5 000,-

6. Przystanie wodne

- zahangarowanie łodzi klubowej (1 łódź) miesięcznie	-	30,-	30,-
- zahangarowanie kajaków klubowych, łodzi spacerowych mies.	5,-	15,-	15,-

7. Baseny zimowe, wioślarskie

za 1 godz.	-	40,-	20,-

8. Sale gimnastyczno-sportowe

a) treningi			
- w okresie zimy z opałem za 1 godz.	60,-	40,-	30,-
- w okresie jesienno-wiosennym za 1 godz.	40,-	30,-	20,-
b) zawody			
- koszykówki, siatkówki, piłki ręcznej			
I liga 10% brutto kasy najmniej	1 000,-	600,-	300,-
II liga j.w.	600,-	400,-	200,-
- klasa „A" 10% brutto kasy najmniej	200,-	200,-	200,-
- pozostałe klasy - ryczałt	150,-	150,-	150,-
c) zawody bokserskie			
międzypaństwowe	2 000,-	1 500,-	1 000,-
międzynarodowe I i II liga	1 500,-	1 000,-	500,-
pozostałe	500,-	400,-	200,-

9. Tor żużlowy

a) treningi za 1 godz.	200,-	200,-	200,-
b) zawody 10% brutto kasy, najmniej	3 500,-	2 500,-	2 500,-

10. Baseny otwarte

a) zawody	200,-		

W.w. urządzenia oddaje wynajmujący użytkownikowi przygotowane do zawodów zgodnie z wymogami i przepisami obowiązującymi w danych dyscyplinach sportowych.

§ 2.

I strefa opłat obejmuje - stadiony: KS Olimpia, KS Lech, Stadion im. 22 Lipca w Poznaniu, KS Calisia w Kaliszu, KS Unia w Lesznie, AZS w Poznaniu, sale gimnastyczne przy ulicy Matejki i Marcelińskiej w Poznaniu, salę AZS.

II strefa opłat obejmuje: boiska sportowe: Energetyka, Polonii, Pocztowca, Grunwaldu, Warty - ul. Rolna, stadion sportowy na Śródce, pozostałe urządzenia na terenie miasta Kalisza, Ostrowa, Gniezna, Leszna i Piły.

III strefa opłat obejmuje: urządzenia sportowe w Poznaniu, w miastach powiatowych i miastach nie stanowiących powiatów nie wymienione w pierwszych dwóch strefach.

§ 3.

Odpłatność za korzystanie z urządzeń sportowych dla szkół winna opierać się w zasadzie na rzeczywistych kosztach utrzymania - obiektu w formie dobrowolnej umowy stron.

§ 4.

Ustalone ceny nie dotyczą boisk i sal szkolnych.

§ 5.

Wydzierżawiający obiekt na imprezę nieobjętą cennikiem ustala odpłatność na podstawie dobrowolnej umowy z organizatorem imprezy.

§ 6.

Na imprezy organizowane z okazji świąt państwowych urządzenia sportowe udostępniane są bezpłatnie, z tym, że koszty związane z przygotowaniem urządzeń sportowych do imprezy ponosi organizator.

§ 7.

W sprawach spornych stawkę ustala terenowy KKFiT.

§ 8.

Wydzierżawiający obiekt jest obowiązany część wpływów, osiąganych z wynajmu obiektu lub z własnych imprez rozgrywanych na obiekcie, wydzielić na odrębnie ewidencjonowany fundusz konserwacji obiektu:

a) o ile organizatorem imprezy jest właściciel względnie użytkownik obiektu - odprowadza on z dochodu brutto 10% na koszty związane z konserwacją obiektu,

b) o ile obiekt jest wydzierżawiony na imprezę i organizator wpłaca tytułem odpłatności stawkę ustaloną w § 1, właściciel względnie użytkownik obiektu winien z kwoty tej odprowadzić 25% na koszty związane z konserwacją obiektu.

§ 9.

Traci moc cennik ustalony uchwałą nr 3/4/61 Prezydium WKKFiT z dnia 5 października 1961 r.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Biuletynie Sportowym WKKFiT.

Przewodniczący
Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej
i Turystyki

(-) mgr Bogusław Ryba

Poz.18

Prezydium
Wojewódzkiej Rady Narodowej
w Poznaniu
Kuratorium
Okręgu Szkolnego Poznańskiego
Nr O.III-11/1/64

Poznań, dnia 25 marca 1964 r.

Sprawa: Opłaty za korzystanie z sal gimnastycznych

Okólnik Nr 11

W celu unormowania spraw związanych z eksploatacją szkolnych sal gimnastycznych i gromadzeniem środków pieniężnych powstałych z opłat za wynajem sal gimnastycznych oraz ich przeznaczeniem, Kuratorium Okręgu Szkolnego zarządza co następuje:

Szkoły posiadające sale gimnastyczne po zaspokojeniu własnych potrzeb zobowiązane są udostępnić je w pierwszej kolejności:

a) innym szkołom finansowanym przez Ministerstwo Oświaty a nie posiadającym własnych sal gimnastycznych,

b) Szkolnemu Związkowi Sportowemu na treningi sekcji oraz odbywania zawodów sportowych,

c) Szkołom podległym innym resortom,

d) Towarzystwu krzewienia Kultury Fizycznej,

e) Szkołom Wyższym,

f) Klubom i Zrzeszeniom Sportowym.

Przy wynajmowaniu sal gimnastycznych należy przestrzegać zasad zawartych w Dzienniku Urzędowym Ministerstwa Oświaty nr 4 z dnia 25.III.1960 r. poz.52

Szkoły podległe Ministerstwu Oświaty oraz Szkolny Związek Sportowy nie opłacają żadnych świadczeń rzeczowych (światło, woda, opał itp.).

Natomiast zobowiązane są do pokrycia należności wynikające z dodatkowego zatrudnienia woźnego lub sprzątaczki przy sprzątaniu sali gimnastycznej i szatni po odbytych treningach lub zawodach sportowych. Wysokość należności uzależniona jest od ilości godzin korzystania z sali.

Szkoły podległe innym resortom oraz Towarzystwu Krzewienia Kultury Fizycznej opłacają 20,- zł - za 1 godzinę korzystania z sali gimnastycznej, tak na terenie m.Poznania jak województwa poznańskiego. Szkoły wyższe, Kluby i Zrzeszenia Sportowe opłacają 30,- zł za 1 godzinę.

W powyższych stawkach mieści się opłata za korzystanie z sali gimnastycznej i szatni (ogrzanej i oświetlonej) oraz ze sprzętu gimnastycznego stałego i przenośnego.

Drobny sprzęt oraz wszelkiego rodzaju piłki winien każdy użytkownik posiadać własne.

Ewentualne korzystanie z natrysków wymaga odrębnej opłaty. Wysokość stawki ustalą poszczególne kierownictwa i dyrekcje szkół w zależności od miejscowych warunków. Za wynajem sali gimnastycznej na zawody sportowe, organizowane poza godzinami objętymi umową, użytkownik opłaca dodatkowo 300,- zł (ryczałtem) na terenie m. Poznania, a na terenie województwa poznańskiego 200,- zł. Powyższe nie dotyczy Szkolnego Związku Sportowego i szkół, które wpłacają na konto środków specjalnych typ 7 jedynie należności dla woźnego lub sprzątaczki, zajętych w czasie trwania zawodów oraz sprzątania sali gimnastycznej i używanych pomieszczeń według ogólnie przyjętych stawek i przepisów. (Zarobek miesięczny 200 = wartość jednej godziny np. 800 i 200 = 4 zł w dni świąteczne obowiązuje 100% zwyżka). Wszelkie wpływy z tytułu wynajmu sali gimnastycznej na treningi i zawody sportowe oraz opłaty za korzystanie z natrysków użytkownicy wpłacają na konto szkoły, która gromadzi je na środkach specjalnych typ 7.

Na powyższe wpływy i wydatki należy każdego roku opracować preliminarze budżetowe środka specjalnego.

Powyższe preliminarze budżetowe wymagają zatwierdzenia przez jednostkę nadrzędną.

Należność za wykonaną pracę przez woźnych i sprzątaczki wypłacają kierownictwa i dyrekcje szkół każdego miesiąca z dołu.

Podstawę do wypłaty stanowić winna umowa zawarta z zainteresowanymi.

Kuratorium Okręgu Szkolnego mając na uwadze olbrzymie braki w sprzęcie sportowym w poszczególnych szkołach oraz bardzo szybkie zużywanie się sprzętu do w.f. na skutek nadmiernej eksploatacji, ustala, że z wpływów powstałych z opłat na sale gimnastyczne i inne usługi opłacać należy począwszy od 1.IV.1964 r. jedynie woźnego i sprzątaczkę zatrudnionych w czasie treningów lub zawodów sportowych oraz przy sprzątaniu używanych pomieszczeń. Szkoły, które zatrudniają specjalnych woźnych dla sal gimnastycznych, opłacają ich za faktycznie przepracowane godziny (dyżur, sprzątanie oraz przygotowanie natrysków).

Pozostałe środki należy przeznaczyć wyłącznie na uzupełnienie sprzętu sportowego i jego konserwację, na utrzymanie w należytym stanie sali gimnastycznej i szatni oraz na pokrywanie wydatków wynikających z dodatkowej eksploatacji sali gimnastycznej, szatni i natrysków.

Powyższe wchodzi w życie z dniem 1.IV.1964 r.

Jednocześnie traci moc okólnik Kuratorium Okręgu Szkolnego nr 118 O.VI-XI-8/11/58 z dnia 7 listopada 1958 r. i okólnik Prez. Rady Narodowej m. Poznania Inspektoratu Oświaty nr 49 Oś.I.9d/5/59 z dnia 16 listopada 1959 r.

Kurator Okręgu Szkolnego
(-) dr Jan Stoiński

Poz.19

Zarządzenie Nr 4

Przewodniczącego Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki w Poznaniu z dnia 30 grudnia 1966 r.

w sprawie cen biletów wstępu na imprezy sportowe na terenie województwa Poznańskiego i miasta Poznania.

Na podstawie § 1 zarządzenia nr 66 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 14 września 1966 r. w sprawie cen biletów wstępu na imprezy sportowe (Dz.Urz.GKKFiT nr 6 poz. 40) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Maksymalne ceny biletów wstępu na imprezy sportowe w kategorii seniorów mogą wynosić:

Dyscyplina sportu	Szczebel zawodów			
	mistrzowskie i towarzyskie z udziałem zespołów I ligi, oraz międzynarodowe	mistrzowskie i towarzyskie z udziałem zesp. II ligi międzyokręgowej, zawody międzyokręgowe	mistrzowskie i towarzyskie z udziałem zesp. ligi okręgowej i klasy A zawody okręgowe	Pozostałe zawody
Boks, hokej na lodzie, łyżwiarstwo figurowe, jeździectwo, piłka nożna, sport motorowodny, sporty motorowe: (wyścigi uliczne, na trawie, żużlowe)	19,00	14,00	11,00	9,00
hokej na trawie koszykówka, lekka atletyka, piłka ręczna, siatkówka, tenis, zapasy	14,00	11,00	9,00	7,00
pozostałe dyscypliny	11,00	9,00	7,00	5,00

§ 2.

Dopłaty na rzecz PKOL stosuje się zgodnie z obowiązującym zarządzeniem nr 94 Przewodniczącego GKKFiT z 17 maja 1961 r. w tym zakresie.

§ 3.

Ceny biletów wstępu na imprezy sportowe w kategorii juniorów, wynoszą 50% stawek określonych w § 1.

§ 4.

Maksymalna cena ulgowego biletu wstępu na imprezę sportową dla młodzieży szkolnej i szeregowych WP służby zasadniczej, może wynosić 5,00 zł.

§ 5.

W wypadkach szczególnych, organizator imprezy może uzyskać zgodę Przewodniczącego WKKFiT na zastosowanie wyższych cen biletów wstępu na imprezę sportową, od cen ustalonych niniejszym zarządzeniem.

§ 6.

Ceny biletów wstępu na imprezy sportowe ustalone niniejszym zarządzeniem nie mają zastosowania do imprez organizowanych przez Państwowe Przedsiębiorstwo Imprez Sportowych i nie obejmują dopłat do biletów na imprezy sportowe, określonych odrębnymi przepisami.

§ 7.

Tracą moc przepisy w przedmiocie uregulowanych zarządzeniem.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Komitetu
(-) dr Bogusław Ryba

Poz.20

Z a r z ą d z e n i e Nr 94

Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki
z dnia 17 maja 1961 r.

w sprawie: dopłat do biletów na imprezy sportowe.

Na podstawie § 1 ust. 1 i 2 Zarządzenia Nr 140 Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 października 1953 r. w sprawie przekazania Przewodniczącemu Głównego Komitetu Kultury Fizycznej ustalania niektórych cen (Monitor Polski Nr A-94, poz. 1309) oraz art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 1960 r. o organizacji spraw kultury fizycznej i turystyki (Dz.U. Nr 10, poz. 65) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się na rzecz Polskiego Komitetu Olimpijskiego następujące dopłaty do biletów wstępu na imprezy sportowe:

1. do biletów w cenie do 5,- zł	- 0,50 zł
2. do biletów w cenie powyżej 5,- zł	- 1,00 "
3. do biletów abonamentowych rocznych lub sezonowych	- 10,00 "

§ 2.

Zobowiązuje się wszystkie organizacje, instytucje i przedsiębiorstwa organizujące imprezy sportowe do pobierania dopłat wymienionych w § 1 oraz odprowadzania uzyskanych stąd kwot w terminie do dnia 3-go następnego miesiąca na rzecz Polskiego Komitetu Olimpijskiego.

§ 3.

1. Zobowiązuje się Przewodniczącego terenowych Komitetów Kultury Fizycznej i Turystyki do kontroli w zakresie pobierania i odprowadzania dopłat na rzecz Polskiego Komitetu Olimpijskiego.
2. Przewodniczący Komitetów wymienionych w ust.1 są obowiązani do zgłoszenia Departamentowi Finansowemu GKKFiT wypadków niewłaściwego wykonywania postanowień z niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Traci moc Zarządzenie nr 87 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej dz dnia 30 czerwca 1954 r. w sprawie dopłat do biletów na imprezy (Biuletyn Urz. GKKF nr 8, poz.56).

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Komitetu

(-) Włodzimierz Reczek

Poz.21

Pismo okólne Nr 2/65

Przewodniczącego Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki w Poznaniu z dnia 29 grudnia 1964 r. w sprawie cen na nietyppwe prace i usługi zlecane doraźnie przez organizacje wychowania fizycznego, sportu i turystyki.

W związku z szeregiem zapytań i interwencji w sprawie stosowania cen za nietypowe usługi i prace doraźnie zlecane osobom fizycznym oraz jednostki spółdzielczym i państwowym (np. montaż ringu, kredowanie, pranie bielizny, naprawa sprzętu itp.) - Wojewódzki Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki wyjaśnia, co następuje:

1. Usługi i prace zlecane jednostkom państwowym i społecznym należy opłacać zgodnie z fakturą, z tym że należy zwracać uwagę, aby ceny były zgodne z normami państwowymi ustalonymi przez właściwe ministerstwa lub WKC.
2. Usługi i prace zlecane doraźnie (umowa o dzieło) osobom fizycznym powinny być opłacane;
   a) w zakresie prac budowlano-montażowych

      Zgodnie z instrukcją Ministerstwa Budownictwa i Przemysłu Budowlanego - Biuro Norm Budowlano - Montażowych okosztorysowania robót Budowlano-Montażowych (Wyd.II z 1960) oraz zgodnie z cennikami szczegółowymi wydanymi na tej podstawie.

      W.w. cenniki znajdują się na ogół w wydziałach Architektoniczno-Budowlanych PPRN, biurach projektowanych oraz w przedsiębiorstwach budowlanych;
   b) w zakresie prac i usług nie posiadających bezpośredniego związku z pracami budowlano-montażowymi, ale dla których są ustalone kategorie pracownicze w zarządzaniu nr 75 przewodniczącego GKKFiT z dnia 14.IV. 1962 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w obiektach sportowych (Dz.U. GKKFiT nr 4, poz. 21) należy ustalić ceny w ten sposób, że do określonego rodzaju pracy (kategoria pracownicza) oblicza się wartość 1 godziny z poborów miesięcznych brutto. Zlecaną pracę lub usługę wymierza się na określoną realną ilość godzin pracy przemnaża przez wartość godziny pracy (usługi) danego pracownika;
   c) w zakresie kategorii pracowniczych nie ujętych w zarządzaniu nr 75 przew. GKKFiT przy zlecaniu robót i usług należy stosować Zarządzenie Ministra Przemysłu Drobnego i Rzemiosła z dnia 14.II.1953 r. w sprawie cen usług rzemieślniczych (M.P. nr A-60, poz. 742).

Przy zleceniu prac i usług osobom fizycznym oraz spółdzielniom nie posiadającym uprawnień państwowych należy szczególnie przestrzegać obowiązujących zasad o dostawach, robotach i usługach, ujętych w Dzienniku Ustaw z 1958 r. nr 3 i 6 oraz w D.U. z 1963 r. nr 26 poz.158.

Przypomina się, że każdy rachunek z tytułu zlecenia (szczególnie osobom fizycznym i spółdzielniom nie posiadającym uprawnień państwowych) powinien w opisie zawierać kalkulacje zlecenia z podaniem podstaw prawnych wyliczonej wartości pracy.

Przewodniczący
Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej
i Turystyki

(mgr Bogusław R y b a)

Poz.22

Zarządzenie nr 36

Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki
z dnia 21 kwietnia 1967 r.

w sprawie: nagród za osiągnięcia w rozwoju kultury fizycznej i turystyki.

Na podstawie § 4 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 sierpnia 1960 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki oraz form nadzoru w zakresie kultury fizycznej i turystyki nad instytucjami i organizacjami (Dz.U.nr 38, poz. 224) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie normuje rodzaje oraz zasady przyznawania przez jednostki podporządkowane GKKFiT oraz podlegające jego nadzorowi nagród za osiągnięcia w rozwoju kultury fizycznej i turystyki uzyskane w ramach działalności społecznej.

§ 2.

1. Nagrody dzielą się na:
   1) dyplomy uznania
   2) pamiątkowe żetony i medale sportowe
   3) rzeczowe
   4) finansowe
2. Nagrody mogą być:
   1) indywidualne - przyznawane działaczom kultury fizycznej i turystyki lub uczestnikom zawodów, konkursów oraz innych imprez w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki;
   2) zbiorowe - przyznawane zespołom (drużynom) sportowym i turystycznym oraz instytucjom, zakładom pracy lub organizacjom społecznym.

§ 3.

1. Dyplomy uznania, pamiątkowe żetony i medale sportowe oraz nagrody rzeczowe nie mające wartości użytkowej, jak puchary, statuetki itp. mogą być przyznawane przez wszystkie jednostki organizacyjne podporządkowane GKKFiT oraz podlegające jego nadzorowi.

2. Nagrody rzeczowe mające wartość użytkową oraz finansowe mogą być przyznawane tylko przez:
   1) komitety kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych, zwane dalej „komitetami",
   2) zarządy główne stowarzyszeń o zasięgu krajowym oraz dyrektorów jednostek centralnych, działających w zakresie kultury fizycznej i turystyki, zwanych ogólnie „jednostkami centralnymi",
   3) wojewódzkie i powiatowe jednostki działające w zakresie kultury fizycznej i turystyki, zwane ogólnie „jednostkami terenowymi" - za zgodą właściwych komitetów.
3. Ograniczenia określone w ust. 2 nie dotyczą przyznawania nagród ufundowanych przez instytucje, zakłady pracy lub organizacje społeczne, nie działające w resorcie kultury fizycznej i turystyki.

§ 4.

1. Nagrody, z wyjątkami określonymi w ust. 2-4, mogą być przyznawane:
   1) społecznym działaczom kultury fizycznej i turystyki w dowód uznania ich zasług i osiągnięć w rozwoju wychowania fizycznego, sportu lub turystyki,
   2) uczestnikom zawodów, konkursów oraz innych imprez w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki za osiągnięte przez nich wyniki w tych imprezach,
   3) zespołom (drużynom) sportowym i turystycznym oraz instytucjom,zakładom pracy lub organizacjom społecznym za osiągnięcia w rozwoju wychowania fizycznego, sportu lub turystyki oraz za wyniki uzyskane w zawodach, konkursach lub innych imprezach w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki.
2. Nagrody rzeczowe nie mające wartości użytkowej mogą być przyznawane wyłącznie za wyniki uzyskane w zawodach lub innych imprezach w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki.
3. Nagrody finansowe mogą być przyznawane wyłącznie społecznym działaczom kultury fizycznej i turystyki za szczególnie duże zasługi w rozwoju kultury fizycznej i turystyki, zwłaszcza zaś z okazji jubileuszu 25-lecia, 40-lecia i 50-lecia działalności na polu kultury fizycznej i turystyki.
4. Jednostki terenowe mogą przyznawać nagrody rzeczowe mające wartość użytkową wyłącznie za wyniki uzyskane w zawodach konkursach lub innych imprezach w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki a nagrody finansowe - w wyjątkowych szczególnie uzasadnionych przypadkach.

§ 5.

Komitety oraz jednostki centralne i terenowe mogą za zgodą GKKFiT przyznawać nagrody w innych uzasadnionych przypadkach niż określone w § 4.

§ 6.

1. Nagrody mogą być przyznawane w ramach środków przeznaczonych na ten cel w budżecie jednostki organizacyjnej.
2. Wartość indywidualnych nagród rzeczowych i finansowych przyznawanych przez komitety i jednostki centralne nie powinna przekraczać 2 000,- zł a przyznawanych przez jednostki terenowe - 1 000,- zł.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wartość nagród określona w ust. 2 może być podwyższona:
   1) przez komitety i jednostki centralne - za zgodą GKKFiT,
   2) przez jednostki terenowe - za zgodą właściwego komitetu.

§ 7.

Tracą moc przepisy w przedmiocie unormowanym zarządzeniem, a w szczególności instrukcja Przewodniczącego GKKF z dnia 10.8.1956 r. w sprawie nagród w ruchu sportowym (Biul.Urz.GKKF Nr 9,,poz.62).

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Komitetu
(Włodzimierz Reczek)

Poz.23

Z a r z ą d z e n i e Nr 142

Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 31 grudnia 1959 r.

w sprawie tymczasowych zasad zatwierdzania preliminarzy budżetowych, wykonywania budżetów skarbników i głównych (starszych) księgowych oraz zadań komisji rewizyjnych w stowarzyszeniach i organizacjach (instytucjach społecznych) wychowania fizycznego i sportu.

W wykonaniu art.2 ust. 1, pkt.5 dekretu z dnia 10 stycznia 1956 roku o organizacji spraw kultury fizycznej (Dz.U.Nr 2, poz.12) - zarządza się, co następuje:

R o z d z i a ł I

Przepisy wstępne

§ 1.

Zarządzenie niniejsze dotyczy samobilansujących, prowadzących rachunkowość:

1) stowarzyszeń wychowania fizycznego i sportu, utworzonych i zarejestrowanych na podstawie Rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 27 października 1932 r. - Prawo o Stowarzyszeniach (Dz.U.R.P. nr 94, poz.808 - z późniejszymi zmianami) - zwanych dalej stowarzyszeniami;
2) oddziałów stowarzyszeń oraz innych regulaminowych organizacji społecznych w.f. i sportu (np. regulaminowe federacje klubów sportowych,okręgowe związki sportowe działające na prawach oddziałów, koła sportowe, związkowe ogniska krzewienia kultury fizycznej itp.), nie stanowiących samoistnych osób prawnych, a kierowanych przez zarządy pochodzące z wyboru - zwanych dalej organizacjami;
3) ośrodków, obiektów sportowych oraz innych jednostek organizacyjnych, wydzielonych, podległych stowarzyszeniom lub organizacjom - zwanych dalej „jednostkami".

Rozdział II

Zasady zatwierdzania preliminarzy budżetowych

§ 2.

Preliminarze budżetowe zatwierdzone są na okres roku kalendarzowego w kwotach dochodów oraz wydatków planowanych metodą brutto,, tj. w pełnej ich wysokości, bez wzajemnych potrąceń.

§ 3.

1. Preliminarze budżetowe stowarzyszeń i organizacji uchwala walne zebranie członków.
2. Preliminarze stowarzyszeń i organizacji podlegają - po uprzednim ich zarejestrowaniu we właściwym wojewódzkim (równorzędnym) komitecie kultury fizycznej - zatwierdzeniu przez instytucje dotujące.
3. Dochody i wydatki zarządów okręgowych, delegatur itp. oraz jednostek zatwierdza zarząd tego stowarzyszenia lub organizacji, którego budżetem są one objęte.

§ 4.

1. Zatwierdzenie, o którym mowa w § 3 ust. 2 i 3 polega na umieszczeniu na preliminarzu budżetowym klauzuli zatwierdzającej i podpisów osób upoważnionych.
2. Uchwała walnego zebrania członków (§ 3 ust.1Y), względnie jej odpis, powinna być dołączona do budżetu i razem z nim przechowywana.

§ 5.

1. Zatwierdzenie preliminarzy dla wszystkich samobilansujących stowarzyszeń, organizacji i jednostek powinno nastąpić w terminie ustalonym przez instytucję dotującą nie później jednak jak do dnia 31 marca tego roku, którego preliminarze dotyczą.
2. Wykazy jednostek samobilansujących, szczegółowy tryb oraz terminy zatwierdzenia preliminarzy budżetowych ustala zarząd główny stowarzyszenia lub organizacji.
3. Zatwierdzony preliminarz budżetowy (1 egz.) lokalne stowarzyszenia i organizacje przesyłają do.właściwego wojewódzkiego (równorzędnego) komitetu kultury fizycznej w terminie 2 tygodni od daty ich zatwierdzenia. Zarządy główne stowarzyszeń i organizacji przesyłają,zatwierdzone preliminarze budżetowe w tym samym terminie do Głównego Komitetu Kultury Fizycznej.

§ 6.

1. Zatwierdzone preliminarze powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, instrukcjami i wytycznymi z uwzględnieniem obowiązujących norm oraz stawek dochodów i wydatków.
2. Za właściwe opracowanie oraz za terminowe przedstawienie preliminarza budżetowego do zatwierdzenia odpowiedzialny jest:
   1) w stowarzyszeniach i organizacjach - skarbnik zarządu i główny księgowy,
   2) w jednostkach - kierownik oraz główny (starszy) księgowy.

Rozdział III

Zasady wykonywania budżetu

§ 7.

1. Wykonawcami budżetu są:
   1) w stowarzyszeniach i organizacjach - zarządy tych stowarzyszeń i organizacji,
   2) w jednostkach - kierownik jednostki oraz główny (starszy) księgowy.
2. Wykonawda działa w ramach zatwierdzonych kwot dochodów i wydatków oraz dysponuje środkami gospodarczymi zgodnie z budżetem.

§ 8.

1. Wykonanie budżetu oraz wszelkie środki gospodarcze stanowiące własność stowarzyszenia, organizacji lub jednostki bądź im powierzone powinny być objęte księgowością jednostek samobilansujących.
2. Księgowość wykonania budżetu oraz środków gospodarczych będących w użytkowaniu organizacji lub jednostki nie zaliczonej do jednostek samobilansujących prowadzi bezpośrednio zwierzchnia jednostka samobilansująca.
3. Księgowość, dokumentacja oraz sprawozdawczość finansową jednostki samobilansujące powinny prowadzić zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Sprawozdania finansowe stowarzyszenia, organizacje i jednostki samobilansujące przesyłają do bezpośrednio zwierzchnich jednostek samobilansujących oraz do właściwego wojewódzkiego komitetu kultury fizycznej. Zarządy główne stowarzyszeń i organizacji przesyłają sprawozdania finansowe do Głównego Komitetu Kultury Fizycznej.

§ 9.

1. W przypadku konieczności realizacji zadań lub wydatków nie objętych budżetem, wykonawcą, o ile nie posiada specjalnych w tym zakresie pełnomocnictw, obowiązany jst przed zaangażowaniem środków gospodarczych uzyskać na piśmie zgodę na dokonanie zmian w budżecie od instytucji dotującej, która zatwierdziła budżet.
2. Zmiany w budżecie, polegające na zwiększeniu funduszu płac bądź zmniejszeniu zatwierdzonych wydatków na kapitalne remonty i inwestycje, nie mogą być objęte żadnym pełnomocnictwem i w każdym przypadku wymagają uprzedniej zgody właściwej instytucji, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 10.

Zakres pełnomocnictw, o których mowa w § 9 ust.1, oraz szczegółowe zasady i tryb dokonywania zmian w budżetach ustalą instytucje dotujące (zarządy główne stowarzyszeń i organizacji) w uzgodnieniu z GKKF.

§ 11.

1. Uchwały i decyzje w sprawie zmian w budżecie powinny być załączone do budżetu i razem z nim przechowywane.
2. Odpisy uchwał i decyzji określonych w ust. 1 powinny być przesyłane do właściwego wojewódzkiego (równorzędnego) komitetu kultury fizycznej.

Rozdział IV

Zatwierdzanie sprawozdań finansowych

§ 12.

1. Obowiązkowi zatwierdzania według zasad określonych niniejszym zarządzeniem podlegają sprawozdania finansowe sporządzone na koniec okresu sprawozdawczego.
2. Przez okres sprawozdawczy rozumie się rok kalendarzowy.

§ 13.

1. Sprawozdania finansowe jednostek zatwierdza zarząd stowarzyszenia lub organizacji sprawujący bezpośredni nadzór nad działalnością jednostki.
2. Sprawozdania finansowe stowarzyszeń lub organizacji przyjmuje do akceptacji walne zebranie, a zatwierdza instytucja dotująca.

§ 14.

1. Prawidłowość i rzetelność sprawozdań finansowych powinna być przedmiotem wszechstronnej analizy i badań przeprowadzanych przez komisje rewizyjne stowarzyszeń i organizacji.
2. W uzasadnionych przypadkach stowarzyszenia, organizacje i instytucje dotujące powinny - w celu stwierdzenia prawidłowości i rzetelności sprawozdań finansowych - powoływać specjalne komisje bilansowe.
3. Zarządzenie o powołaniu komisji bilansowej poza składem osobowym powinno określić szczegółowy tryb i zakres prac związanych z badaniem sprawozdań finansowych oraz termin ich zakończenia.
4. Termin zakończenia prac określonych dla komisji bilansowej nie może być jednak dłuższy jak 30 dni liczone od daty ustalonej dla złożenia sprawozdań finansowych.
5. W skład komisji bilansowej w stowarzyszeniach i organizacjach powinni wchodzić członkowie komisji rewizyjnej.

§ 15.

1. Komisja bilansowa sporządza protokół ze swoich prac, w którym:
   1) stwierdza, czy sprawozdania są kompletne i zostały sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami,
   2) ustala przyczyny ewentualnych odchyleń w wykazanych w sprawozdaniach dochodów i dokonanych za okres sprawozdawczy wydatków w stosunku do odpowiednich kwot zatwierdzonych w budżecie,
   3) określa braki i usterki, jakie zawiera sprawozdanie oraz termin ich usunięcia,
   4) ustosunkowuje się do niedoboru względnie nadwyżki bilansowej oraz działalność finansowo-gospodarczej za okres sprawozdawczy stowarzyszenia, organizacji względnie jednostki, której sprawozdanie badała,
   5) stawia wnioski w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych.
2. Kopię względnie odpis protokółu, o którym mowa w ust.1, otrzymuje stowarzyszenie, organizacja lub jednostka, której sprawozdanie badane było przez komisję bilansową.

§ 16.

Badania sprawozdań finansowych jednostek, składanych do zatwierdzenia stowarzyszeniom względnie organizacjom, może być przeprowadzane za zgodą instytucji dotującej w innym trybie od określonego w § 13 i 14.

§ 17.

Zatwierdzenie rocznych sprawozdań finansowych powinno nastąpić nie później jak w ciągu 90 dni po roku sprawozdawczym i stanowi podstawę do zezwolenia na wypłatę premii bilansowych dla pracowników finansowo-księgowych.

§ 18.

Zatwierdzone sprawozdanie roczne należy przesłać do właściwego wojewódzkiego (równorzędnego) komitetu kultury fizycznej. Zarządy główne stowarzyszeń i organizacji przesyłają zatwierdzone sprawozdania roczne do Głównego Komitetu Kultury Fizycznej.

R o z d z i a ł V

Prawa i obowiązki skarbników oraz głównych (starszych) księgowych

§ 19.

1. Za przestrzeganie zasad oszczędnej gospodarki, prawidłowej realizacji budżetu oraz za zachowanie dyscypliny finansowo-budżetowej są w pełni odpowiedzialni:
   1) w stowarzyszeniach i organizacjach - skarbnik zarządu i główny księgowy,
   2) w jednostkach - główny (starszy) księgowy.
2. Przepis ust. 1 nie wyłącza od odpowiedzialności innych członków zarządu lub osób odpowiedzialnych, które nie zachowały zasad oszczędnej gospodarki, prawidłowej realizacji budżetu bądź dopuściły do naruszenia dyscypliny finansowo-budżetowej.

§ 20.

1. W przypadku gdy skarbnik przekroczył swoje uprawnienia, instytucja dotująca na wniosek komisji rewizyjnej lub w trybie nadzoru może zażądać zmiany skarbnika.

§ 21.

1. Przyjmowanie, zwalnianie lub przeniesienie głównego (starszego) księgowego może nastąpić za zgodą jednostki bezpośrednio zwierzchniej.
2. W zarządach główny stowarzyszeń i organizacji przyjmowanie, zwolnienie lub przeniesienie głównego (starszego) księgowego może mieć miejsce za zgodą instytucji udzielającej dotacji na zrównoważenie budżetu.

§ 22.

Przejęcie spraw, należących do zakresu działania skarbnika lub głównego (starszego) księgowego następuje protokólarnie po sprawdzeniu stanu majątkowego oraz rachunkowości finansowej i materiałowej stowarzyszenia, organizacji lub jednostki.

§ 23.

Podczas nieobecności skarbnika lub głównego (starszego) księgowego wszystkie ich obowiązki i uprawnienia przechodzą na ich zastępców.

§ 24.

1. Do wspólnych obowiązków skarbnika i głównego (starszego) księgowego należy:
   1) czuwanie nad przestrzeganiem obowiązujących przepisów w sprawach finansowo-gospodarczych jak również celowością i rzeczowością wydatków,
   2) czuwanie nad prawidłowością wykonania budżetu,
   3) nadzór nad terminowym pobieraniem dochodów oraz troska o stałe zwiększenia wpływów własnych,
   4) przeprowadzenie inwentaryzacji środków materialnych w ustalonych terminach,
   5) kontrola gospodarki środkami materialnymi oraz prawidłowości dokumentów, dotyczących zużycia, uszkodzeń, braków lub nadwyżek tych środków,
   6) kontrola prawidłowego wydatkowania funduszu płac przez przestrzeganie ustalonych etatów i stawek,
   7) kontrola przestrzegania zasad dyscypliny finansowej w zakresie inwestycji,
   8) kontrola terminowego rozliczania zaliczek budżetowych i regulowania zobowiązań,
   9) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem rachunkowości i sprawozdawczości finansowej przez podporządkowane jednostki,
   10) opracowywanie rocznych preliminarzy budżetowych oraz okresowych planów dochodów i wydatków,
   11) przygotowywanie sprawozdań finansowych dla zarządu i walnego zebrania członków.
2. Do bezpośrednich i samodzielnych obowiązków głównego (starszego) księgowego należy:
   1) badanie pod względem formalnym wszelkich dowodów rachunkowych,
   2) organizowanie i prowadzenie księgowości i sprawozdawczości finansowej, organizowanie prawidłowego obiegu dokumentów oraz prze-

strzeganie ustalonych zasad i wzorów do dokumentacji księgowej.

3) prawidłowe księgowanie dochodów, wydatków i kosztów,
4) bieżące i prawidłowe kwalifikowanie dowodów,
5) prawidłowe i terminowe obliczanie oraz uiszczenie podatków i opłat publicznych należnych od stowarzyszenia, organizacji lub „jednostki" bądź potrąconych z wynagrodzeń pracowników,
6) terminowe i prawidłowe sporządzanie i składanie sprawozdań,
7) instruowanie i szkolenie wewnętrzne personelu rachunkowego,
8) należyte przechowywanie i zabezpieczenie ksiąg i dokumentów oraz
9) instruowanie i szkolenie personelu rachunkowego podporządkowanych jednostek.

3. W jednostkach zadania wymienione w ust. ust. 1 i 2 należą do obowiązków głównego (starszego) księgowego.

§ 25.

Skarbnik lub główny (starszy) księgowy ustala w ramach obowiązujących przepisów oraz umów szczegółowe obowiązki podporządkowanych jemu pracowników.

§ 26.

Zarząd stowarzyszenia lub organizacji i wszystkie jego komisje oraz komórki organizacyjne i jednostki jemu podległe obowiązane są przesyłać skarbnikowi względnie głównemu (starszemu) księgowemu niezbędne dla rachunkowości i kontroli dokumenty jak również wszelkiego rodzaju umowy ustalenia dotyczące nnorm i inne materiały, związane z gospodarką budżetową stowarzyszenia, organizacji lub jednostki.

§ 27.

Zawarcie umów lub udzielenie zamówień angażujących środki budżetowe wymagają uprzedniej zgody skarbnika względnie głównego (starszego) księgowego.

§ 28.

Wszelkie dokumenty obrotu pieniężnego, dokumenty obrotu materiałami i sprzętem jak również dokumenty o charakterze rozliczeniowym i kredytowym, stanowiące podstawę do otrzymania lub wydania środków pieniężnych, materiałów albo sprzętu, podpisują łącznie:

1. w stowarzyszeniach i organizacjach osoby ustanowione w statucie, a w innych przypadkach prezes Zarządu, zastępujący jego wiceprezes lub członek Zarządu do tego uprawniony oraz skarbnik lub jego zastępca,

2) w jednostkach - kierownik jednostki i główny (starszy) księgowy lub osoby przez nich do tego upoważnione.

§ 29.

Skarbnik względnie główny (starszy) księgowy obowiązany jest odmówić podpisania i wykonania zleceń, dotyczących operacji sprzecznych z obowiązującymi przepisami oraz z zasadami prawidłowej i oszczędnej gospodarki, jak na przykład:

1) bezprawnego wydania materiału, urządzeń lub innych środków, objętych inwentarzem,
2) dodatkowych wypłat pracownikom za prace wchodzące w zakres ich zwykłych obowiązków służbowych, a nie przewidzianych w obowiązujących służbowych, a nie przewidzianych w obowiązujących przepisach,
3) wydatkowania środków pieniężnych, powodującego przekroczenie etatów, stawek i funduszu płac,
4) wydatkowania środków pieniężnych na cele nie przewidziane w budżecie bądź przekraczające jego ustalenia.
5) niewłaściwego z punktu widzenia klasyfikacji budżetowej kwalifikowania wydatków,
6) użycia środków inwestycyjnych niezgodnie z tytułem inwestycyjnym pod względem rzeczowym lub finansowym.

§ 30.

W przypadku otrzymania polecenia sprzecznego z obowiązującymi przepisami lub zasadami prawidłowej i oszczędnej gospodarki skarbnik lub główny (starszy) księgowy, obowiązany jest zwrócić na to uwagę zarządowi względnie kierownikowi jednostki, który wydał polecenie. W razie potwierdzenia przez zarząd lub kierownika jednostki wydanego uprzednio polecenia, skarbnik lub główny (starszy) księgowy obowiązany jest napisać na właściwym dokumencie (dowodzie) klauzulę o złożonym przez siebie zastrzeżeniu.

R o z d z i a ł VI

Zadania komisji rewizyjnych

§ 31.

1. Komisje rewizyjne przez cały czas swej kadencji przeprowadzają okresowe rewizje działalności Zarządu.
2. Okresowe rewizje powinny być przeprowadzone w zasadzie ran na kwartał.

3. Poza okresowymi rewizjami komisje rewizyjne przeprowadzają szczegółowe kontrole dokumentalne przynajmniej raz w roku.
4. Celem okresowych rewizji i szczegółowych kontroli dokumentalnych jestu czuwanie nad prawidłowym wykonywaniem przez Zarząd zadań statutowych, zatwierdzonych planów działalności i podjętych uchwał oraz nad przestrzeganiem obowiązujących przepisów.

§ 32.

1. Z przeprowadzonych rewizji i szczegółowych kontroli dokumentalnych komisja rewizyjna sporządza protokół, w którym pokreśla stwierdzone w działalności zarządu nieprawidłowości i usterki, określa terminy i sposób ich usunięcia oraz ustosunkowuje się do wykonywania przez zarząd zarządzeń pokontrolnych.
2. W protokóle z kontroli działalności zarządu za okres kadencji, sporządzonym na walne zebranie członków, powinien być zawarty wniosek Komisji rewizyjnej o udzielenie lub nieudzielenie Zarządowi absolutorium na podstawie ustosunkowania się do wykonania przez Zarząd budżetu u innych czynności statutowych.

§ 33.

W czasie rewizji lub kontroli dokumentalnej w zakresie działalności finansowo-gospodarczej komisja rewizyjna w szczególności powinna stwierdzić protokólarnie, czy zarząd:
1) realizuje prawidłowo zadania statutowe oraz uchwały Walnego Zebrania,
2) przestrzega zasady gospodarności,
3) właściwie wykorzystuje wszystkie źródła dochodów własnych,
4) realizuje wszystkie planowane zadania w granicach zatwierdzonych kwot w budżecie,
5) przestrzega dyscypliny finansowej w zakresie etatów i funduszu płac,
6) posiada formalną dokumentację rachunkowo-kasową,
7) prowadzi właściwą rachunkowość oraz czy stosuje zarządzenia i instrukcje obowiązujące w zakresie działalności finansowo-gospodarczej.

§ 34.

W przypadku ujawnienia nadużyć komisja rewizyjna obowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym władze prokuratorskie, instytucje dotujące oraz właściwy wojewódzki komitet kultury fizycznej.

§ 35.

Protokóły z przeprowadzonych rewizji i kontroli komisja rewizyjna przesyła w jednym egzemplarzu do instytucji dotującej oraz do komitetu kultury fizycznej sprawującego nadzór nad działalnością stowarzyszenia lub organizacji.

Rozdział VII

Przepisy końcowe

§ 36.

Przepisy niniejszego zarządzenia nie naruszają obowiązujących przepisów w zakresie opracowywania, zatwierdzania i realizowania funduszów płac stowarzyszeń, organizacji i jednostek, a w szczególności zarządzenia nr 122 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 30 olistopada 1957 r. w sprawie wprowadzenia jednolitej tabeli stanowisk i płac oraz zaszeregowań w polskich związkach sportowych i innych stowarzyszeniach w.f. i sportu jak również przepisów wydanych na jego podstawie.

§ 37.

Zaleca się stowarzyszeniom oraz zobowiązuje się wojewódzkie (równorzędne) komitety kultury fizycznej do poczynienia - spowodowania odpowiednich zmian w statutach stowarzyszeń dostosowujących je do przepisów niniejszego zarządzenia.

§ 38.

Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o instytucjach dotujących, należy przez to rozumieć instytucje udzialające dotacji stowarzyszeniom lub organizacjom na zrównoważenie ich budżetów.

§ 39.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1960 roku.

Przewodniczący
Głównego Komitetu Kultury Fizycznej

w.z. Michał Jekiel

Poz. 24

Z a r z ą d z e n i e nr 157

Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki
z dnia 28 sierpnia 1962 r.

w sprawie: zapobiegania przekroczeniom celno-dewizowym

Władze celne ujawniają przypadki przekroczeń celno-dewizowych, dokonywanych przez członków ekip sportowych wyjeżdżających za granicę, jak:

- wywożenie z Polski bez zezwolenia Narodowego Banku Polskiego zagranicznych środków płatniczych,
- przywożenie do Polski (bez wpisania do deklaracji celnej) różnych towarów zakupionych za granicą w ilościach wskazujących na handlowy charakter takich zakupów.

Przekroczenia te przynoszą sportowi olbrzymie szkody, w związku z czym muszą być tępione z całą bezwzględnością.

Biorąc powyższe pod uwagę, z a r z ą d z a m:

§ 1.

Kierownicy ekip sportowych sprawdzą przed każdym wyjazdem z Polski - czy członkowie ekipy zapoznali się z informacjami celnymi i dewizowymi dla osób wyjeżdżających z Polski (druk wydawany wraz z paszportem) oraz uprzedzą ich, że przekroczenie przepisów celno-dewizowych pociągnie za sobą poważne konsekwencje.

§ 2.

Zobowiązuje się kierowników ekip sportowych do składania do GKKFiT pisemnych meldunków o każdorazowym zaistniałym fakcie przekroczenia celno-dewizowego, w terminie trzech dni od daty przyjazdu ekipy do kraju.

§ 3.

Zobowiązuje się zarządy związków sportowych, władze federacji i klubów sportowych - do nakładania na osoby dopuszczające się przekroczeń celno-dewizowych, surowych kar dyscyplinarnych (zawieszenie w prawach zawodnika czy działacza na okres co najmniej roku) niezależnie od postępowania karno-skarbowego czy karno-dewizowego prowadzonego przez urzędy celne.
O nałożonej karze należy w każdym wypadku powiadomić GKKFiT.

§ 4.

Dopilnowanie wykonania niniejszego zarządzenia powierzam Departamentowi Sportu i Wydziałowi Zagranicznemu GKKFiT.

Zarządzenie nieniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Komitetu

(-) Włodzimierz Reczek

Poz.25

Z a r z ą d z e n i e nr 22

Przewodniczącego Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 18.IX.1962 r.

w sprawie: zaszeregowania stowarzyszeń kultury fizycznej i turystyki działających na terenie województwa i miasta Poznania

Na podstawie Zarządzenia nr 213 pPrezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 1960 r. w sprawie szczegółowej organizacji, składu i zakresu działania komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych - część II, § 5, pkt. 6 (Dz.U. nr 38 poz. 224) w oparciu o zarządzenie nr 76 przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 16 kwietnia 1962 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w stowarzyszeniach kultury fizycznej i turystyki - § 3 pkt. 2 (B.U. GKKFiT nr 4 z dnia 30 kwietnia 1962 r. poz.22) - zarządza się co następuje:

§ 1.

Zobowiązuje się oddział WFiS WKKFiT do wystąpienia do GKKFiT o zaszeregowanie do I kategorii płacowej następujących klubów sportowych:

1. KKS „Lech" - Poznań
2. KS „Warta" - "
3. GKS „Olimpia" - "
4. WKS „Grunwald" - "
5. AZS - "
6. KS „Energetyk" - "

§ 2.

Do drugiej kategorii płacowej zalicza się następujące kluby:

1. KS Posnania - Poznań
2. KS Budowlani - "
3. Motoklub „Unia" - "
4. Automobilklub Wlkp. - "
5. KS Prosna - Kalisz
6. KS Calisia - Kalisz
7. KS Ostrovia - Ostrów

8. KS Unia - Leszno
9. KKS Polonia - Leszno
10. KKS Polonia - Piła
11. KS Start - Gniezno
12. KKS Stella - Gniezno
13. KS Górnik - Konin
14. KS Unia - Swarzędz
15. Sulmirczyk - Sulmierzyce
16. Śremski Klub Sportowy - Śrem
17. KS Zjednoczeni - Września
18. RKKS - Rawicz
19. KS Stal - Ostrów
20. KTW - Kalisz
21. KS Włókniarz - Kalisz

§ 3.

1. KS Polonia - Poznań
2. KS Ogniwo - "
3. KS Stomil - "
4. MKS Surma - "
5. KS Pocztowiec - "
6. KS Admira - "
7. KS Blask - "
8. Jachtklub Wlkp. - "
9. Klub Wioślarski 04 - "
10. TW Polonia - "
11. RKS San - "
12. Klub Żeglarski Mewa - "
13. PTW Tryton - "
14. Jachtklub Szkwał - "
15. KS Leśnik - "
16. KS Cybina - "
17. MKS Sparta - Gniezno
18. KS Sparta - Szamotuły
19. KS Ravia - Rawicz
20. KS Polonia - Nowy Tomyśl
21. LKS - Kiekrz
22. KS Promień - Opalenica
23. MKS Astra - Krotoszyn
24. KKS Obra - Kościan

25. KS Piast - Ostrzeszów
26. KKS Viktoria - Jarocin
27. Rogodziński Klub Sport. - Rogoźno
28. KS Start-Olimpia - Koło
29. KKS Nielba - Wągrowiec
30. KKS - Kępno
31. MKS Górnik-Turcovia - Turek
32. KS Kolejarz - Krotoszyn
33. KS Sparta - Oborniki
34. KS Polonia - Chodzież
35. KS Dyskobolia - Grodzisk
36. KKS Polonia - Środa
37. MKS - Mosina
38. KKS Noteć - Czarnków
39. LKS Korona - Bukowiec
40. Cukrowniczy Klub - Zduny
41. KKS Kolejarz - Czempiń
42. KS Pogoń - Śmigiel
43. Patria - Buk
44. KS Stal - Pleszew
45. Luboński Klub Sportowy - Luboń
46. Klub Kręglarzy Start - Gostyń
47. GKS - Zbiersk
48. LKS ćWarta - Sieraków
49. KS Piast - Kobylin
50. LKS Conkordia - Murowana Goślina
51. KKS Pogoń - Skalmierzyce
52. KS Fortuna - Wieleń
53. KS Start - Turek
54. Klub Kręglarzy Grom - Gostyń
55. KS Obra - Zbąszyń
56. KKS Biały Orzeł - Koźmin
57. Ostrowski Klub Szach. Start - Ostrów
58. Motoklub Bukovia - Buk
59. LKS Sarnowianka - Sarnowo
60. KS Sokół - Piła
61. Amatorski Klub Sportowy - Słupca
62. KS Witkowia - Witkowo
63. KS Barycz - Przygodzice
64. KS Kolejarz - Krzyż

65. KS Czarni - Dobrzyca
66. CKS - Miejska Górka
67. KS Sparta - Orzechowo
68. Konińskie Tow.Wiośl. - Konin
69. KS Lubuszanin - Trzcianka
70. KS Kania - Gostyń
71. KS Smoliczanka - Smolice
72. LKS Dąb - Zaborowo
73. LKS Lechia - Kostrzyń
74. KKS Grom - Gostyń
75. Motoklub Unia - Nowy Tomyśl
76. KKS Huragan - Pobiedziska
77. Klub Motorowy Start - Września
78. KS Zieloni - Śrem
79. KS Błękitni - Wronki
80. KS Lipno-Włókno - Stęszew

§ 4.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1963 r.

Przewodniczący
Wojewódzkiego Komitetu Kultury
Fizycznej i Turystyki
(
(-) mgr Bogusław Ryba

Poz.26

Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki w sprawie zaszeregowania przez GKKFiT Okręgowych Związków Sportowych do odpowiednich kategorii płacowych

Wojewódzki Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki w Poznaniu podaje poniżej wykaz Okręgowych Związków Sportowych zaszeregowanych decyzją przewodniczącego GKKFiT do konkretnej kategorii płacowej zgodnie z § 3 ust. 1 zarządzenia nr 76 przewodniczącego GKKFiT z dnia 16.IV.1962 w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w stowarzyszeniach kultury fizycznej i turystyki (DU GKKFiT nr 4 poz. 22).

Stowarzyszenia zaszeregowane do I kategorii płacowej od dnia 1 stycznia 1963 roku stosują do końca roku 1962 zasady wynagradzania określone dla II kategorii płacowej.

Kategoria I

od dnia 1 maja 1962 r.

1. Zarząd Okręgowy PTTK
2. Zarząd Okręgowy PZM
3. Rada Wojewódzka Zrzeszenia „Ludowe Zespoły Sportowe"

od dnia 1 lipca 1962 r.

1. Zarząd Środowiskowy AZS

od dnia 1 września 1962 r.

1. Zarząd Wojewódzki TKKF

od dnia 1 stycznia 1962 r.

1. Zarząd Okręgowy Szkolnego Związku Sportowego
2. Poznański Okręgowy Związek Piłki Nożnej
3. " " " Lekkiej Atletyki

Kategoria II

od dnia 1 maja 1962 roku

1. Poznański Okręgowy Związek Bokserski
2. " " " Piłki Siatkowej
3. " " " Piłki Koszykowej
4. " " " Kolarski
5. " " " Pływacki

6. Poznański Okręgowy Związek Gimnastyczny
7. " " " Towarzystw Wioślarskich
8. " " " Szermierczy
9. " " " Kajakowy
10. " " " Zapaśniczy
11. " " " Strzelectwa Sportowego
12. " " " Tenisa Stołowego
13. " " " Tenisowy
14. " " " Podnoszenia Ciężarów
15. " " " Jeździecki
16. " " " Száchowy
17. " " " Łuczniczy
18. " " " Piłki Ręcznej
19. " " " Żeglarski

Kategoria III

od dnia 1 maja 1962 roku

1. Poznański Okręgowy Związek Hokeja na Trawie.

Z-ca Przewodniczącego
Wojewódzkiego Komitetu Kultury
Fizycznej i Turystyki

(-) mgr Bogdan Zgodziński

Poz.27

Z a r z ą d z e n i e nr 20

Przewodniczącego Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 30.VI.1962 r.

w sprawie: zaszeregowania obiektów sportowych województwa poznańskiego iim. Poznania do poszczególnych kategorii.

Na podstawie art. 3, § 5 zarządzenia nr 213 prezesa Rady Ministrów z dnia 31.X.1960 r. w sprawie szczegółowej organizacji składu i zakresu działania komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych (M.P. nr 82, poz. 372) § 1 Zarządzenia nr 220 przewodniczącego GKKFiT z dnia 4 grudnia 1961 r. w sprawie organizacji wewnętrznej komitetów k.f.i t. prezydiów rad narodowych, oraz zgodnie z zarządzeniem nr 75 przewodniczącego GKKFiT z dnia 14.IV.1962 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w obiektach sportowych - zarządza się co następuje:

§ 1.

WKKFiT zaszereguje obiekty sportowe do kategorii II i III z wyjątkiem obiektów reprezentacyjnych, które winny być zaszeregowane do kategorii I przez GKKFiT.

§ 2.

Do kategorii II zalicza się następujące obiekty sportowe:

1) Stadion sportowy KS „Calisia" Kalisz
2) Ośrodek przywodny (basen otwarty) w Kaliszu
3) Stadion KS „Włókniarz" w Kaliszu
4) Sala gimnastyczno-sportowa z basenem krytym w Kaliszu
5) Stadion sportowy im. Smoczyka w Lesznie
6) Stadion sportowy KS „Lech" Poznań, ul. Dzierżyńskiego
7) Stadion sportowy KS „Olimpia" - Poznań Golęcin
8) Stadion sportowy AZS - Poznań, ul. Pułaskiego
9) Pływalnia kryta - Poznań, ul. Wroniecka
10) Pływalnia otwarta - Poznań, ul. Niestachowska
11) Pływalnia otwarta - Pleszew
12) Pływalnia otwarta - Ostrów
13) Pływalnia otwarta -- Żerków pow. Jarocin
14) Pływalnia otwarta - Września.

§ 3.

Do kategorii III zalicza się pozostałe obiekty i urządzenia sportowe z terenu województwa poznańskiego i miasta Poznania.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1962 r.

Przewodniczący
Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej
i Turystyki

(-) mgr Bogusław Ryba

Poz.28

Zarządzenie nr 5

Przewodniczącego Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki w Poznaniu z dnia 1 lipca 1964 r.

w sprawie: zaszeregowania stowarzyszeń turystycznych działających na terenie woj. poznańskiego i miasta Poznania do poszczególnych kategorii płacowych.

Na podstawie § 5 pkt. 6 zarządzenia nr 213 Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 1960 r. w sprawie szczegółowej organizacji, składu i zakresu działania komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych (M.P. nr 82 poz.372) oraz zgodnie z § 3 ust.2 zarządzenia nr 76 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 16 kwietnia 1962 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w stowarzyszeniach kultury fizycznej i turystyki (Dz. Urz. GKKFiT nr 4 poz.22) - zarządza się, co następuje:

§ 1.

Do drugiej kategorii płacowej zaszeregowuje się następujące stowarzyszenia:

1. Oddział PTTK - przy HCP
2. Oddział PTTK - poznański
3. Oddział PTTK - Międzyuczelniany
4. Oddział PTTK - w Chodzieży
5. Oddział PTTK - w Kaliszu
6. Oddział PTTK - w Lesznie
7. Wojewódzki Ośrodek informacji Turystycznej

§ 2.

Do trzeciej kategorii płacowej zaszeregowuje się następujące oddziały PTTK:

1. Oddział w Buku
2. Oddział w Czarnkowie
3. Oddział w Gnieźnie
4. Oddział w Gostyniu
5. Oddział w Jarocinie
6. Oddział w Kępnie
7. Oddział w Kole
8. Oddział w Koninie
9. Oddział w Kostrzynie Wlkp.

10. Oddział w Kościanie
11. Oddział w Krotoszynie
12. Oddział w Międzychodzie
13. Oddziałw w Nowym Tomyślu
14. Oddział w Obornikach
15. Oddział w Ostrowie Wlkp.
16. Oddział w Ostrzeszowie
17. Oddział w Pile
18. Oddziałww Pleszewie
19. Oddział w Rawiczu
20. Oddział w Szamotułach
21. Oddział w Śremie
22. Oddział w Środzie Wlkp.
23. Oddział w Turku
24. Oddział w Wągrowcu
25. Oddział w Wolsztynie
26. Oddział w Wrześni

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący
Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej
i Turystyki

(-) mgr Bogusław Ryba

ZGPP-120/68-S-4-n.330